



Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 С.А. Кузнецова
«12» апреля 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ «Боровичский
медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

 М.К. Кузьмина
«12» апреля 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков деятельности
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» (далее – Колледж) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжу.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должностей	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, секретарь учебной части, секретарь центра аккредитации, заведующий отделениями, заведующий практическим обучением, заведующий центром аккредитации, заведующий отделением дополнительного образования	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить Директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих	Директор, заместители директора	Наличие коррупционных	Создание совместных рабочих групп

	законодательству по противодействию коррупции	(каждый по своему направлению), председатель профсоюза.	факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность колледжа.	при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор колледжа, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж.	Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить Директору колледжа о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Директор, сотрудники колледжа, уполномоченные руководителем колледжа представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить Директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместитель директора по УВР, экономист, специалист по закупкам.	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению

				коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Заместитель директора по АХЧ, экономист, материально ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; Завышение стартовых цен при размещении заказов; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд колледжа. Размещение на сайте колледжа информации и Документации о совершении сделки. Разъяснение сотрудникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их

			<p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заведующий отделениями, заведующий отделением дополнительного образования, заведующий центром аккредитации, экономист, инспектор по кадрам, секретарь учебной части.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, экономист, инспектор по кадрам.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников колледжа. Разъяснение</p>

				сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УМР, заведующий отделениями, руководители методических цикловых комиссий.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УМР, руководители методических цикловых комиссий.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

			(законных представителей)	
12.	Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель по УВР, заведующий отделениями, экзаменационная комиссия	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
13	Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, экономист, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
14.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки	Директор, экономист, инспектор по кадрам, заместитель директора по УМР	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение Сотрудникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
15.	Зачисление на обучение в колледж, оказание государственных услуг гражданам и	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Разъяснение сотрудникам колледжа Правил приема в ОГА ПОУ

	организациям на основании заявления.	УВР, заместитель директора по АХЧ, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приемной комиссии.	зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых Необъективность в анализе документов при приеме;	«Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» Организация и контроль деятельности приемной комиссий Обеспечение открытой информации о зачислении в колледж
16.	Оказание платных образовательных услуг	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заведующий отделениями, заведующий отделением дополнительного образования	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности заведующего отделением дополнительного образования
17.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)
18.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заведующий отделениями, преподаватели	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
19.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХЧ,	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное	Организация работы по контролю деятельности

		экономист, комендант общежития	списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	должностных лиц
--	--	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- ✓ перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- ✓ использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- ✓ совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- ✓ организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- ✓ использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- ✓ проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина», замещение которых связано с коррупционными рисками

- ✓ Директор
- ✓ Заместитель Директора по учебно-воспитательной работе
- ✓ Заместитель Директора по учебно-методической работе
- ✓ Заместитель Директора по административно-хозяйственной работе
- ✓ Заведующий практическим обучением
- ✓ Заведующий отделениями
- ✓ Заведующий центром аккредитации
- ✓ Заведующий отделением дополнительного образования
- ✓ Преподаватели
- ✓ Экономист
- ✓ Секретарь учебной части
- ✓ Секретарь центра аккредитации
- ✓ Техник – программист
- ✓ Комендант
- ✓ Инспектор по кадрам
- ✓ Педагог – организатор
- ✓ Социальный педагог
- ✓ Воспитатель
- ✓ Дежурный по колледжу
- ✓ Дежурный по общежитию
- ✓ Специалист по закупкам
- ✓ Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности