



**Боровичский
медицинский колледж**
имени А.А.Кокорина


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 С.А. Кузнецова
«22» марта 2022 год

УТВЕРЖДАЮ
**Директор ОГА ПОУ «Боровичский
медицинский колледж имени А. А. Кокорина»**



 М. К. Кузьмина
«22» марта 2022 год

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О СТАВШЕЙ
ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина»
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками колледжа**

Боровичи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» (далее – Колледж) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений;

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина»

1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника;

1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений;

1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Должностное лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» является ответственным за прием уведомлений и ведение журнала.

2. Порядок рассмотрения уведомлений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа

2.1. Уведомление должно быть зарегистрировано и передано работодателю в день поступления и рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Функция рассмотрения уведомлений включена также в компетенцию комиссии по противодействию коррупции.

2.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- ✓ оставление уведомления без рассмотрения;
- ✓ оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
- ✓ оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
- ✓ назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
- ✓ передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;
- ✓ передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;

2.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицами, ответственными за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина».

2.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки;

2.5. На основании служебной записки лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается;

2.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению;

2.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу;

2.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок – уведомителю, а также по решению лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» другим заинтересованным лицам. Результаты

проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;

2.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;

2.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- ✓ передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицам, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина».

2.11. Материалы проверок хранятся у лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» в предусмотренной номенклатурой делом в течение трех лет.

2.12. Решение о результатах рассмотрения руководителем Учреждения уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа направляется в адрес работника, направившего данное уведомление в десятидневный срок.

3. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.