

Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 02 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ БМК
М.К. Кузьмина

Приказ № 4-7/0001 от « 09 » 03 2022г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗА 2021 ГОД**



Боровичи, 2022

Содержание

	Введение	3
Раздел 1	Общая характеристика организации	
	1.1. Организационно-правовая форма	4
	1.2. Формы, специальности обучения и характеристика контингента	7
	1.3 Структура управления ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина»	8
Раздел 2	Структура подготовки специалистов	12
Раздел 3	Содержание подготовки специалистов	15
	3.1. Учебные планы	16
	3.2. Рабочие учебные программы	17
	3.3. Организация самостоятельной работы	19
	3.4. Учебно – производственная работа	20
Раздел 4	Качество подготовки специалистов	29
Раздел 5	Востребованность выпускников	33
Раздел 6	Учебно-методическое обеспечение	36
Раздел 7	Библиотечно-информационное обеспечение	45
Раздел 8	Воспитательная работа и социальная поддержка студентов	47
Раздел 9	Кадровое обеспечение	53
Раздел 10	Материально-техническое и финансовое обеспечение	56
	Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	60
	Заключение, перспективы развития ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина»	62
	Задачи ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина» на 2021/2022 учебный год	63

Введение

Самообследование ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее – колледж) представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Цель самообследования – получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления колледжем, структуры подготовки и выпуска специалистов, оценки качества знаний, учебно-методической работы, материально-технической базы, социально-бытовых условий, сотрудничества с другими организациями и предприятиями.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая база колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, рабочие учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности колледжа.

В целом, экспертиза содержания подготовки студентов способствовала совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности в колледже и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы внутриколледжного контроля содержания и качества подготовки.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности колледжа, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете (протокол №3 от 02.03.2022г.).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организационно-правовая форма

Справка о переименовании учреждения

1. Август 1932 года – по Решению Президиума Боровичского горсовета (протокол №52 п.2 от 22.08.1932г.) в г.Боровичи создан медицинский техникум.

2. Боровичскому медицинскому училищу Министерства здравоохранения РСФСР в Новгородской области присвоено имя Героя Советского Союза Кокорина Анатолия Александровича (Постановление Совета министров РСФСР №705 от 28.10.1968г.).

3. На базе Боровичского медицинского училища создано государственное учреждение Боровичское медицинское училище (Распоряжение областного Совета народных депутатов от 26.04.1991 года № 140).

4. Государственное учреждение Боровичское медицинское училище переименовано в государственное областное образовательное учреждение «Боровичское медицинское училище» (Приказ № 161-д от 10.06.1994г. на основании постановления Администрации области от 10.03.1994г. № 65).

5. Государственное областное образовательное учреждение «Боровичское медицинское училище» передано в муниципальную собственность, переименовано в государственное образовательное учреждение «Боровичское медицинское училище» (Постановление Администрации г.Боровичи и Боровичского района Новгородской области № 488 от 21.06.1996г., на основании постановления Губернатора Новгородской области № 242 от 04.06.1996г.).

6. Государственное образовательное учреждение «Боровичское медицинское училище» преобразовано в муниципальное образовательное учреждение «Боровичское медицинское училище» (Постановление №16 от 10.01.2002г. Администрации г. Боровичи и Боровичского района Новгородской области).

7. Муниципальное образовательное учреждение "Боровичское медицинское училище" передано в государственную собственность и переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичское медицинское училище" (Приказом комитета по охране здоровья населения Новгородской области от 30.12.2005г.).

8. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичское медицинское училище" переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичский медицинский техникум" (Приказом комитета по охране здоровья населения Новгородской области от 25.07.2011г. №522-Д).

9. Путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Боровичский медицинский техникум» было создано областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичский медицинский техникум" (Распоряжением Администрации Новгородской области от 19.01.2012г. №7-рз).

10. Областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичский медицинский техникум" переименовано в областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина" (Приказом Департамента здравоохранения Новгородской области от 20.05.2013г.№373-Д).

11. Областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина" переименовано в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (Приказ Департамента здравоохранения Новгородской области от 28.10.2015г. №1061-Д).

Юридический адрес колледжа: 174400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 2/25. Фактический адрес: 174401, Российская Федерация, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Софьи Перовской, д.92а.

Учредителем колледжа является Новгородская область в лице министерства образования Новгородской области.

ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях, печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация. Вид образовательного учреждения – колледж.

В своей деятельности колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Новгородской области;
- Приказами и распоряжениями министерства образования Новгородской области;
- Уставом и локальными нормативными актами ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

Устав ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» утвержден приказом Министерства образования Новгородской области 17 января 2020 г. № 36

Колледж имеет право осуществления образовательной деятельности на основании лицензии серия 53Л01 № 0000934 (регистрационный № 524), выданной 11.04.2018. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 53А03 № 000032 (регистрационный № 260), выдано 24 мая 2018 г. Срок окончания действия государственной аккредитации 24 мая 2024 года.

Согласно Уставу – объекты собственности, закрепленные за колледжем в установленном законодательством РФ порядке в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности, находятся в оперативном управлении колледжа. Земельные участки закреплены за колледжем в постоянное (бессрочное) пользование. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Колледж имеет в своей структуре филиал.

Полное наименование филиала: филиал областного государственного автономного профессионального учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса.

Сокращённое наименование филиала: филиал Боровичского медицинского колледжа имени А.А. Кокорина» в г. Старая русса.

Место нахождения филиала: 175207, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Александровская, д.34.

Филиал является обособленным подразделением колледжа.

Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного счёта.

Перечень объектов недвижимости, принадлежащих колледжу, в отношении которых проведена процедура учета и внесение в государственную базу данных имущества Новгородской области и используемых в подготовке

студентов представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Объект права	Вид права	Основания
Здание Боровичского медицинского училища. Местонахождение: Новгородская область, г.Боровичи, ул. Коммунарная 2/25 общая площадь 1928,5 кв. м	Оперативное управление	Приказ КУМИ Администрации Боровичского муниципального района управлению государственным от 03.05.2007 г. № 146
Гараж. Местонахождение: Новгородская область, г.Боровичи, ул. Коммунарная 2/25 общая площадь 135,6 кв. м	Оперативное управление	Приказ КУМИ Администрации Боровичского муниципального района управлению государственным от 03.05.2007 г. № 146
Общежитие. Местонахождение: Новгородская область, г. Боровичи, ул. 9 января, д.100 общая площадь 286,5 кв. м.	Оперативное управление	Приказ КУМИ Администрации Боровичского муниципального района управлению государственным от 03.05.2007 г. № 146
Земельный участок. Местонахождение: Новгородская обл., р-он Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул.9 Января общая площадь:575 кв. м.	Оперативное управление	Приказ Комитета по управлению государственным имуществом Новгородской области от 13.12.2012 № 3565
Земельный участок Местонахождение: Новгородская область, Боровичский р-он, г. Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Коммунарная, д.2/25 общая площадь 5 990 кв. м.	Оперативное управление	Приказ Комитета по управлению государственным имуществом Новгородской области от 13.12.2012 № 3565
Помещение медицинского колледжа. Местонахождение: Новгородская область, г. Боровичи, ул. С. Перовской, д.92А. Общая площадь 1910,4 кв. м.	Оперативное управление	Приказ министерства инвестиционной политики Новгородской области от 19.07.2019 № 1141, приказ министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений от 02.03.2022г. № 396
Общежитие медицинского колледжа. Местонахождение: Новгородская область, г. Боровичи, ул. С. Перовской, д.92А. Общая площадь 2984,7 кв. м.	Оперативное управление	Приказ министерства инвестиционной политики Новгородской области от 19.07.2019 № 1141, приказ министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений от 02.03.2022г. № 396

Здание оздоровительного центра. Местонахождение: Новгородская область, г. Боровичи, ул. С. Перовской, д.92А. Общая площадь 277,9 кв. м.	Оперативное управление	Приказ министерства инвестиционной политики Новгородской области от 19.07.2019 № 1141,
Земельный участок Местонахождение: Новгородская область, г. Боровичи, ул. С. Перовской, д.92А общая площадь 28 000 кв. м	Оперативное управление	Приказ министерства инвестиционной политики Новгородской области от 14.02.2020г №237
филиал «Боровичского медицинского колледжа имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса Местонахождение: Новгородская область, Старорусский район, г. Старая Русса, ул. Александровская, д.34 общая площадь 3522,7 кв. м.	Оперативное управление	Приказ министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.09.2020г № 593
Земельный участок Местонахождение: Новгородская область, Старорусский район, г. Старая Русса, ул. Александровская, д.34 общая площадь 2900 кв. м.	Оперативное управление	Приказ министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 09.102020г. № 817

Режим работы колледжа определен Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, графиком учебного процесса на учебный год, расписанием занятий. Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом. Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

1.2. Формы, специальности и характеристика контингента

Колледж осуществляет подготовку по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело – углубленная подготовка, квалификация фельдшер, нормативный срок освоения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

34.02.01 Сестринское дело – базовая подготовка, квалификация медицинская сестра/брат, нормативный срок освоения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

33.02.01 Фармация – базовая подготовка, квалификация фармацевт, нормативный срок освоения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

31.02.03 Лабораторная диагностика – базовая подготовка, квалификация Медицинский лабораторный техник, нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

43.02.04 Прикладная эстетика - базовая подготовка, квалификация технолог-эстетист, нормативный срок освоения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Обучение по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Лабораторная диагностика, Прикладная эстетика проводится по очной форме обучения, по специальности Фармация - по очной и очно-заочной (вечерней) форме. По заочной форме обучение по специальностям колледжа не проводится.

Образовательные программы реализуются на базе основного общего, среднего общего, и среднего профессионального образования.

Характеристика контингента представлена в таблице 2.

