



**Боровичский  
медицинский колледж**  
имени А.А.Кокорина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по организации выполнения и защиты курсовой работы  
в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

Боровичи

Методические рекомендации по написанию, правилам оформления курсовых работ для студентов направлений 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело.

В методических рекомендациях обозначены основные требования к содержанию, оформлению курсовых работ студентов. Даны рекомендации по формированию структуры курсовой работы, её объёма. В тексте приведены примеры оформления списка литературы, графических изображений, нумерации таблиц и рисунков.

Рассмотрено на заседании методического совета  
Протокол № 1 от 28.09.2022 г.

## 1. Общие положения по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это форма учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с учебным планом подготовки специалистов и является обязательным для всех студентов.

Цели выполнения курсовой работы:

- овладение начальными навыками исследовательской деятельности;
- развитие умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к написанию выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами практического здравоохранения, заинтересованными в разработке тем. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии клинических дисциплин и утверждается приказом директора колледжа. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) или основой выпускной квалификационной работой, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым ФГОС СПО. Руководитель курсовой работы утверждается приказом директора колледжа.

## 2. Требования к структуре курсовой работы

2.1. Курсовая работа по содержанию должна соответствовать теме, целям и задачам.

2.2. Курсовая работа должна иметь четкость построения, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, грамотное оформление.

2.3. Объем курсовой работы составляет не более 30 страниц печатного текста (примерный объем - от 15 до 20 страниц печатного текста без приложений).

2.4. Структура курсовой работы должна обязательно включать:

- **Титульный лист** (см. Приложение 1).
- **Содержание.**
- **Введение**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, обосновывается практическая значимость работы. Как правило, студенты обосновывают выбор темы высокой распространенностью заболевания, высоким риском инвалидизации, недостаточной ответственностью населения за свое здоровье, дефицитом знаний пациентов по вопросам медикаментозного и немедикаментозного лечения заболевания и ролью медицинской сестры, фельдшера в решении этих проблем.
- **Основную часть**, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; теоретическое обоснование выбора методов исследования.

- **Заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.
- **Список используемой литературы** (в соответствии с требованиями к оформлению);
- **Приложения** (при наличии).

### **3. Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена от третьего лица.

- Текст курсовой работы должен размещаться на листах формата А4, при этом используется односторонняя печать.
- Ориентация страниц для текстовой части – книжная, для приложений – книжная и/или альбомная.
- Границы полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.
- Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках.
- Стандартный шрифт – Times New Roman.
- Цвет шрифта – черный.
- Размер основного текста – 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений – 12 пт.
- Выравнивание текста – по ширине, без отступов.
- Абзац – 1,25 см.
- Автоматическая расстановка переносов.
- Каждый **раздел** курсовой работы начинается с новой страницы. Исключение составляют параграфы – они продолжают по тексту.
- Нумерация начинается с титульного листа, но проставляется лишь с первой страницы введения, номер страницы размещается в правой нижней части листа, при этом точку в конце ставить не нужно.
- В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, ЛПУ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишут полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которую в дальнейшем используют.

#### **3.1. Требования к оформлению заголовков**

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие правила:

- Названия выделяются жирным шрифтом, без подчеркивания и курсива.
- Заголовки основных разделов, таких как содержание, введение, заключение и т.д., печатаются с прописной буквы, не подчеркиваются и размещаются посередине строки без абзаца и точки в конце.
- Подзаголовки оформляются строчными буквами.

- Перенос слов в заголовках не допускается. При необходимости, применяется принудительный разрыв строки путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».
- Стандартный размер шрифта для заголовков – 14 кегль.
- В заголовке, состоящем из двух и более строк, соблюдается расстояние в один межстрочный интервал между ними.
- Заголовок из двух и более предложений разделяется точкой.
- Разделы и подразделы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами.

Пример оформления заголовков в курсовой работе (Приложение 2).

### **3.2. Правила оформления содержания**

В содержании требуется отразить все разделы и подразделы с указанием номера страницы на котором он расположен, за исключением титульного листа. Для удобства быстрого заполнения Microsoft Word имеет функцию «Автооглавление», которая значительно упрощает процесс оформления.

