

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 142/1-осн

Боровичи

О переходе ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» на безбумажное ведение журнала учета успеваемости обучающихся

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 01.02.2021 г. № 22-рг «О реализации проекта государственно-частного партнёрства по созданию, обеспечению функционирования и технического сопровождения региональной информационной системы «Цифровая образовательная платформа в Новгородской области», приказом министерства образования Новгородской области от 09.12.2022 г. № 1568 «О государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа в Новгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- План мероприятий по переходу на ББЖ;
- Регламент безбумажного ведения ЭЖ;
- Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;

2. Провести внедрение ББЖ в образовательной организации в соответствии с Планом мероприятий по переходу на ББЖ (Приложение № 1).

3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Воронцовой В.Н. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по переходу на ББЖ, обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы преподавателей и кураторов групп по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на Смирнова Р.В., Савушкина А.А., преподавателей информатики обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.

6. Возложить на Ушанову Е.В., заместителя по учебно-методической работе ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», Горбунову Г.Л., заведующего отделениями филиала Боровичского медицинского колледжа имени А.А. Кокорина в г. Старая Русса обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлен(а)

М.К. Кузьмина

Воронцова В.Н.

Ушанова Е.В.

Горбунова Г.Л.

Смирнов Р.В.

Савушкин А.А.

План мероприятий ОГА ПОУ БМК по переходу на ББЖ.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предварительный этап		
1.1	Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2).	Сентябрь 2022 г.	Воронцова В.Н.
2	Подготовительный этап		
2.1	Подготовка материально-технической базы		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения ОО для перехода на ББЖ.	Январь 2023 г.	Смирнов Р.В., Савушкин А.А.
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения.	Февраль 2023 г.	Смирнов Р.В., Савушкин А.А.
2.1.3	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	Февраль 2023 г.	Смирнов Р.В., Савушкин А.А.
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой.	Март 2023 г.	Смирнов Р.В., Савушкин А.А.
2.2	Подготовка локальной правовой базы		
2.2.1	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.	Январь 2023 г.	Кузьмина М.К.
2.2.2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	Январь 2023 г.	Кузьмина М.К.
2.2.3	Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ.	Март 2023 г.	Ушанова Е.В.
2.2.4	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	Апрель 2023 г.	Кузьмина М.К.

	<p>(В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др. 		
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).	май 2023 г.	Кузьмина М.К.
2.2.6	Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).	Июнь 2023 г.	Кузьмина М.К.
2.2.7	Приказом руководителя ОО утвердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных), в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции.	Сентябрь 2023 г.	Кузьмина М.К.
2.2.9	Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов.	Сентябрь 2023 г.	Кузьмина М.К.
2.2.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	Сентябрь 2023 г.	Воронцова В.Н.
2.2.11	Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.	Сентябрь 2023 г.	Смирнов Р.В.
2.3	Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ		
2.3.1	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.	Май 2023 г.	Воронцова В.Н., Горбунова Г.Л.
2.3.2	Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Март 2023 г.	Кузьмина М.К.

2.3.3	Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2023 г.	Воронцова В.Н., Горбунова Г.Л.
2.3.4	Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Воронцова В.Н., Горбунова Г.Л.
2.3.5	Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости) ¹ .	Апрель-май 2023 г.	Смирнов Р.В., Савушкин А.А.
3	Основной (завершающий) этап		
3.1	Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему.	Ежедневно	Воронцова В.Н., Горбунова Г.Л.
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему.	Весь период работы	Воронцова В.Н., Горбунова Г.Л.
3.3	Участие в еженедельных селекторных совещаниях с муниципальным координатором.	Еженедельно	Кузьмина М.К.
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	Воронцова В.Н., Горбунова Г.Л.