Таблица 2

*Характеристика контингента обучающихся по программам
среднего профессионального образования на 01.04.2022 г.*

Специальность	Количество обучающихся
31.02.01 Лечебное дело	138
34.02.01 Сестринское дело	242
33.02.01 Фармация очная форма	31
33.02.01 Фармация очно-заочная форма	44
31.02.03 Лабораторная диагностика	29
43.02.04 Прикладная эстетика	23
Всего:	507

1.3. Структура управления ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

Управление ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления колледжа являются:

- Наблюдательный совет

Состав Наблюдательного совета:

1. Кохан М.В. – директор департамента профессионального образования министерства образования Новгородской области;
2. Ладыгин В.Ю. – главный врач ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница»;
3. Кондрацкая Л.А. – главный врач ГОБУЗ «Боровичская станция переливания крови»;
4. Коробова М.С. – главный врач медико-санитарной части акционерного общества «Боровичский комбинат огнеупоров»;
5. Александрова В.И. – преподаватель ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

- Директор
- Общее собрание работников и обучающихся
- Педагогический совет
- Студенческий совет

Для организации и осуществления методической работы в колледже созданы цикловые методические комиссии (ЦМК), председатели которых входят в состав методического совета:

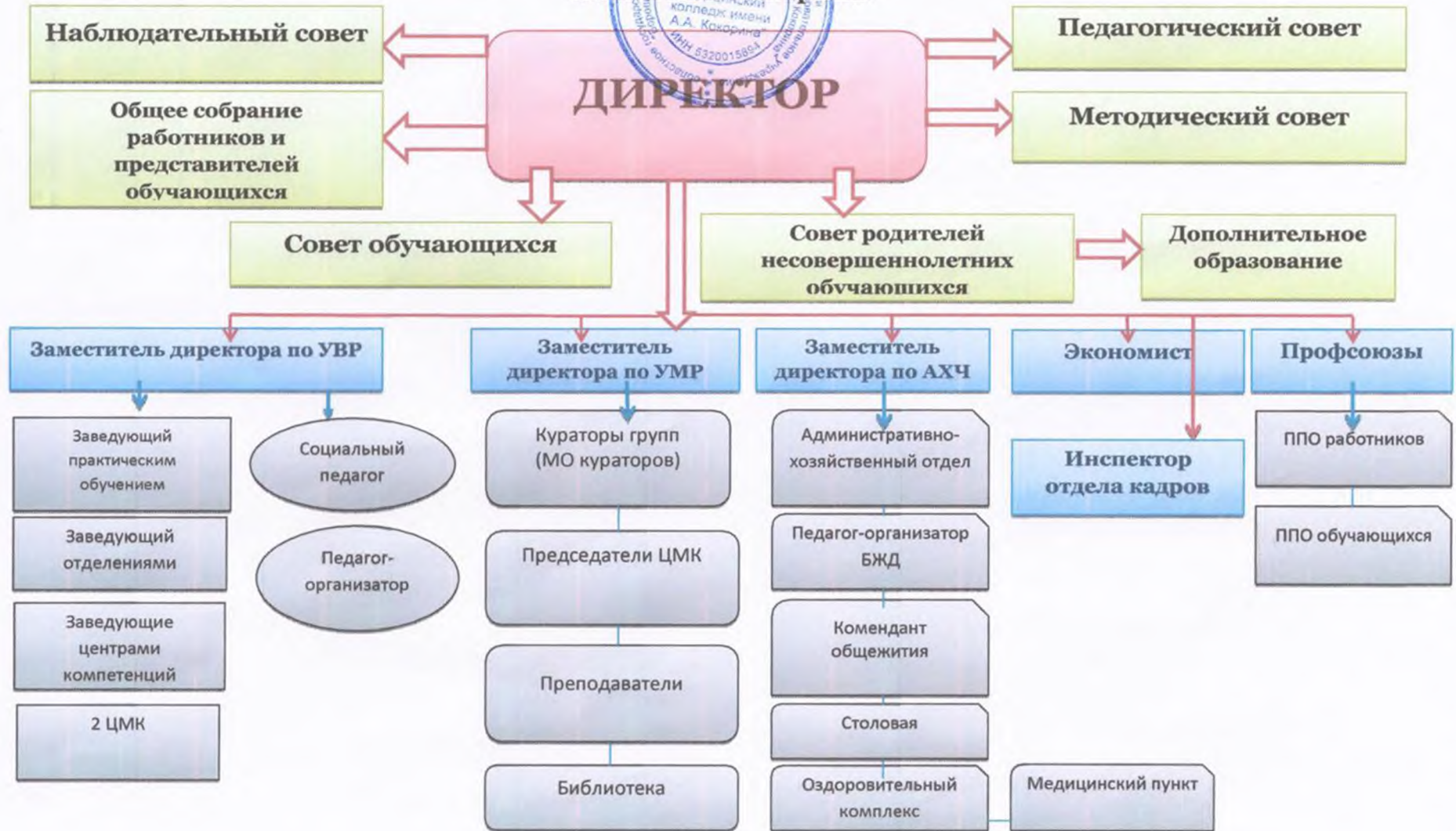
- ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- ЦМК профессиональных (клинических) дисциплин.

Структура управления ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» представлена на схеме:

Структура управления

УТВЕРЖДАЮ: *М.К. Кузьмина* /Кузьмина М.К./ директор ОГА ПОУ БМК

Структурная схема управления ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж
имени А.А. Кокорина»



Руководители структурных подразделений колледжа назначаются на должность приказом директора.

ВЫВОДЫ:

1. Система управления колледжем обеспечена необходимой нормативной и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует требованиям действующего законодательства и Устава колледжа.
2. Система управления, сложившаяся в колледже, направлена на эффективную организацию образовательной деятельности, реализацию целей и задач обучения, на повышение качества образовательных услуг. Организация управления соответствует уставным требованиям.
3. Структура подготовки специалистов в колледже соответствует профильной направленности образовательной организации, которая обусловлена потребностями Новгородской области.
4. Колледж реализует образовательные программы как базовой подготовки, так и повышенного уровня (углубленной подготовки).

2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов ориентирована на профессиональные и дополнительные программы среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего и среднего профессионального образования.

В колледже сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения плана приема и качественного отбора абитуриентов. Работа по профессиональной ориентации осуществлялась по следующим направлениям:

- информационное обеспечение профориентационной работы, подготовка рекламной продукции;
- профориентационные беседы со школьниками Новгородской области, проведение «Дней открытых дверей»;
- участие в проекте по ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»;
- проведение экскурсий по колледжу;
- вопросы адаптации студентов 1-го года обучения, проблемы отсева, воспитательная работа;
- профориентационная работа студентов на учебно-производственной практике.

На сайте колледжа размещена следующая информация:

- Устав колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила приема;
- Перечень специальностей, на которые объявлен прием;
- Перечень вступительных испытаний;
- Формы проведения вступительных испытаний;
- Объем и структура приема за счет средств бюджета и на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Контрольные цифры приема ежегодно утверждаются министерством образования Новгородской области.

Работа по профессиональной ориентации школьников осуществляется согласно годовому плану работы,

утвержденному директором колледжа, основными направлениями которого являются:

- Организация рекламной кампании и распространение информации об образовательном учреждении;
- Издание и распространение буклетов о колледже, правилах приема;
- Оформление информационного стенда, на котором размещаются материалы справочного и текущего характера (количество поданных заявлений, конкурс по каждой специальности и в целом по колледжу, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, приказ о создании приемной комиссии, правила приема, перечень льготных категорий абитуриентов и др.)
- Размещение информации на официальном сайте колледжа;
- Проведение «Дней открытых дверей», ознакомление с материальной и учебной базой, преподавателями колледжа;
- Выступления администрации и преподавателей колледжа в средствах массовой информации, на родительских собраниях в учебных заведениях, административных совещаниях.

Набор абитуриентов осуществляется приемной комиссией колледжа в соответствии с контрольными цифрами приема.

Приемная комиссия создается и организует свою деятельность в соответствии с приказом директора колледжа. Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, ежегодно в колледже разрабатываются и утверждаются правила приема в колледж.

Работа приемной комиссии осуществляется по плану. План мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов полностью выполняется. Также приказом директора создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Приемная комиссия колледжа знакомит поступающих с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации среднего профессионального учебного заведения по каждому направлению подготовки, которое дает право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании. Факт ознакомления абитуриента фиксируется в заявлении абитуриента и заверяется личной подписью.

Результаты зачисления студентов в колледж по специальностям представлен в таблице 3.

Таблица 3

№	Код, наименование специальности	Форма обучения					Итого зачислено
		очная				очно- заочная	
		ОГА ПОУ БМК		ФИЛИАЛ			
бюджет	в/б	бюджет	в/б				
1	31.02.01 Лечебное дело	26	0	22	6		54
2	34.02.01 Сестринское дело	41	16	34	23		114
3	33.02.01 Фармация	15	7			23	45
4	31.02.03 Лабораторная диагностика			8	7		10
5	43.02.04 Прикладная эстетика				0		0

ВЫВОД: Анализ структуры образовательной деятельности колледжа позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Учебная работа в колледже проводится в соответствии с учебными планами, разработанными на основании Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО) и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Осуществляется в колледже с 2014 года:

- ✓ по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленная подготовка – ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 12.05.2014г.
- ✓ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка – ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г.
- ✓ по специальности 33.02.01 Фармация, базовая подготовка – ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014г.
- ✓ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка – ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 11.08.2014г.
- ✓ по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, базовая подготовка – ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 468 от 07.05.2014г.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Направляющим вектором основных профессиональных образовательных программ является

практикоориентированность подготовки специалистов отрасли. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Учебная работа и содержание подготовки обучающихся в колледже регламентируется основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП) по специальностям. ОПОП представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. В структуру ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Рабочий учебный план по специальности;
- Графики учебного процесса;
- Совокупность примерных и рабочих программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ОПОП;
- Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций. В колледже имеется вся нормативная и учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии ФГОС СПО по всем реализуемым специальностям, разработаны рабочие учебные планы по всем специальностям, уровням и формам обучения, ежегодно в начале учебного года утверждаются графики учебного процесса, расписание учебных занятий, разработаны рабочие учебные программы, КОСы, методические пособия и указания, дидактический материал по теоретическим вопросам, закреплению и контролю знаний.

3.1. Учебные планы

Учебные планы по специальностям согласованы с председателями цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа. Структура учебных планов соответствует рекомендациям Минобрнауки и включает титульную часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, производственную практику, вид итоговой аттестации, перечень учебных кабинетов и лабораторий, пояснение к учебному плану. Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО в части федерального компонента. Учебные планы ежегодно корректируются с учетом современного состояния отрасли в вариативной

части и согласовываются с работодателями. Рабочие учебные планы всех специальностей, по которым колледж ведет подготовку, содержат определение уровня подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения, объем максимальной нагрузки и самостоятельной работы по каждой дисциплине, МДК, ПМ. Во всех рабочих учебных планах графики учебного процесса разработаны при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул и итоговой государственной аттестации.

Во всех рабочих учебных планах отражены все циклы дисциплин. Учебные планы специальностей обеспечивают последовательность изучения дисциплин, их преемственность, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной нагрузки на студента, эффективное использование кадрового состава колледжа. Перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, вид итоговой государственной аттестации соответствует ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Аудиторная учебная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 36 часов в неделю. Циклы гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных и математических дисциплин (ЕН) включены в учебный план в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочими учебными планами предусмотрено проведение всех видов практик в объемах, предусмотренных ФГОС СПО. Перечень и виды практик соответствуют требованиям ФГОС СПО и Положению о практическом обучении студентов.

3.2. Рабочие учебные программы

Рабочие учебные программы разработаны по всем дисциплинам, МДК, ПМ на основе примерных программ (при наличии) в соответствии с учебными планами. Содержание рабочих программ дисциплин учитывает межпредметные связи, исключает дублирование тем, предусматривает структурно-логическую взаимосвязь овладения студентами профессиональными знаниями и умениями. Рабочие программы содержат требования к

минимуму содержания и уровню подготовки студента и являются едиными для очной и вечерней форм обучения. Во всех рабочих программах даны методические указания по изложению теоретического материала, выполнению практических занятий, сделаны пояснения. Обязательное учебное время на изучение дисциплины, максимальная самостоятельная учебная нагрузка, соотношение теоретических и практических занятий соответствуют учебным планам по специальностям. Содержание учебного материала рабочих программ соответствует ФГОС СПО.

Самостоятельная работа структурирована по видам внеаудиторной работы. Студентам рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, анализ ситуаций, подготовка рефератов, докладов, составление опорного конспекта, схем.

По дисциплинам, где предусмотрено выполнение курсовых работ, указывается примерный перечень тем, организация выполнения. По всем программам подготовлен перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Структура рабочих программ соответствует нормативным документам.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной и заочной.

Рабочая программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных и практических занятий;
- тематику курсовых работ (проектов);
- перечень литературы и технических средств обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, разработаны в соответствии с ФГОС СПО, содержат вариативную часть, согласованную с представителями работодателей. Программы ежегодно корректируются с учетом современного состояния отрасли.

Рабочие программы дисциплин всех блоков содержат требования профессиональной подготовки согласно ФГОС СПО с учетом требований

квалификационной характеристики выпускника по специальностям и рекомендации по организации изучения данной дисциплины.

3.3. Организация самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы студентов в колледже уделяется большое внимание. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) под непосредственным руководством преподавателя занимает большое место в различных формах организации учебного процесса: на учебных занятиях – уроках, практических занятиях, в курсовом проектировании, при проведении учебных практик. Кроме этого, в колледже практикуется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать у студентов потребность к самообразованию, развивать самостоятельную познавательную деятельность.

Выполнение домашних заданий, изучение материала по учебнику, чтение дополнительной литературы по дисциплинам, изучение нормативных материалов, подготовка рефератов, сообщений, докладов, составление схем-конспектов, тематических кроссвордов, конспектирование и другое – это широко распространенные в колледже формы внеаудиторной СРС. Преподаватели проводят консультации, инструктажи по выполнению самостоятельной работы, знакомят студентов с критериями оценки выполненных работ. В рабочих программах дисциплин планируется внеаудиторная работа студентов по определенным темам, форме контроля итогов СРС. В качестве контроля используются практические, семинарские занятия, практические работы, самоотчеты, взаимопроверки, тестирование, защита творческих работ. Содержание внеаудиторной СРС определяет преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины. В расписании учебных занятий внеаудиторная СРС не отражается.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов позволяет:

- закреплять, углублять, расширять, систематизировать полученные знания;
- формировать навыки работы с учебной, научной, справочной и нормативной литературой и периодическими изданиями;
- мотивировать целенаправленную работу по освоению специальности;
- развивать самостоятельность мышления;
- развивать способности к саморазвитию и самореализации. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов ориентирует на овладение технологией успеха, развивает исследовательские умения и навыки.

Студенты, успешно выполняя программу внеаудиторной работы, начинают проявлять интерес к учебно-исследовательской работе, занимаются ею и представляют колледж на городских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах.

Содержание подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС, в рабочих учебных планах органично сочетаются дисциплины федерального компонента, вариативная часть, обоснование которой отражено в пояснительной записке ОПОП.

3.4. Учебно – производственная работа

Практическое обучение в колледже является основой подготовки компетентных, мобильных и конкурентоспособных специалистов для лечебно - профилактических учреждений. Практикоориентированность подготовки студентов в колледже является приоритетным направлением образовательной деятельности. Практическое обучение - это взаимовыгодный процесс, в котором участвуют и преподаватели колледжа, и представители практического здравоохранения. Чтобы система подготовки специалистов среднего медицинского звена соответствовала требованиям учреждений здравоохранения (работодателей) и удовлетворяла спрос на рынке труда, она должна постоянно развиваться и совершенствоваться. Основными социальными партнерами колледжа в создании условий для практического обучения являются лечебно-профилактические учреждения города Боровичи и Новгородской области. Социальное партнерство проявляется и в оценке качества подготовки специалистов. Работодатели участвуют в подведении итогов производственной практики, что позволяет получить более глубокое представление о профессиональной подготовленности наших выпускников. Взаимодействуя с учреждениями здравоохранения, образовательная организация получает возможность:

- привлекать для учебной и практической работы со студентами высококвалифицированных специалистов;
- вырабатывать единые требования к компетентности специалистов;
- осуществлять профессиональную адаптацию выпускников, гарантировать их трудоустройство.

Лечебно-профилактические учреждения, в свою очередь, получают возможность:

- получить специалистов, соответствующих потребностям работодателя;
- осуществлять работу по непрерывному образованию сотрудников;

- быстро адаптировать молодых специалистов;
- получать помощь в организации и проведении конференций и семинаров. Одной из возможностей взаимодействия с лечебными учреждениями является практика студентов. При прохождении практики студенты приобретают:
 - профессиональные навыки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - практически осваивают различные манипуляции;
 - овладевают основами медицинской культуры, этики и деонтологии;
 - вырабатывают навыки самостоятельного анализа информации о пациенте,
 - оформляют медицинскую документацию,
 - вырабатывают навыки общения с пациентом и его родственниками;
 - у студентов формируется профессиональный интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную программу (ОПОП) СПО, являются учебная и производственная практики. Целью практики является комплексное освоение студентом всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Содержание учебной и производственной практики по специальностям определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практики, разрабатываемыми преподавателями колледжа. Рабочие программы практик составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, а также в кабинетах, организованных на базах практического обучения. На этих базах имеются учебные кабинеты, позволяющие проводить практические занятия с максимальными возможностями для адаптации студентов и отработки умений и навыков по специальности. Кабинеты колледжа и их материально-техническое оснащение отвечают требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям к организации практического обучения. Материально-техническая база, созданная в колледже, определяет благоприятные условия для

целенаправленного практического обучения студентов. Предусмотрены следующие этапы производственной (профессиональной) практики:

- практика для получения первичных профессиональных навыков;
- практика по профилю специальности;
- квалификационная практика (стажировка).

Организация и проведение производственной практики в колледже рассматривается как многоплановый процесс, представляющий собой систему логически взаимосвязанных звеньев, позволяющую поэтапно, осуществлять принцип преемственности, достичь требуемого конечного результата по практической подготовке будущего специалиста среднего звена здравоохранения.

Производственная практика проводится в подразделениях лечебно-профилактических учреждений на основании приказа № 763-д от 10.08.2016г. Департамента здравоохранения Новгородской области «Об утверждении баз практики студентов ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж». Базами учебных и производственных практик и стажировки являются следующие учреждения здравоохранения области:

- ✓ ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница»
- ✓ ГБУЗ «Бологовская центральная районная больница»
- ✓ ГОБУЗ «Старорусская центральная больница»
- ✓ Акционерное общество «Курорт Старая Русса»
- ✓ Акционерное общество «Северо-западный центр доказательной медицины»
- ✓ ГОБУЗ «Новгородская областная клиническая больница»
- ✓ БУЗ ВО «Медсанчасть «Северсталь» Вологодская область г. Череповец
- ✓ ГОБУЗ «Боровичский областной специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики»
- ✓ Филиал №1 ФГБУ СЗОНКЦ им. Соколова ФМБА России (г. Валдай)
- ✓ Акционерное общество «Боровичский комбинат Огнеупоров»
- ✓ ГОБУЗ «Новгородская Станция скорой медицинской помощи»
- ✓ ГОБУЗ «Пестовская центральная районная больница»

- ✓ ГОБУЗ «Окуловская центральная районная больница»
- ✓ ГОБУЗ «Боровичская станция переливания крови»
- ✓ ГОБУЗ «Хвойнинская центральная районная больница»
- ✓ Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»
- ✓ ГОБУЗ «Боровичский центр общей врачебной (семейной) практики»
- ✓ ООО «КалинаФарм»
- ✓ ООО «Лодифарм»
- ✓ ООО «ФП «Панацея»
- ✓ ООО «Астрия»
- ✓ Общество с ограниченной ответственностью «ЭНДЭКОФАРМ»

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых колледжем с ЛПУ. Студентам предоставляется право проходить производственную практику в отделениях выездных клинических баз по месту жительства по ходатайству администраций лечебно-профилактических учреждений. Перед началом практики проводится инструктаж, где студентам разъясняются задачи практики и условия ее прохождения. Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от учебного заведения. Сложившаяся система организации и проведения практики показывает положительные результаты в профессиональной подготовке студентов.

При прохождении квалификационной практики (стажировки) администрация колледжа, изучив потребность лечебно-профилактических учреждений города и области в специалистах со средним медицинским образованием, направляет часть студентов выпускных групп на монопрофильную практику с последующим трудоустройством.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей. Сроки проведения практики, распределение по курсам по каждой специальности соответствует рабочим учебным планам, графикам учебного процесса по специальностям, «Положению об организации и проведению учебной и производственной практики студентов». Распределение видов практик по специальностям и курсам обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4

	Профессиональный модуль	Вид практики	Курс	Количество недель
Специальность 31.02.01 Лечебное дело	ПМ 01 Диагностическая деятельность	УП	2	2
		ПП по профилю специальности	-	-
	ПМ 02 Лечебная деятельность	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	2,3	12
	ПМ 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	4	5
	ПМ 04 Профилактическая деятельность	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	4	2
	ПМ 05 Медико-социальная деятельность	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	4	2
	ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	4	2
	ПМ 07 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	УП	1	2
ПП по профилю специальности		1	2	
УП и ПП по профилю специальности всего:				29
ПП преддипломная			4	4
Специальность 34.02.01 Сестринское дело	ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий	УП	2,3	2
		ПП по профилю специальности	2,3	2
	ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	УП	3,4	6
		ПП по профилю специальности	3,4	7
	ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	УП	4	1
		ПП по профилю специальности	4	1
	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	УП	2	2
		ПП по профилю специальности	2	2
УП и ПП по профилю специальности всего:				23
ПП преддипломная			4	4

Специальность	Профессиональный модуль	Вид практики	Курс	Количество недель
33.02.01 Фармация	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	УП	1,2	3
		ПП по профилю специальности	2	5
	ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	3	4
	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	УП	-	-
		ПП по профилю специальности	3	6
	УП и ПП по профилю специальности всего:			
ПП преддипломная			3	4
Специальность	Профессиональный модуль	Вид практики	Курс	Количество недель
33.02.01 Фармация (вечернее отделение)	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	УП	1	3
		ПП по профилю специальности	2	5
	ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	УП		0
		ПП по профилю специальности	2	4
	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	УП	-	0
		ПП по профилю специальности	3	6
	УП и ПП по профилю специальности всего:			
ПП преддипломная			3	4

Практическая направленность подготовки специалистов в колледже прослеживается на всех этапах и уровнях подготовки. В качестве дисциплин выбора в цикле специальных дисциплин студенты колледжа изучают дисциплины, которые способствуют приобретению практических навыков. В современных условиях качественная организация учебного процесса неразрывно связана с практическим обучением.

На старших курсах преподаватели цикловых методических комиссий прививают студентам определенные деловые качества, необходимые в практической деятельности. Применяются методы активной профессиональной подготовки студентов, что формирует у них следующие качества:

- способность ясно и убедительно излагать свои мысли, быть немногословными, но понятными;
- умение находить причины и источники критических ситуаций;

- принимать правильные решения.

Еще одним направлением, которое определяет практическую направленность подготовки, является привлечение к учебному процессу ведущих специалистов из практического здравоохранения.

Такое сотрудничество значительно улучшает организацию учебного процесса, позволяет глубже познать проблемы и задачи современного здравоохранения. С целью приобретения практических умений и навыков в учебных планах специальностей запланированы учебные практики. Цель учебной практики состоит в углублении, систематизации и закреплении теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, приобретение практических навыков выполнения манипуляций по одной из специальностей.

Место проведения учебных практик – кабинеты колледжа и клинические базы практик.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по избранной профессии. Практика проводится на базе колледжа.

Учебные практики проводятся под руководством преподавателей, которые несут ответственность за выполнение программы и результат практики, оказывают методическую помощь студентам.

Учебные практики проводятся по программам, разработанным преподавателями колледжа и утвержденным на заседаниях ЦМК. Перед началом практики в колледже издается приказ о сроках и порядке прохождения производственной практики, назначается ее методический руководитель. Практика по профилю специальности и преддипломная практика является ключевым моментом учебного процесса, и проводится на клинических базах, в ЛПУ. Максимальное приближение к практической деятельности способствует более качественному прохождению практики. На практике студенты получают знания по организации и планированию, изучают современные методики, приобретают определенные профессиональные навыки. Кураторами практик от ЛПУ назначаются специалисты, имеющие богатый опыт практической работы в здравоохранении.

На организационном собрании каждый студент получает комплект документов, включающий: направление на практику, содержание практики и ее тематический план, а также индивидуальное задание на практику.

Для руководства практикой от колледжа из числа преподавателей назначается методический руководитель, ответственный за организацию и проведение практики. В период практики студент ведет дневник, в котором непосредственным руководителем практики от ЛПУ фиксируется выполнение программы, выставляются текущие

оценки, пишется отзыв и выставляется итоговая оценка за всю практику, которая заверяется подписью руководителя организации и печатью. По окончании практики студент предоставляет в учебную часть отчет, защита которого оценивается по пятибалльной системе. В колледже практикуется открытая защита отчетов по производственным практикам.

Отчет студента включает в себя не только текстовый материал, но и приложения.

Рабочие учебные программы по специальным дисциплинам, а особенно программы производственных практик, согласуются с руководителями организаций, что также способствует практической направленности учебного процесса.

В колледже разработаны методические рекомендации по организации и прохождению учебных и производственных практик, которые являются частью учебно-методического комплекса каждого модуля. Методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики студентами.

Для проведения практик планируется использовать базы как колледжа, так и медицинских организаций города и района.

Реализуемые в колледже виды практик и организация практической подготовки студентов, тесная взаимосвязь учебных подразделений с практическим здравоохранением обеспечивают хорошее качество подготовки молодых специалистов и быструю адаптацию к последующей трудовой деятельности. В последнее время наметилась тенденция к укреплению связи между медицинскими организациями города и колледжем, увеличилось количество заключенных договоров.

Большинство студентов после прохождения практик получают приглашение на дальнейшее трудоустройство.

ВЫВОДЫ:

1. Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по всем специальностям соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного образовательными стандартами.
2. Рабочие учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного студента в часах, видам учебных занятий, соотношению между

теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО. Отклонения от стандарта допускаются в пределах нормы.

3. Рабочие учебные программы в целом соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным ФГОС СПО.
4. Организация и проведение учебной и производственной практик обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Главными критериями работы колледжа являются постоянное повышение качества образования и культурного уровня выпускников.

Для того, чтобы обеспечить качество образования, колледж осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими принципами:

1. Проведение кадровой политики, направленной на постоянное повышение квалификации сотрудников, в том числе обучение в области управления качеством, заинтересованности их в результатах труда.
2. Развитие учебно-методической и информационной баз колледжа.
3. Применение передовых методов обучения.
4. Использование современных технологий при проведении занятий.
5. Обеспечение безопасных условий труда.
6. Совершенствование управления с использованием современных методов и информационных технологий.

В колледже разработана система проверки качества организации образовательного процесса – система внутриколледжного контроля. Внутриколледжный контроль проводится в целях: защиты прав и свобод участников образовательного процесса; соблюдения конституционного права граждан на образование; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа; соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов; совершенствования механизма управления качеством образования; повышения эффективности результатов образовательного процесса; проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ, консультирования. План – график внутриколледжного

контроля разрабатывается как самостоятельный раздел плана работы колледжа на учебный год и доводится до сведения работников.

Результаты контроля оформляются в виде: справки о результатах, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, акта проверки. Информация о результатах проверки доводится до работников колледжа. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

Главная цель колледжа в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развития способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество государственной итоговой аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в колледже по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе ССУЗ и обеспечивает контроль усвоения содержания образовательного стандарта.

В колледже используются все виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Текущий контроль - это органическая часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в колледже: устный опрос, письменная и практическая проверка, стандартизированный контроль, самоконтроль и взаимопроверка.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Примером рубежного контроля в колледже могут служить: контрольные работы, контрольно-обобщающие уроки, зачеты.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, осуществляется на семестровых государственных экзаменах, защите курсовых работ.

Итоговый контроль осуществляется в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина». Формы, порядок контроля определены в учебных планах по специальностям.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждаются председателями цикловых методических комиссий, а материалы для экзамена квалификационного - заместителем директора по учебной работе.

Содержание экзаменационных билетов, контрольных работ соответствует дидактическим единицам ФГОС СПО и позволяет качественно оценить уровни усвоения и подготовки будущих специалистов. Организация проведения экзаменов, зачетов соответствует нормативным требованиям. Результаты сдачи зачетов, экзаменов, курсовых и контрольных работ оформляются экзаменационными ведомостями. Преподаватель пишет краткий анализ выполнения курсовых работ. Результаты отражаются в журналах учебных групп. По окончании сессий составляются сводные ведомости учета успеваемости по каждой группе. В целях обеспечения самостоятельной работы студентов преподавателями специальных дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ, критерии оценки, основная и дополнительная литература, информационно-методические материалы на бумажных и электронных носителях.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в колледже проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положения о Государственной итоговой аттестации в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

Председателями государственных аттестационных комиссий (ГАК) в 2020/2021 учебном году назначены: руководитель практического здравоохранения Ладягин В.Ю. – главный врач ГОБУЗ «Боровичская центральная

районная больница» (Лечебное дело), главная медицинская сестра ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница» Баева Ж.В. (Сестринское дело).

За 6 месяцев до начала ГИА проводится организационное собрание, где обучающимся сообщается состав ГАК, программа проведения стажировки и государственного экзамена, требования к каждому этапу экзамена, критерии оценки каждого этапа и экзамена в целом, режим работы учебных кабинетов в период проведения консультаций к ГИА. Материалы для подготовки к ГИА размещены на сайте колледжа. Материалы для ГИА рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором колледжа. Перед экзаменом проводятся комплексные консультации.

ГИА проводилась в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Председателем и членами ГАК отмечены хорошие результаты подготовки выпускников по всем специальностям, но особенно по специальностям Лечебное дело. Замечаний по организации и проведению ГИА не выявлено. Результаты работы ГАК регулярно рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета колледжа. Все предложения председателя ГАК учитываются в процессе подготовки специалистов.

Результаты государственной итоговой аттестации 2020/2021 учебного года представлены в таблице 5.

Таблица 5

Специальность	Количество обучающихся	Успеваемость		Средний балл	Диплом с отличием	Диплом на «4» и «5»
		абсолютная	качественная			
31.02.01 Лечебное дело	17	100%	88%	4,4	1	7
34.02.01 Сестринское дело	42	100%	64%	4,02	10	14
Итого	59	100%	76%	4,21	11	21

ВЫВОДЫ:

1. Результаты Государственной итоговой аттестации свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов в колледже.
2. План государственного заказа на подготовку специалистов выполняется, несмотря на демографическую проблему. При этом в колледже большое внимание уделяется работе по сохранению контингента и профориентационной работе.
3. Используются разнообразные технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся.

5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В целях совершенствования системы трудоустройства выпускников на базе колледжа создан и функционирует центр содействия трудоустройству выпускников, который ежемесячно проводит мониторинг банка вакансий, поступающих в Боровичский центр занятости населения. Задачей центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда осуществляется через администрацию колледжа, заведующего практическим обучением и кураторов групп, что позволяет создать доступную для выпускников колледжа информационную базу, содержащую информацию о спросе и предложениях на региональном рынке труда.

В колледже сложилась следующая система содействия трудоустройству выпускников:

1. Администрация колледжа оказывает поддержку выпускникам в трудоустройстве, сотрудничая с руководителями учреждений здравоохранения, формируя банк вакансий.
2. Ежегодно, в марте проводится предварительное распределение выпускников с приглашением главных врачей и медицинских сестер города и районов Новгородской области.
3. Проводятся встречи выпускников с руководителями ЛПУ по вопросам трудоустройства.
4. Проводятся встречи студентов с выпускниками прошлых лет.

5. Колледж принимает участие в выставках, ярмарках – вакансий, конкурсах профессионального мастерства с участием представителей учреждений профессионального образования областного и городского уровней.

Сведения о востребованности выпускников в 2020/2021 учебном году представлены в таблице 6.

Таблица 6.

Сведения о востребованности выпускников в 2020/2021 учебном году

<i>Показатели</i>	<i>% от числа выпускников</i>
1) Заказы на подготовку выпускников	100
2) Выпускники, направленные на работу	95
3) Выпускники, находящиеся на учете в службе занятости	0
4) Выпускники, работающие в регионе	70
5) Выпускники, продолжающие обучение в ВУЗах	3,4
6) Выпускники, призванные в Вооруженные силы	1,7
7) Выпускники, находящиеся в декретном отпуске	0

По данным за 2020/2021 учебный год востребованность выпускников колледжа превышает число выпускников в несколько раз. На отчетный период по данным министерства здравоохранения Новгородской области в области имеется 336 вакансий (при выпуске 59 специалистов). Спрос превышает предложения. Поэтому 100% выпускников колледжа имеют возможность трудоустройства и даже выбора места работы.

Таблица 7.

Итоги стажировки в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

<i>Специальность</i>	<i>Средний балл</i>	<i>КП, %</i>	<i>Успеваемость, %</i>
31.02.01 Лечебное дело	4,7	100%	100%
34.02.01 Сестринское дело	4,6	100%	100%

Анализ рекомендаций работодателей проводится по отчетам общих и непосредственных руководителей производственной практики – представителей практического здравоохранения, что позволяет совершенствовать перечень профессиональных компетенций, находить новые формы сотрудничества.

ВЫВОДЫ:

1. Выпускники колледжа имеют 100% возможность трудоустройства по специальности. Выпускников, стоящих на учете в центре занятости нет.
2. Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком уровне качества подготовки специалистов в колледже.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в образовательном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система мер, направленная на всестороннее

повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом; на рост уровня образованности, развитости, социализации и сохранения здоровья студентов.

Основная цель методической работы – обеспечение качества образования и развития системы непрерывного образования педагогических кадров образовательного учреждения.

Основные задачи методической работы колледжа:

- ✓ Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов преподавателей.
- ✓ Формирование нормативной и информационно-методической базы для поддержки педагогических кадров и повышения уровня образовательного процесса.
- ✓ Совершенствование уровня учебно-методической и организационно-методической работы педагогического коллектива для повышения эффективности обучения в колледже.
- ✓ Создание условий для развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов, оказание им своевременной методической помощи.
- ✓ Управление самостоятельным профессиональным развитием преподавателя.
- ✓ Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы преподавателей.



Методическое сопровождение педагога
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в условиях
ФГОС СПО



Формы методической работы

Массовые

Форма	Цель
Педагогический совет (ПС)	Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в колледже
Методический совет (МС)	Обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива
Цикловые методические комиссии (ЦМК)	Планирование и координация работы по совершенствованию качества учебного процесса, обобщения и систематизации опыта работы, внедрения в учебный процесс инновационных технологий
Творческие группы	Объединение педагогов, участвующих в педагогическом исследовании, практическом поиске при совершенствовании воспитательно - образовательного процесса; разработке, составлении, апробации и распространении новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов; обобщении опыта деятельности колледжа и т.д.
Наставничество, ШМП	Непосредственное обучение молодых педагогов опытным преподавателем (наставником). Оказание практической помощи молодым педагогам, повышение их мастерства.

Индивидуальные

Форма	Цель
<i>Доклады, сообщения, эссе</i>	Обеспечение условий для развития и саморазвития преподавателей
<i>Систематизация дидактического материала</i>	Задачи: - обеспечение творческой работы педагогов, самообразования и самосовершенствования педагогического мастерства, - анализ и обобщение накопленного опыта, - накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы,
<i>Методические разработки</i>	- повышение качества деятельности и педагогической квалификации
<i>Самообразование</i>	
<i>Проведение открытых мероприятий, беседы</i>	

Методическая продукция и её виды

Информационно-методическая	Организационно-методическая	Прикладная	Научно-методическая	Учебная (образовательная)
<p>Назначение: изложить сведения, подлежащие распространению, проанализировать передовой педагогический опыт, разъяснить, как применить инновационные технологии и т.д.</p>	<p>Назначение: разъяснение целей, порядка организации и проведения массовых мероприятий, раскрытия методики образовательно-воспитательного процесса в творческих объединениях</p>	<p>Назначение: вспомогательный материал, дополняющий, более полно раскрывающий тему, отражённую в других видах методической продукции</p>	<p>Назначение: повторить, сжато изложить прочитанное; самостоятельно научно изложить свои мысли по актуальным проблемам; изучить определённую проблему</p>	<p>Авторами продукции являются творчески одарённые, обладающие большим практическим опытом педагоги</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ аннотация ✓ бюллетень ✓ газета ✓ информационно-методическая выставка ✓ листовка ✓ методический информационный справочник ✓ методическое описание ✓ описание передового педагогического опыта ✓ портфолио ✓ реферат ✓ рекомендательный библиографический список ✓ рецензия ✓ словарь 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ письма ❖ инструкции ❖ методические записки ❖ методические разработки ❖ методические рекомендации ❖ памятки ❖ положения 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ деловая игра ✓ сценарий ✓ диаграмма ✓ график ✓ картотека ✓ каталог ✓ плакат ✓ сборник упражнений ✓ тематическая папка ✓ тематическая подборка и др. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ тезис ❖ статья ❖ методическая тема 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учебники ➤ Учебные пособия: - учебная программа - рабочая тетрадь - самоучитель - практикум - учебно-наглядные пособия

Для создания условий функционирования образовательного процесса в соответствии с принципами и закономерностями обучения, для более качественного усвоения содержания образования, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их учебно-познавательной деятельности и управления ею, в колледже создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебно-методическая документация, разрабатываемая преподавателем:

- учебно-методический комплекс (программы дисциплины/модуля, тематические планы, ФОС, КОС);
- дидактический раздаточный материал;
- методические указания по проведению практических работ;
- методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине/модулю;
- методические рекомендации к курсовой и дипломной работе.

Разработанные преподавателями колледжа рабочие учебные программы соответствуют ФГОС СПО, в программах определены содержание обучения, последовательность материала и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами. В начале учебного года все преподаватели представляют в учебную часть

тематические планы изучения дисциплины, модуля, составленные на основе рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля и графика учебного процесса. В тематических планах зафиксировано распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на изучение, требуемые наглядные пособия, задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

Тематические планы рассматриваются и согласовываются на заседаниях ЦМК, а затем утверждаются заместителем директора по учебной работе. Проведенный в ходе самообследования анализ основных профессиональных образовательных программ, позволяет сделать вывод, что реализуемые основные профессиональные образовательные программы специальностей отвечают требованиям действующих ФГОС СПО.

Результаты деятельности за 2021 год:

I. Прошли курсы повышения квалификации – 13 чел.

- ✓ **Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в организациях СПО.** ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» (Кузьмина М.К., Воронцова В.Н., Ушанова Е.В., Преснякова Н.Н.)

- ✓ **Содержание финансовой грамотности. Базовый курс.** ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (Ушанова Е.В., Кузнецова С.А., Васильева Н.В., Нетужилова Н.Л., Карохина Н.С., Сергеева Э.В.)
- ✓ **Организация гражданско-патриотического воспитания в ОО.** МО НО (Александрова М.Е., Ушанова Е.В., Кузнецова С.А.)
- ✓ **Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты.** ФГБ ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения РФ» (Александрова М.Е., Филиппова Е.В.)
- ✓ **Организация работы классного руководителя в образовательной организации.** ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (Кузнецова С.А.)
- ✓ **Учебно-методическое обеспечение образовательных и воспитательных мероприятий по формированию у детей и молодёжи устойчивых навыков и компетенций ЗОЖ.** Союз «Профессионалы в сфере образовательных инноваций» (Кузнецова С.А.)
- ✓ **Преподавание обществознания и права в образовательных организациях** ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 917ч, Диплом о профессиональной переподготовке (Кузнецова С.А.)
- ✓ **Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход»** 5 тыс. мастеров ГАПОУ Мурманской области «Мурманский медицинский колледж» (Карохина Н.С.)
- ✓ **Эксперт-мастер Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход».** Академия Ворлдскиллс (Карохина Н.С.)
- ✓ **Базовые цифровые компетенции учителя.** АНО ДПО «Школа анализа данных» (Карохина Н.С.)
- ✓ **Цифровые технологии в образовании.** ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения РФ» (Корелякова А.Э.)
- ✓ **Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты.** ФГБ ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения РФ» (Александрова М.Е. Филиппова Е.В.)

- ✓ **Основы оказания первой медицинской помощи.** ООО «Инфоурок» (Усенко В.П.)
- ✓ **Мониторинг и управление качеством образования в организациях СПО.** Санкт-Петербургский Центр непрерывного образования и инноваций (Образцова О.В.)
- ✓ **Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО.** ФГБ ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения РФ» (Хватова Т.С.)
- ✓ **Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО.** ФГБ ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения РФ» (Александрова В.И.)

Участвовали в конкурсах различного уровня - 7 чел.