Лист содержания курсовой работы оформляют на второй странице, с написанием слова «Содержание» в верхней части листа и выравниванием по центру.

- Стандартный шрифт — Times New Roman.
- Размер шрифта 14, межстрочный интервал — 1,5.
- Сам список разделов располагают под ним в левой части страницы, выравнивание — по ширине.
- Если включают подразделы, то их оформляют со сдвигом вправо на 1 или 1,25 см.
- Название каждого раздела начинают с прописной буквы. Для нумерации используют только арабские цифры.
- Между названием и номером страницы располагают точки (Приложение 3).

### **3.3. Правила оформления введения**

При оформлении введения необходимо прописать и раскрыть следующие пункты:

1. Актуальность выбранной темы - это аргументация важности и обоснованности выбранной темы. Она складывается из уже существующих исследований и аргументаций студента, подтверждающих необходимость раскрытия темы в курсовой работе. Стандартный объём 6-10 предложений.
2. Степень освещённости и разработанности проблемы. Для этого необходимо проанализировать, насколько полно эту тему рассматривают учёные в своих трудах, научных журналах, учебной литературе и прочих изданиях.
3. Методологическая основа работы. Здесь необходимо указать какие общенаучные и частнонаучные методы исследования применялись в ходе написания курсовой работы.
4. Цели работы, задачи, а также результаты проделанной студентом работы.
5. Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и область знаний, связанная с этим явлением.
6. Предмет исследования - это субъект или конкретный аспект проблемы. То есть, объект может включать несколько важных и значимых предметов, которые могут изучаться в работе.
7. Структура исследования. В данном пункте необходимо указать, что включает в себя курсовая работа (введение, количество глав, заключение и список литературы).

### 3.4. Правила оформления заключения

Перейдя к написанию заключения, можно выделить следующие обобщённые правила оформления:

- заключение пишется на отдельном листе;
- к заключению предъявляются те же требования к оформлению, что и ко всей работе;
- размер и стиль шрифта должен соответствовать тексту всей работы;
- заключение всегда пишется от третьего лица;
- ссылки на источники в курсовой работе не ставят, так как они есть в самой работе;
- рекомендуемый объём 2-3 страницы.

При написании заключения стоит заострить внимание на том, что не стоит пытаться записать весь текст курсовой работы в кратком виде. От студента требуется предоставить четко сформулированные тезисы, сделать акцент на ценности исследования, проблематике темы курсовой работы и сделать из этого обобщённые выводы.

### 3.5. Оформление графического материала

*Графические материалы (иллюстрации) – дополнения к текстовой части Вашей работы, состоящие из таблиц, схем, графиков, диаграмм, графических изображений документов (сканов) и рисунков.*

Правила оформления графического материала:

- Каждому графическому объекту присваивается название и номер для удобной навигации.
- Нумерация, используемая для оформления графического материала, может быть как сквозной, так и отдельной для каждого раздела. В случае если графический материал представлен в единственном числе нумерация не требуется.
- Объёмные графические материалы, для которых нет возможности расположения возле текста, либо на следующей странице, помещаются в раздел «Приложения».

### 3.6. Оформление таблиц

- При оформлении таблиц стоит помнить о следующих правилах:
- Текст в таблицах печатается 12 кеглем, шрифт Times New Roman.
- Название таблицы указывается **перед** таблицей.
- Графы таблицы должны быть пронумерованы.
- При переносе части таблицы на другой лист, в правом верхнем углу пишется надпись «Продолжение таблицы» и указывают её номер.

### 3.7. Правила оформления ссылок и списка литературы

При оформлении списка литературы следует соблюдать чёткую структуру:

- Привести нормативные правовые акты (Конституцию страны, указы президента, подзаконные акты и прочие документы).
- Привести монографическую литературу.

- Привести перечень использованных статей, журналов и прочих публицистических документов в алфавитном порядке.
- Привести иностранную литературу на языке оригинала.
- Интернет-источники.

