



Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

Протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

 М.К. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Боровичи

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее – Положение) определяет содержание, функции и управление методической деятельностью ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее – Колледжа).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и утверждено с учетом мнения Педагогического совета ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (протокол от 10.02.2020 № 3).

1.3. Приоритетной целью методической работы Колледжа является содействие обеспечению качества образования в Колледже посредством повышения профессиональной компетентности преподавателей и решения инновационных проблем образовательного процесса.

1.4. Ведущими направлениями деятельности являются:

- аналитическая (различные виды диагностик);
- информационная (создание баз данных);
- организация методического сопровождения инновационной деятельности, проектных, творческих групп преподавателей по проблемам или методической теме года, постоянно действующие семинары;
- участие в разработке программ развития, подпрограмм;
- участие в конкурсах различного уровня;
- руководство исследовательскими работами студентов;
- создание, обобщение и распространение педагогического опыта;
- консультационная работа, демонстрационные площадки;
- информатизация (дистанционное обучение, 100% овладение ИКТ).

2. Организация методической работы

2.1. Методическая работа Колледжа имеет следующую организационную структуру:

- Методический совет;
- Цикловые комиссии;
- Методическое объединение кураторов;
- Временные творческие и проектные группы преподавателей и студентов.

Общее руководство методической работой осуществляет директор Колледжа. Непосредственно организуют методическую работу заместитель директора по учебно-методической работе.

2.2. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого преподавателя колледжа. Методическая работа преподавателя планируется с учетом и в соответствии с утвержденными на данный учебный год целями и задачами, направлениями методической работы. Планирование индивидуальной методической работы преподавателей планируется цикловыми комиссиями с учетом потребности Колледжа и преподавателей.

3. Организационные формы методической работы

3.1. Общие формы работы:

- единые темы педагогической деятельности;
- психолого-педагогические конференции и чтения;

- методические выставки (ярмарки);
- профессиональные конкурсы, смотры.

3.2. Коллективные (групповые) формы работы:

- творческие группы;
- профессиональные объединения;
- школы педагогического опыта;
- творческие лаборатории;
- наставничество.

3.3. Индивидуальные формы работы:

- учеба в аспирантуре, соискательство;
- учеба в ИПК, на ФПК, КПК, семинарах, стажировка;
- самообразование, работа над личной творческой темой.

4. Виды и основное содержание методической работы:

4.1. Методическая работа:

- составление рабочих и авторских программ учебных дисциплин и модулей;
- составление календарно-тематических планов преподаваемых учебных дисциплин и модулей;
- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;
- составление конспектов лекций, отражающих научно-теоретические или научно-технические изменения в области преподаваемых дисциплин;
- разработка рекомендаций по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий;
- разработка рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), дипломных проектов;
- составление методических материалов;
- использование современных образовательных и информационных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- проведение открытых учебных занятий имеющих цели представления актуального педагогического опыта;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов;
- разработка заданий текущего контроля знаний и промежуточного аттестации по дисциплинам;
- участие в разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников.

4.2. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- разработка электронных иллюстрационных материалов;
- составление сценариев и съемка учебных видеофильмов;
- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление мультимедийных средств обучения;
- разработка компьютерных обучающих и контролирующих программ;
- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности.

5. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии; (определяется приказом директора Колледжа);
- участие в сетевом взаимодействии;
- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора Колледжа).