- ✓ Творческая группа – Победители V Открытого публичного Всероссийского смотра образовательных организаций.
- ✓ В рамках Соглашения о сотрудничестве департамента образования и молодежной политики Новгородской области и Центрального банка Российской Федерации в области повышения финансовой грамотности населения Новгородской области от 10 октября 2017 года, в целях стимулирования творческой инициативы, новаторства в решении задач финансового просвещения и образования проводился областной конкурс методических разработок по финансовой грамотности в 2021 году. (Ушанова Е.В. 1 место, Кузнецова С.А. 2 место)
- ✓ II Всероссийский смотр-конкурс отчетов педагогических работников по теме самообразования «Золотой фонд образования».
- ✓ IV международный профессиональный конкурс «Гордость страны» (Кузнецова С.А. диплом I степени)
- ✓ Всероссийский педагогический конкурс «Современное воспитание подрастающего поколения» (Кузнецова С.А. диплом победителя I степени)

✓ Всероссийская олимпиада «Общие компетенции как результат профессионального воспитания студентов СПО»
(Кузнецова С.А. диплом II степени)

✓ Игра с международным участием «Анатомический алфавит» (Лужкова В.П. 1-2 место)
Опубликовали опыт работы в интернет-источниках – 2 чел. Кузнецова С.А., Ушанова Е.В.

Аттестовались– 1 чел. Кузнецова С.А 1 кв. категория

II. Обеспечена возможность участия сотрудников и студентов в интернет-конференциях, вебинарах, конкурсах.

Вебинары:

с 20 октября по 20 декабря 2021 года проходил интенсив по развитию и оценке цифровых компетенций «Готов к цифре!». Количество человек – 8

Участники получили новые цифровые навыки в рамках серии бесплатных обучающих вебинаров. В программе интенсива запланировано более 30 вебинаров и мастер-классов для школьников, студентов, учителей и преподавателей, граждан трудоспособного и старшего возраста.

За период интенсива педагогические работники колледжа приняли участие в следующих мероприятиях:

1. 28 октября **Традиционные информационно-коммуникационные технологии**

Российское общество «Знание»

2. 11 ноября **Использование электронного образования в учебном процессе**

Российское общество «Знание»

3. 12 ноября, 10:00 **Цифровая гигиена**

«Киберпротект»

4. 25 ноября **Медийная информационная грамотность учителя**

Российское общество «Знание»

5. 16 декабря Self Skills. Коучинговый подход в образовании. Российское общество «Знание»

6. 21 декабря Торжественное закрытие интенсива

✓ **13.10.2021** – конференция «Мастерская Кадрового Партнёрства» (Ушанова Е.В.)

Выступление организаций СПО с целью представления лучших практик организации сотрудничества колледжей с работодателями.

- ✓ **20.10.2021** – вебинар «Конкурсы профессионального мастерства – мотивация профессионального развития кадров» (Ушанова Е.В.)
- ✓ **28.10.2021** – онлайн-семинар «Что изменить в локальных нормативных актах ОО в 2021 году» (Воронцова В.Н.)
- ✓ **28.10.2021** – вебинар «Сайт образовательной организации: делаем по закону!» (Ушанова Е.В. Корелякова А.Э.)
- ✓ **21.12.2021** – видео-конференция «Наставничество как инструмент решения приоритетных задач в области образования» (Ушанова Е.В.)
- Продолжена подписка периодических изданий, приобретение учебной литературы.
- Открыт доступ к обновлённому каталогу медицинской литературы в ЭБС «Лань».
- Оформлен методический стенд.
- 11.10-01.11.2021 в колледже проведено СПТ студентов в количестве 293 человек, что составило 89,9% от общего количества обучающихся (ответственные: Ушанова Е.В., Корелякова А.Э.)
- 01.12-10.12 2021 проведён мониторинг студентов первого курса на выявление удовлетворённости планируемой профессиональной траектории (ответственные: Ушанова Е.В., Кузнецова С.А., студенческий актив)
- 01.11-30.11.2021 прошёл проект по ранней профориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее». Квота в количестве 36 человек выполнена. (Ответственные: Ушанова Е.В., Васильева Н.В., Карохина Н.С., Кузнецова С.А. в г. Старая Русса)

III. Проблемные направления:

- открытые занятия, конкурсы (режим ограничений в связи с пандемией),
- обмен опытом через выступления на ПС, МС, ЦМК; вне колледжа;
- публикации педагогов;
- участие студентов в олимпиадах, конкурсах по предмету;

IV. Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Работа по вопросу «Самообразование как один из способов повышения профмастерства преподавателей» (участие в конкурсах, семинарах, вебинарах, трансляция опыта и т.п.) (основание: отчёты преподавателей).
2. Мониторинг использования в работе преподавателей и студентов фонда ЭБС «Лань» (основание: ФЗ от 26.05.2021 №144-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»)

ВЫВОДЫ:

1. Учебно – методическое обеспечение соответствует содержанию обучения по всем специальностям.
2. Собственная учебно – методическая работа преподавателей колледжа носит системный характер и направлена на обеспечение содержания обучения по всем специальностям.
3. Программное обеспечение образовательного процесса современно и позволяет проводить обучение по всем специальностям колледжа на достаточно высоком уровне.

7. БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных профессиональных образовательных программ.

Фонд библиотеки постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы. В настоящее время фонд укомплектован изданиями учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – на 39%; общих математических и естественнонаучных дисциплин – на 48%; по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин – на 76%.

Учебная литература, приобретенная за последние 5 лет, имеет гриф Министерства образования РФ, Федерального института развития образования и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

По состоянию на 31.12.2019г. книжный фонд библиотеки составляет 17363 экземпляров, из них основной учебной литературы в % от всего библиотечного фонда – 73,3%. Обеспеченность учебной литературой блока общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин составляет в расчет на каждого студента – 11 экз.

Обеспеченность учебной литературой блока математических и естественнонаучных дисциплин составляет 3 экземпляра на каждого студента. Обеспеченность учебной литературой общих профессиональных и специальных дисциплин, профессионального цикла составляет 17 экземпляров.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Фонд периодических изданий библиотеки колледжа комплектуется изданиями соответствующими профилю каждой образовательной программы колледжа. Весь фонд периодических изданий насчитывает 5 наименований.

В 2020/21 году в фонд библиотеки колледжа поступило 194 экземпляра литературы, из них учебной – 194 экз.

Динамика пополнения библиотечного фонда отражена в таблице 8.

Таблица 8.

<i>Год</i>	<i>Количество поступивших экземпляров</i>	<i>Сумма</i>
2020	64	59933,90
2021	70	48152,00

Работник библиотеки постоянно оказывает консультативную помощь, информирует преподавателей о поступлении новой учебно – методической и специальной литературы, знакомит с прайс-листами новых учебников, помогает в подборе нужных материалов для рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

Обслуживание студентов и преподавателей колледжа осуществляется через библиотеку общей площадью 33 кв. м, имеющую абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную и дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС. При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Для более качественного комплектования фонда библиотека работает в тесном контакте с преподавателями. Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет тематические списки литературы.

ВЫВОД: информационно-библиотечное обеспечение соответствует содержанию обучения по всем специальностям.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

8.1 В основе воспитательной работы с обучающимися положены принципы, определены:

Федеральным законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка;

Национальной доктриной образования в РФ, Федеральной программой развития образования;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

В начале каждого учебного года составляется план воспитательной работы на текущий учебный год. Цели воспитательной деятельности: создание условий, способствующих развитию духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, в формировании и развитии личности обучающихся; подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих профессией, способных к эффективной профессиональной деятельности, готовых к непрерывному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

План воспитательной работы разделен на основные направления, в каждом из которых реализуются определенные задачи: адаптационная работа, профориентационная работа, духовно-нравственное и эстетическое воспитание, патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование представлений о ЗОЖ, профилактика социальных явлений, культурно-массовая и творческая деятельность студентов, организация трудовой деятельности, развитие студенческого самоуправления, сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и работа с родителями. Административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже представлена в таблице 9.

Таблица 9

<i>Директор колледжа</i>			
Совет кураторов	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>		
	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Педагог-организатор ОБЖ</i>	<i>Заведующий отделениями</i>
	<i>Кураторы учебных групп</i>		
<i>Руководитель спортивных секций</i>		<i>Воспитатель общежития</i>	

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с годовой программой воспитания в колледже, который составляется на предстоящий учебный год заместителем директора по УВР в соответствии с Программой развития воспитания в колледже, а также с учетом федеральных и региональных воспитательных программ. Также составляются планы работ: педагога-организатора, педагога-организатора ОБЖ, заведующего отделениями, преподавателя физической культуры, работы библиотеки, воспитателя общежития.

По завершении учебного года каждым структурным подразделением составляется годовой отчет о проделанной воспитательной работе, формируется итоговый отчет о воспитательной работе в колледже за год, который входит в общий отчет о работе колледжа за учебный год.

Куратор группы назначается приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа штатных преподавателей и работает под непосредственным руководством заведующего отделениями. Куратор группы составляет план воспитательной работы на год с учетом плана работы отделения и колледжа; организует и проводит воспитательную работу в группе в соответствии с планом; изучает личностные особенности обучающихся, их интересы, склонности, отношения в группе, семье с учетом будущей деятельности.

Основные направления развития системы воспитательной работы в колледже: профессионально-трудовое воспитание; развитие системы студенческого самоуправления; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; научно-исследовательское и профориентационное направление; духовно-нравственное воспитание; формирование традиций колледжа; культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся; формирование мотивации к здоровому образу жизни и спортивно-оздоровительная работа; профилактическая работа по искоренению асоциальных явлений в молодежной среде; сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Цели воспитательной деятельности в части повышения процента студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня, повышения уровня физической подготовленности студентов колледжа до средне областного уровня, увеличения суммы баллов в областном спортивном фестивале выполнены.

План волонтерского движения реализован полностью. Цель по содействию развития студенческого волонтерского движения, формирования у студентов колледжа культуры социального служения как важного фактора развития современного общества достигнута.

Деятельность волонтеров в 2020/2021 учебном году была направлена на: оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке (дети-инвалиды, студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, студенты-сироты, ветераны колледжа, в том числе участники ВОВ и труженики тыла); гражданское и патриотическое воспитание молодежи; пропаганду здорового образа жизни; защиту окружающей среды.

За 2020/2021 учебный год волонтерское движение успешно организовало и провело ряд мероприятий, акций и классных часов, приняли активное участие в акции «Мы вместе».

В рамках областного марафона «Рождественский подарок» традиционно общими силами волонтеров, преподавателей, сотрудников и студентов колледжа были собраны вещи, игрушки, книги и отданы нуждающимся семьям.

Волонтеры колледжа приняли активное участие в «Вахте памяти»: уборке воинских захоронений, в городском митинге и факельно-свечном шествии, посвященном годовщине Победы в Великой Отечественной войне, поздравили ветеранов колледжа.