Правила и порядок по оформлению источников и литературы:

1. Список литературы составляется в алфавитном порядке.
2. Фамилия и инициалы автора. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».
3. Название произведения - без сокращений и без кавычек; затем - двоеточие. Подзаголовок - также без кавычек и с точкой.
4. Выходные данные (место издания, издательство, год издания и др.).
5. Место издания - с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), а другие города полностью (Ростов, Томск и т.п.); после места издания ставится двоеточие.
6. Наименование издательства пишется без кавычек и с прописной буквы; затем ставится запятая.
7. Том, часть - пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.) с точкой, выпуск пишут с прописной буквы, сокращенно (Вып.) с точкой; после арабских цифр тома, части и выпуска - точка. Цифры пишут без наращивания.
8. Порядковый номер издания - с прописной буквы, сокращенно; точка. Цифра с наращиванием.
9. При обозначении года указываются только цифровые данные; точка.
10. Страницы - с прописной буквы, сокращенно (С.); точка.

### 3.8. Правила оформления ссылок

Указанная в списке источников литература должна упоминаться в тексте с помощью ссылок. Для этого, после фрагмента с текстом из источника, ставятся квадратные скобки и в них указывается номер источника в списке литературы и страница.

*Пример: «...» [6, с.41]. Это будет значить, что цитата взята из книги, находящейся под шестым номером в списке литературы, с 41 страницы.*

Оформление списка использованных источников трудоёмкий и довольно долгий процесс. От качества проделанной работы будет зависеть ваша оценка, ведь допустить ошибку или упустить важную деталь при оформлении списка литературы очень просто. Вот несколько рекомендаций, которые помогут вам составить список литературы:

- используйте свежую (не старше 4-5 лет) литературу;
- обязательно проверяйте и берите последние редакции правовых актов;
- на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка/сноска.

### 3.9. Оформление приложений

Приложения располагают на новой странице после списка использованной литературы, в первой строке по правому краю пишется слово Приложение 1, затем дается информация приложения на отдельных листах. Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### 4. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель – руководитель.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- содействие студентам в выборе темы курсовой работы, в составлении списка рекомендуемой литературы;
- проведение консультации по написанию курсовой работы;
- своевременная проверка курсовых работ, написание отзыва (с оценением курсовой работы).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Условием допуска до экзамена квалификационного является положительная оценка руководителем курсовой работы. В ходе экзамена квалификационного экзаменационной комиссией проводится собеседование по курсовой работе.

Наличие на экзамене квалификационной курсовой работы с отзывом руководителя и заданием на курсовую работу – обязательно.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Данные студенты допускаются до экзамена квалификационного только после получения удовлетворительной оценки за курсовую работу.

#### 5. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

**Оценка «отлично» ставится**, если содержание работы соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; соблюдены четкость построения работы, краткость и точность формулировок, правильность оформления; структура работы логична; студент продемонстрировал владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; в работе отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки.

**Оценка «хорошо» ставится**, если содержание работы соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована литература по проблематике курсовой работы; содержатся самостоятельные суждения и выводы; структура работы логична; содержатся некоторые логические расхождения; отмечаются недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления; студент продемонстрировал владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

**Оценка «удовлетворительно» ставится**, если содержание работы не в полном объеме соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы; отмечаются значительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления; студент продемонстрировал слабое владение специальной медицинской терминологией; в работе отмечены стилистические, речевые и грамматические ошибки.



**Оценка «неудовлетворительно» ставится,** если содержание работы не соответствует названию, целям и задачам; не описана актуальность темы; не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика

работы нарушена; отмечаются существенные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления; в работе содержится большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

## **6. Хранение курсовых работ**

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **7. Защита курсовой работы**

Студент предоставляет завершенную курсовую работу руководителю. Руководитель дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее, выставляет оценку в оценочный лист (ведомость). На заседании ЦМК клинических дисциплин рассматривается вопрос о готовности курсовых работ к защите. Заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы.

В ходе защиты студенту предоставляется время для выступления не более 7-10 минут. Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, теоретическое обоснование выбранных методов. После доклада, студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания.

Оценка за защиту курсовой работы выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Министерство просвещения РФ  
Министерство образования Новгородской области  
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

## КУРСОВАЯ РАБОТА

### ОСОБЕННОСТИ СЕСТРИНСКОГО УХОДА ПРИ ПАРЕНТЕРАЛЬНЫХ ГЕПАТИТАХ

Ф.И.О. (в им.падеже),  
специальность \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью), преподаватель  
(высшей, первой) квалификационной  
категории

Работа допущена к защите «\_\_»\_\_\_\_202\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Боровичи, 2023

## Введение

Текст  
Актуальность исследования заключается  
Цель исследования –  
Задачи исследования:  
Практическая значимость работы  
Объем введения – 1-2 стр.

### Глава 1. Теоретические аспекты атеросклероза

#### 1.1. Причины возникновения атеросклероза

1.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

ТЕКСТ

## Заключение

*Текст*

*Выводы:*

*Выводы должны отвечать цели и задачам исследования.*

- 1.
- 2.
- 3.

*Рекомендации:*

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

### Список использованной литературы

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

## Приложения

Каждое приложение должно быть обозначено заглавной буквой и заголовком, напечатано в центре верхнего поля страницы. Например:

Приложение 1

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились исследования.

*Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Сахарный диабет 1 типа.....	4
1.1. Причины сахарного диабета .....	4
1.2. Классификация сахарного диабета .....	5
1.3. Клинические проявления сахарного диабета.....	7
Глава 2. Диагностика и лечение сахарного диабета 1 типа.....	8
2.1. Лабораторные и инструментальные методы выявления сахарного диабета .....	8
2.2. Осложнения сахарного диабета .....	9
2.3. Лечение сахарного диабета .....	10
2.4. Профилактика сахарного диабета .....	14
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	16
Приложения .....	

**Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.**

Приложение 4  
Образец задания на курсовую работу  
УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Задание  
на выполнение курсовой работы**

студента (ки) \_\_\_\_\_

специальность, код \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**1. Тема:** \_\_\_\_\_

**2. Исходные данные к работе:** материалы курсовой работы, учебно-методический и дидактический материал, опубликованный в специальных периодических изданиях, данные статистического отчета .

**3. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**4. Основные источники и литература:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**5. Дата выдачи задания:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**6. Срок сдачи задания:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Преподаватель (руководитель)** \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

**Задание получил студент** \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

### ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студента \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса ОГА ПОУ

«Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина»

Тема работы \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Оформление научной части исследования (полнота литературного обзора)

Структура и оформление работы

Содержание работы (глубина раскрытия темы)

Реферирование используемой литературы (свободное владение материалом)

Практическая значимость (знание современного состояния здравоохранения, наличие практической части работы, понимание практической значимости полученных результатов)

Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

Особо следует отметить

Оценка \_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_ к защите (рекомендуется, не рекомендуется)

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

Подпись

**Примечание:** Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы не экзамене квалификационном.

## Рекомендации по написанию курсовой работы

**Как написать введение**

Рекомендуемый объем - 1-2 страницы. Обосновываем актуальность и значение темы, формулируем цели и задачи работы, раскрываем практическая значимость работы (например, высокой распространенностью заболевания, высоким риском инвалидизации, недостаточной ответственностью населения за свое здоровье, дефицитом знаний пациентов по вопросам медикаментозного и немедикаментозного лечения заболевания и ролью медицинской сестры, фельдшера в решении этих проблем).

**Цель курсовой работы** – чего хотим достичь в ходе исследовательской деятельности.

*Например,*

- систематизировать знания по лечению и уходу за пациентом \_\_\_\_\_
- составить план ухода за пациентом \_\_\_\_\_
- разработать памятку для пациента по реабилитации \_\_\_\_\_
- разработать рекомендации для пациента по улучшению качества жизни при \_\_\_\_\_

**Задачи курсовой работы** – исследовательский действия, которые необходимо выполнить, чтобы достичь поставленные цели.

*Например,*

- изучить литературные и статистические данные о причинах, факторах риска развития \_\_\_\_\_ и профилактики \_\_\_\_\_
- выделить наиболее эффективные средства и методы оказания сестринское помощи при \_\_\_\_\_
- изучить рекомендации по составлению памятки