В колледже работает 2 основных органа студенческого самоуправления – старостат, студенческий Совет колледжа.

Старостат. Членами старостата являются старосты учебных групп колледжа. Обсуждаемые вопросы: посещаемость и успеваемость за текущий месяц, внеаудиторные мероприятия на текущий месяц, правила поведения в колледже, оформление зачетных книжек, санитарных книжек, медицинские осмотры, организация родительского собрания, социальная стипендия, проведение генеральных уборок, организация сессии, производственной практики, контроль оплаты за обучение.

Студенческий Совет колледжа. Членами студенческого Совета колледжа являются представители каждой учебной группы (студенческий актив). Председатель студенческого Совета в 2020/2021 учебном году – , студентка 49 группы Петров Дмитрий отделения «Сестринское дело». Кроме того в состав Совета входит педагог-организатор. На заседаниях обсуждались следующие вопросы: план работы Совета на текущий учебный год, организация внеаудиторных мероприятий на текущий месяц, благотворительная деятельность, организация работы творческих коллективов, подготовка ко Дню самоуправления и др.

В колледже проводится социальная работа, индивидуальная работа с сиротами, инвалидами по следующим направлениям: контроль материального положения, контроль расходования денежных средств на приобретение

одежды и канцелярских товаров, контроль условий проживания в общежитии, контроль состояния закрепленного жилья, работа с личными делами, помощь в оформлении официальных документов, ходатайство о предоставлении жилья обучающимся, не имеющим такового.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, указанным в статье 36 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Обучающиеся, успевающие по итогам семестра и учебного года на «хорошо» и «отлично» получают академическую стипендию. По итогам учебного года лучшие студенты награждаются стипендией имени Якова Боровичского. В 2020/2021 учебном году эту стипендию получали Дмитриева Анастасия (49 группа отделение «Сестринское дело») и Петров Дмитрий (49 группа отделение «Сестринское дело»).

Таблица 10

Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях в 2020/2021 учебном году

<i>Название мероприятия</i>	<i>Темы докладов/работ, ФИО обучающихся</i>	<i>Результаты</i>
Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных объединений «Лидеры 21 века»	Петров Дмитрий	1 место
Конкурс профессионального мастерства "Студент года"	Ефименко Наталья	2 место
Международный онлайн-квест «Другая планета»	Команда БМК	9 место
I ЧЕМПИОНАТА ПО ФИНАНСОВОЙ ИГРЕ "Денежный поток". Студенческая лига.	Команда БМК	3 место
За общественную, благотворительную деятельность в борьбе с коронавирусной инфекцией	Волонтеры-медики	Памятные знаки "Верность долгу и милосердие"
WorldSkills Russia I Новгородская область Компетенция "Медицинский и социальный уход"	Студенты колледжа	1 место
IV Всероссийского правового диктанта.	Студенты колледжа	сертификаты
Конкурсе «Добрый регион 53»	Петров Дмитрий	Гранд на 50 000 рублей
Акция «Мы Вместе» в период пандемии	Волонтеры-медики	памятные медали и грамоты за бескорыстный вклад в организацию общероссийской акции взаимопомощи <u>МыВместе</u>

8.2 Осуществление мер социальной защиты

Одним из значимых направлений воспитательной работы является социальная защита студентов. В колледже работает комиссия по стипендиальному и материальному обеспечению студентов. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы стипендиального обеспечения студентов по итогам семестров и оказания материальной помощи студентам.

Работа с родителями, семьёй представляет собой сложный, но необходимый для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вид деятельности социального педагога, кураторов групп, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, так как семья является одним из важнейших факторов, влияющих на формирование отклонений и поведения несовершеннолетних. Работа социального педагога колледжа направлена на оказание социальной и психологической помощи не только самим студентам, но и их родителям (законным представителям).

Социальный педагог колледжа работает в соответствии с «Порядком межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних», «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся на различных видах профилактического учёта», «Об организации работы с «Сигнальной картой»». Имеется приказ «О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», план работы совета профилактики, утверждён состав Совета профилактики колледжа. На подростка, состоящего на каком – либо профилактическом учёте социальным педагогом составляется Программа (план) индивидуальной профилактической работы, куда включается работа и подростком, и с родителями.

В колледже проводится большая информационно – просветительская работа с родителями: это индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, лекции с привлечением сотрудников МО МВД России «Боровичский». Работа направлена на профилактику негативных отклонений в поведении подростков.

Профилактическая работа с родителями в колледже предусматривает включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, обследования жилищно – бытовых условий семей, работу совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и группе риска. Такая работа даёт возможность нахождения путей оптимального педагогического взаимодействия колледжа и семьи. В 2020 году поставлены на учёт 3 подростка, в 2021 году сняты с учёта 2 обучающихся, в 2022 году – 1 обучающийся.

Одним из основных направлений в работе колледжа по профилактике правонарушений является внеурочная занятость, которую в колледже организуют кураторы групп. Это совместные походы в кино, на стадион «Металлург»,

в аквапарк ФОК «Олимп», городской краеведческий музей и др. С целью привлечения подростков к занятиям физкультурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни в колледже 3 раза в неделю работает спортивный клуб по волейболу и баскетболу и 2 раза в неделю секция «йога».

В колледже обучаются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. В 2016 году в колледж поступили 2 чел. данной категории, в 2017 году – 3 чел., в 2018 -3 чел., в 2019 году – 2 чел., в 2020 году – в колледж поступили 10 студентов данной категории, в 2021 году – 8 чел.

Содержание социально – правового сопровождения данных студентов включает:

- ✓ социально – правовую помощь в защите прав и законных интересов:
 - индивидуальные консультации по оформлению документов и постановке на льготную очередь для получения жилья;
 - взаимодействие с органами опеки и попечительства, родителями, их законными представителями;
 - организация сопровождения обучающихся в различные инстанции, при необходимости - представление интересов обучающихся в суде, прокуратуре, полиции);
 - назначение денежных выплат студентам, относящимся к льготным категориям.
- ✓ психолого – педагогическую поддержку, которая обеспечивает консультативную, психологическую помощь в разрешении социальных, межличностных проблем:
 - проведение анкетирования, тестирования;
 - индивидуальных консультаций, бесед;
 - арттерапевтических занятий (мастер – классы по мыловарению, валянию из шерсти и др.)
- ✓ социально – педагогическую помощь в разрешении жизненных и социально – бытовых проблем:
 - проведение мастер – классов по домоводству, хозяйственно – бытовому труду, социально – бытовой ориентировке;
 - профилактика негативных явлений в подростковой студенческой среде.

Вопросы получения жилья студентами, относящимися к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно держатся на контроле.

Все выплаты обучающимся данной категории производятся своевременно, в полном объёме.

Социально – психологическое сопровождение студентов, проживающих в общежитии, осуществляет воспитатель. Работа воспитателя проводится в соответствии с планом по всем направлениям и включает в себя: организацию дежурств, контроль санитарного состояния комнат, работу с родителями, досуговую работу, индивидуальную работу, психологическую помощь.

Наличие эффективной системы управления воспитательной деятельностью в пространстве общежития:

- оказание практической помощи в самовоспитании;
- всестороннее изучение личности проживающих в общежитии;
- формирование межличностных отношений в коллективе, адаптация первокурсников;
- правильная организация режима и порядка в общежитии, ведение контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка;
- включение студентов в социальную и творческую жизнь общежития через реализацию социально – значимых дел – это и встречи с интересными людьми, различные мастер – классы, профилактические лектории, проведение различных конкурсов, акций, мероприятий по благоустройству комнат, участие в субботниках.

Воспитателем общежития в целях профилактики правонарушений подростков, а также профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения проводятся мероприятия различных форм и направлений:

- ✓ **гражданско – патриотическое воспитание** : это – встречи с инспектором ПДН МОМВД «Боровичский», профилактические лектории на тему «Уважение друг к другу», викторина, посвящённая «Дню России» и др.;
- воспитание культуры здоровья** - акции «Чистота – залог здоровья», профилактические беседы, проведение конкурсов: «Самая лучшая комната», экскурсии в салоны красоты, встреча с врачом – наркологом, проведение Дня здоровья с воспитанниками отделения социального приюта для детей и подростков ОАУСО «Боровичский КЦСО»;
- ✓ **духовно – нравственное и эстетическое воспитание** – выпуски газет, поздравительных плакатов к праздникам, проведение мастер – классов, выпуск тематических стенгазет, встречи с интересными людьми, поздравление воспитанников приюта с Новым Годом «Добрый Дедушка Мороз»;
- ✓ **трудовое воспитание** – проведение мероприятий по уборке и благоустройству комнат, участие в субботниках по уборке и озеленению территории колледжа;

- ✓ организация самоподготовки – разработка памяток для студентов 1 курсов, контроль за выполнением домашнего задания обучающимися, проведение рейдов «Живём по часам».
- ✓ **социально – психологическая поддержка обучающихся** – проведение бесед с родителями студентов, проживающих в общежитии, индивидуальные беседы и консультирование ребят по социальным вопросам, просветительные, разъяснительные беседы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, приобщение их к общественной жизни общежития.

Выводы: Различный социальный статус студентов требует объединения усилий членов администрации, социально – психологической службы, преподавателей, классных руководителей групп и родителей студентов для оказания им своевременной помощи в процессе обучения.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей, к преподаванию привлекаются практические работники здравоохранения.

Основная часть преподавателей имеет большой опыт и стаж профессиональной деятельности. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавательского состава подтверждается и результатами аттестации.

Таблица 11

Качественный состав штатных преподавателей

ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина» на 01.04.2022 г.

	всего	До 40 лет	41-50 лет	51-65 лет	Свыше 65 лет	Средний возраст
Преподаватели с высшей кв. категорией	7	1	1	2	3	59
Преподаватели с 1-ой кв. категорией	5	-	4	1	-	46
Преподаватели без категории (соответствие занимаемой должности)	6	2	2	1	1	42
Итого:	18	3	7	4	4	49

Повышение квалификации педагогических работников проводится регулярно, используются различные формы: курсы и обучающие семинары, стажировка на рабочем месте в медицинских и фармацевтических организациях, участие в конференциях, семинарах, конкурсах. После повышения квалификации преподаватели отчитываются в своих ЦМК, информируют коллег об инновациях в педагогике и медицине.