**Практическая значимость результатов курсовой работы** может состоять:

- в использовании материалов курсовой работы для подготовки выпускной квалификационной работы;
- в использовании полученных данных или сформулированных рекомендаций в учебном процессе при подготовке специалистов;
- в использовании планов ухода или сформулированных рекомендаций в конкретной организации, осуществляющей медицинскую деятельность

*Например, Практическая значимость работы заключается в том, что при решении поставленных задач можно смоделировать действия среднего медицинского персонала по организации профилактических мероприятий по предупреждению \_\_\_\_\_. Это позволит повысить ответственность медицинского работника за здоровье пациента, сделать пациента активным участником лечения и профилактики факторов риска развития \_\_\_\_\_, улучшить качество жизни, уменьшить риск развития \_\_\_\_\_.*

**Как написать основную часть**

Рекомендуемый объем - 13-18 страниц. При написании необходимо продемонстрировать знание заболевания (определение, этиологию, патогенез, клиническую картину, диагностику заболевания, лечение, профилактика, реабилитационные мероприятия). Следует руководствоваться профессиональными компетенциями, освоение которых Вы должны продемонстрировать (См. раздел 2 на стр. 5).

*Например,*

## 1. Заболевание

## 1.1. определение

## 1.2. этиология и т.д.

## 2. Сестринская помощь при заболевании

## 2.1. стандартизированные план сестринских вмешательств

## 2.2. сестринская помощь при неотложных состояниях

2.3. сотрудничество медицинской сестры со взаимодействующими организациями и службами (см. ПК.2.3 по специальности СД)

2.4. разработка схемы взаимодействия

### **Как написать заключение**

В заключении курсовой работы приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты работы, отмечается степень достижения цели, решение задач, поставленных во введении. То есть, заключение – это отчет о выполненных задачах, поставленных во введении. В этой части работы важно соотнести полученные выводы с целями и задачами работы, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Изложение должно быть четким и ясным. Можно использовать нумерацию выводов, что придает разделу большую структурированность и четкость. Желательно, чтобы в разделе было не более 5-7 выводов, которые позволят читателю увидеть главные достижения работы. Важно в заключении определить направление для дальнейших исследований в данной области, методы для последующего изучения проблемы, конкретные задачи.

*Например,*

*В процессе изучения нормативных документов и других информационных источников было выявлено, что \_\_\_\_\_ по частоте находится на первом месте среди других заболеваний \_\_\_\_\_. В Российской Федерации (или в Оренбургской области, в Приволжском федеральном округе) наблюдается «омоложение» \_\_\_\_\_ (или рост заболеваемости \_\_\_\_\_), что является следствием несоблюдения населением принципов здорового образа жизни, а также отсутствием \_\_\_\_\_. Данное заболевание встречается лавным образом у людей \_\_\_\_\_ возраста. Заболевание нередко вызывает \_\_\_\_\_, обрекая больных на мучительные страдания и лишая трудоспособности. Поэтому медицинская сестра (фельдшер) должна (ен) принимать активное участие в лечении заболевания и уходе за пациентом, реабилитации и профилактике. С этой целью был разработан план ухода за пациентом с \_\_\_\_\_ и выявлены методы профилактики. Для достижения цели работы выполнены следующие задачи:*

*1. Были изучены этиология и патогенез заболевания, клиническая картина и осложнения. Выяснилось, что основными причинами возникновения \_\_\_\_\_ является наличие факторов риска \_\_\_\_\_. В клинической картине преобладает \_\_\_\_\_. Осложнением этого заболевания является \_\_\_\_\_. Так же определены проблемы пациента (например, в послеоперационном периоде), составлен план ухода.*

*2. Для изучения ухода за пациентами с \_\_\_\_\_ была изучена специальная научная литература. Разработаны буклеты для пациента и его родственников по профилактике и реабилитации. Систематизированный материал по оказанию сестринской помощи пациенту с \_\_\_\_\_ будет использован при подготовке выпускной квалификационной работы.*

### **Какой материал можно представить в приложениях**

В функции среднего медицинского персонала входит не только решение физиологических проблем пациента, но и решение настоящих и потенциальных проблем, связанных с дефицитом знаний по имеющемуся заболеванию. Очень часто пациент не располагает информацией, как подготовиться к исследованию, как питаться при имеющемся заболевании, как предотвратить развитие рецидива, осложнений, какие реабилитационные мероприятия необходимо провести.

Поэтому, в качестве приложений к курсовой работе должны быть представлены:

1. Рекомендации по подготовке к лабораторным и инструментальным исследованиям, применяемым при выбранном Вами заболевании
2. Рекомендации по приему лекарственных препаратов



3. Рекомендации по питанию (семидневное меню в зависимости от назначенной стандартной диеты или диеты номерной системы)
4. Практические рекомендации по реализации профилактических мероприятий.
5. Практические рекомендации по реализации реабилитационных мероприятий
6. Рекомендации для родственников пациента по уходу.
7. Рекомендации по улучшению качества

### **Как подготовиться к выступлению**

Доклад для защиты содержит краткое изложение курсовой работы и основные выводы по выбранной теме. Объем доклада – 2-3 страницы печатного текста. Выступление представляет собой связный самостоятельный рассказ в сопровождении презентации. Время доклада – 7 минут. 3-5 минут дается студенту для ответа на вопросы экзаменационной комиссии. Доклад начинается с приветствия:

«Добрый день, уважаемая комиссия. Разрешите представить курсовую работу на тему... »  
Руководитель работы \_\_\_\_\_.

Классическая схема доклада курсовой работы подразумевает краткое изложение актуальности темы, цели работы, основных положений работы, заключение.

Доклад обычно оканчивается словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за Вашими, ударения на наиболее значимых моментах (прорепетируйте, на каких). Репетиции нужно проводить со слайдами. В противном случае, даже если Вы выучили доклад, необходимость показать что-то на слайде может сбить Вас.

### **Как подготовить презентацию**

Защита курсового проекта (работы) сопровождается мультимедийной презентацией (не более 11-12 слайдов). Информация распределяется следующим образом:

- 1- Тема курсовой работы, исполнитель (ФИО, группа)
- 2 - Актуальность темы
- 3 - Цели и задачи работы, практическая значимость
- 4 – 10 Основные положения работы
- 11 - Заключение/выводы

Требования к оформлению презентации: Стиль слайдов - единый, не отвлекающий от самой презентации.

Фон – не яркий, использование – не более трех цветов: один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. Анимационные эффекты отсутствуют. используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Шрифты – для заголовков не менее 24.

Объем информации – небольшой, т.к. воспринимается не более 3-х фактов, выводов, определений.

## Перечень электронных ресурсов (оформление)

1. [www.med-obr.info](http://www.med-obr.info) Медицина: образование и инновации. Портал инновационного развития учреждений среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля Уральского Федерального округа
2. [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru) – Министерство здравоохранения Российской Федерации
3. <http://roszdravnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
4. [www.mednet.ru](http://www.mednet.ru) - ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России
5. [www.who.int/ru/](http://www.who.int/ru/) - Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)
6. [www.euro.who.int/ru](http://www.euro.who.int/ru) - Европейское региональное бюро (ЕРБ) ВОЗ
7. <http://www.takzdorovo.ru/> - Здоровая Россия
8. [www.medsestre.ru](http://www.medsestre.ru) – Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России»
9. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека
10. [http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa\\_-979/stranitsa-983](http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa_-979/stranitsa-983) - стандарты медицинской помощи
11. <http://minzdrav.midural.ru/article/show/id/1250> - стандарты медицинской помощи
12. <http://minzdrav.midural.ru/article/show/id/1251> - порядки оказания медицинской помощи

Приложение 8

Образец заявления на утверждение темы курсовой работы

Заместителю директора по УР

\_\_\_\_\_  
Студент \_\_ группы № \_\_  
Специальности 3 \_\_.02.01

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы на 202\_\_-\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Название темы полностью, без сокращений

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Согласовано \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя курсовой работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись студента