Всего за 2020/2021 учебный год процент преподавателей, прошедших повышение квалификации в виде обучения на курсах /семинарах составил 100%.

В ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина» традиционно были организованы занятия в Школе педагогического мастерства:

- Совершенствование программной документации для реализации основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО
- Разработка критериев оценки и показателей качества освоения общих и профессиональных компетенций. Составление матрицы компетенций.
- Определение форм и методов контроля качества формирования общих и профессиональных компетенций
- Создание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации
- Требования к оформлению дневника производственной практики характеристики обучающегося с учетом формирования общих и профессиональных компетенций
- Подведение итогов практики, оформление отчетной документации методических руководителей практики
- Организация работы научного руководителя над курсовыми и дипломными работами обучающихся
- Психологические причины неуспеваемости студентов и пути их преодоления
- Причины конфликтных ситуаций со студентами и стратегия поведения в них.

В 2020/2021 учебном году награждено четверо сотрудников:

1. Знак «Верность долгу и милосердие» - Ушанова Е.В, Кузнецова С.А., Нетужилова Н.Л., Мишина Е.А.
2. Почётная грамота министерства образования Новгородской области - Кузнецова С.А.
3. Благодарность отдела по спорту и молодёжной политике Администрации Боровичского муниципального района - Кузнецова С.А.

ВЫВОДЫ:

1. Кадровый состав позволяет обеспечить образовательный процесс по всем реализуемым специальностям.
2. Педагогический коллектив колледжа имеет достаточный профессиональный уровень и опыт, 39% преподавателей ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» имеют высшую квалификационную категорию, 28% - первую, 33 % аттестованы на соответствие занимаемой должности.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Помещение ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» 1961 года постройки расположен по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, ул. С. Перовской, д.92А.

Освещение – естественное через оконные проемы и искусственное – светильники светодиодные. Вентиляция – общеобменная приточно-вытяжная. Канализация, отопление, водоснабжение – централизованные. На территории колледжа имеется общежитие: 2-этажное кирпичное помещение на 110 мест 1961 года постройки, оздоровительный центр 2005 года постройки.

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса, представлены в таблице 13.

Таблица 13

<i>Категория помещений</i>	<i>Форма владения, пользования</i>	<i>Площадь (кв. м)</i>
Помещение медицинского колледжа Филиал	Оперативное управление	1910,4 кв. м.
столовая		552,3 кв. м. на 70-80 посадочных мест
Спортивный зал		151,8 кв. м.
Актный зал		106,2
библиотека		42,4

На территории имеется оборудованная спортивная площадка.

Филиал ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса 1973 года постройки, расположен по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Александровская, д.34.

Освещение – естественное через оконные проемы и искусственное – светильники светодиодные. Вентиляция – общеобменная приточно-вытяжная. Канализация, отопление, водоснабжение – централизованные.

Здание филиала имеет 3 этажа, на 1 и 2 этажах расположены учебные аудитории, часть площади 2 и 3 этажей используется под комнаты общежития. Часть площади здания на 1 и 2 этажах сдается в безвозмездное пользование государственным учреждениям.

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса, представлены в таблице 14.

Таблица 14

<i>Категория помещений</i>	<i>Форма владения, пользования</i>	<i>Площадь (кв. м)</i>
Филиал ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина»	Оперативное управление	3522,7 кв. м.
столовая		101,1 кв. м. на 48-50 посадочных мест
Актный зал		151,8 кв. м.
Актный зал		82,9 кв. м.

Справка о материально-техническом обеспечении основных профессиональных образовательных программ представлена в Приложении № 2.

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательства РФ, Устава, определяющих порядок финансового планирования и использования ресурсов. Ежегодно при формировании сметы расходов учреждения разрабатывается проект бюджетных ассигнований для осуществления деятельности, реализации образовательных программ на следующий год.

План расходов утверждается в соответствии со статьями бюджетной классификации, распределение средств осуществляется поквартально. Еженедельно проводится анализ расходования средств с целью недопустимости кредиторской задолженности и рационального использования денежных средств. В пределах выделенных объемов финансирования неукоснительно исполняются обязательства по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками колледжа, по оказанию мер социальной поддержки, выплате стипендий, по оплате коммунальных услуг и других расходов, обеспечивается бесперебойное функционирование колледжа. Вопросы финансового обеспечения колледжа направлены на повышение эффективности использования бюджетных ассигнований. Для контроля исчисления и уплаты налогов в колледже разрабатывается учетная политика, которая представляет собой совокупность организационно-технических решений и способов ведения бухгалтерского и налогового учета.

Таблица 15

Показатели финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год (тыс. руб.)

<i>Показатели</i>	<i>Средства бюджета</i>	<i>Внебюджетные средства</i>
Расходы всего:	29373,8	12222,9
в том числе:		
Заработная плата	11786,1	5844,2
Прочие выплаты	0,00	22,8
Начисления на выплаты по оплате труда	3557,4	1759,3
Услуги связи	215,0	63,1

Транспортные услуги	0,00	66,3
Коммунальные услуги	8704,2	258,8
Работы, услуги по содержанию имущества	3104,2	1526,7
Пособия по социальной помощи	78,7	28,1
Прочие расходы	1143,1	87,0
Увеличение стоимости материальных запасов	67,7	479,6
Прочие работы, услуги	265,9	1461,6
Увеличение стоимости основных средств	451,5	625,4

ВЫВОДЫ:

1. Материально-техническая база обеспечивает реализуемые направления подготовки специалистов.
2. Финансовое обеспечение колледжа является достаточным для осуществления качественной подготовки по всем специальностям колледжа, учитывая как средства бюджета, так и внебюджетные средства.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ
(по состоянию на 20.04.2021 г.)**

№	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно – заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	397
1.2.1	По очной форме обучения	374
1.2.2	По очно – заочной форме обучения	23
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования.	5
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период.	191
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов).	5/1,3
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников.	63/80
1.7	Численность/удельный вес студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов).	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов.	159/42,5
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников.	21
1.10	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников.	18

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которые по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11/52,3
1.11.1	Высшая	9
1.11.2	Первая	2
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников.	20/95,2
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников.	2/9,5
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	74
2	Финансово – экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за 2020 год, тыс. руб	41083,3
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника за 2020 год, тыс. руб	1956,3
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчет на одного педагогического работника за 2020 год, тыс.руб.	553,7
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона за 2020 год.	89%
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8,9 м ²
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта).	0,015
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях.	130/100

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Продолжить ежегодно осуществлять опрос работодателей, обучающихся, преподавателей колледжа по установленной форме относительно различных аспектов качества образования.
2. Совершенствовать работу по достижению оптимальных значений результатов образовательной деятельности ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина»
3. Совершенствовать профориентационную работу, внедряя новые формы.
4. Совершенствовать работу по сохранению контингента:
 - обеспечить адаптацию обучающихся 1 курса к новым условиям проживания и обучения;
 - внедрять новые методы воспитательной работы, вовлекать большее количество студентов во внеклассные мероприятия: конкурсы профессионального мастерства, День науки, Фестиваль талантов;
 - продолжить совместную воспитательную работу с Русской Православной Церковью, в том числе по вариативному курсу «История религий»;
 - продолжить индивидуальную работу с обучающимися, особенно из «группы риска», по контролю успеваемости, посещаемости привлекать в помощь педагога-психолога, социального педагога, кураторов учебных групп, родителей;
 - включить в план внутриколледжного контроля проведение ежемесячных проверок работы по сохранению контингента.
5. Продолжить работу по внедрению менеджмента качества
6. Совершенствовать работу Совета по качеству:
 - продолжить создание фонда оценочных средств, в том числе с использованием ИКТ;
 - при проведении экспертизы знаний, умений, компетенций использовать в качестве метода контроля решение проблемно-ситуационных задач;
 - совершенствовать формы и методы контроля и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

ЗАДАЧИ ОГА ПОУ «БОРОВИЧСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.А.КОКОРИНА»

НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Особое внимание уделить работе по сохранению контингента:
 - Профориентационная работа на 1 курсе;
 - Индивидуальная работа преподавателей с обучающимися, имеющими низкие показатели успеваемости;
 - Применение личностно-ориентированных педагогических технологий;
 - Индивидуальная работа заведующего отделениями и кураторов учебных групп с обучающимися, имеющими низкие показатели успеваемости и посещаемости;
 - Работа заведующего отделениями и кураторов групп с родителями неуспевающих студентов;
 - Работа заведующего отделениями и кураторов групп 1 курса с родителями неуспевающих;
 - Работа педагога-психолога со студентами, имеющими проблемы в адаптации к обучению в колледже;
 - Воспитательная работа воспитателя общежития;
 - Работа по программе психолого-педагогического сопровождения детей-сирот;
 - Включить в план работы ВКК проведение ежемесячных проверок работы по сохранению контингента.
2. Провести работу по улучшению показателей успеваемости и посещаемости:
 - Ежемесячный контроль кураторов учебных групп и заведующего отделениями за посещаемостью и успеваемостью;
 - Своевременное информирование родителей проблемных обучающихся;
 - Усилить контроль успеваемости по отдельным разделам профессиональных модулей.
3. В течение 2021/2022 учебного года коллективу колледжа работать над единой методической темой: «Совершенствование программного и методического обеспечения для реализации ФГОС»
4. Провести после предварительной подготовки тематические заседания педагогического совета ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина»: «Опыт использования дистанционных

технологий для реализации требований ФГОС» и «Педагогические основы развития и активизации творческой деятельности студентов».

5. Провести после предварительной подготовки заседание методического объединения с привлечением работников практического здравоохранения по теме: «Профессиональная деятельность сестринского персонала в условиях новой коронавирусной инфекции»
6. Провести после предварительной подготовки в феврале 2022 года День науки по теме: «Формирование здорового образа жизни как приоритетное направление современного здравоохранения».
7. Улучшать учебно-материальную базу ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина» в пределах, установленных финансированием. Открыть центр аккредитации для медицинских работников, мастерские.
8. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение практических занятий. Продолжить работу по созданию методических разработок, мультимедийных лекций, электронных учебных пособий.
9. Сотрудничать с медицинскими организациями по вопросам практического обучения и внедрения современных методов оказания медицинской помощи.
10. Продолжить работу коллегиальных органов, Советов.
11. Продолжить работу по оформлению сайта колледжа, ЦМК принять активное участие в пополнении материалов сайта.