



Министерство образования Новгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР

Протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

М.К. Кузьмина



2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Боровичи

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом МОН РФ от 14.06.2013 № 464), Письма Министерства образования России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А.Кокорина», Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 12.02.2020 № 3), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 14.02.2020 № 3).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.3.1. образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

1.3.2. образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации;

1.3.3. обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.4. студент – обучающийся, осваивающий основную профессиональную образовательную программу;

1.3.5. учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования и проведения, методического обеспечения и методики оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – составляющие оценки качества освоения профессиональной образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости студента позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы студента в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, семинаров, практических занятий и др. Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана – учебной и производственной практике. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК.

1.7. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ) основной образовательной программы (далее – ООП) специальностей и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки и перечень показателей устанавливаются преподавателем самостоятельно, фиксируются в индивидуальных

методических разработках (планах, конспектах) занятий преподавателя, рабочей программе по дисциплине, МДК, ПМ.

Текущий контроль соответствует календарно-тематическому планированию по дисциплинам, МДК и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ.

Формы проверки при проведении текущего контроля:

- письменный или устный традиционный опрос по методике входного контроля знаний и умений, полученных на предшествующем этапе обучения (по теме, по смежной дисциплине и др.) с выставлением оценки;
- традиционный опрос по методике выходного контроля усвоения пройденного материала или по методике рубежного контроля усвоения раздела учебной дисциплины;
- тестовый контроль по методикам входного и выходного контроля различных уровней сложности;
- контроль овладения практическими навыками;
- контроль владения профессиональным мышлением и алгоритмами поведения с помощью ситуационных, проблемных и пр. методик;
- контроль освоения компетенций – общих, профессиональных;
- контрольная работа по методике рубежного контроля с использованием практических задач;
- иные формы контроля по различным методикам.

2.2. Формы проведения текущего контроля и критерии их бальной оценки доводятся до сведения студентов на первом занятии по дисциплине, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебной группы.

2.3. Текущий контроль в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопимость оценок не менее 3-х за семестр на всех формах теоретических занятий.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляется в журнал учебной группы, что является допуском к промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и по практическим занятиям.

При проведении теоретических занятий лекционно-семинарским методом оценка за теорию определяется оценкой за семинарские занятия.

Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.6. Студенты, пропустившие занятия по уважительным, документально подтвержденным причинам, ликвидируют задолженность в течение месяца, следующего за пропусками или в индивидуальные сроки, установленные заведующим отделениями по согласованию с заместителем директора по учебной работе или заведующим практикой. При уважительном пропуске (документально подтвержденном) занятий по дисциплине «Физическая культура» отработка не производится.

2.7. При большом объеме пропусков до 40% объема материала УД, МДК, ПМ по уважительной причине студент ликвидирует задолженность в формах и в индивидуальные сроки по графику, согласованному заведующим отделениями с преподавателем, утвержденному заместителем директора по учебной работе или заведующим практическим обучением. Студенту, пропустившему занятия по уважительной причине, преподаватель оказывает консультативные услуги.

2.8. Студенты, пропустившие занятия (в том числе физическую культуру) по неуважительным или документально неподтвержденным причинам, обязаны ликвидировать имеющуюся текущую задолженность в течение двух недель в соответствии с графиком приема отработок преподавателей, по «допуску», выданному заведующим отделениями. Отработки занятий студентами проводятся в формах организации учебного процесса, которые ими были пропущены.

2.9. Результаты контроля пропущенных занятий фиксируются преподавателями в учебном журнале группы на той же странице, где отражены текущие оценки всех студентов по учебной дисциплине, в клетках, соответствующих пропущенному занятию через косую черту.

2.10. Контроль результатов текущей успеваемости осуществляется ежемесячно:

- I, II курс – кураторы учебных групп;
- III, IV курс – заведующий отделениями.

2.11. На основании ежемесячных результатов текущей успеваемости составляется рейтинг группы по критериям:

- успеваемость – средний балл по всем элементам учебного плана, количество неуспевающих;

- посещаемость – общее количество пропусков за месяц, количество пропусков на одного студента (учитываются пропуски по неуважительным причинам). Результаты рейтинга группы в графической форме представляются на информационном стенде для студентов.

2.12. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости обучающийся имеет право подавать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. В соответствии со структурой ОПОП колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом каждой специальности. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов ПМ (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК в рамках ПМ;
- экзамен по отдельной УД или МДК;
- зачет.

3.3. УД и ПМ, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, цикла ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э);
  - по составным элементам программы ПМ:
    - 1) по МДК – ДЗ или Э.
    - 2) по учебной и производственной практике – З или ДЗ.
  - по ПМ – экзамен (квалификационный) – Эк
  - по физической культуре по итогам семестра – зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.4. Возможно использование комплексных (комбинированных) форм контроля с целью оптимизировать (сокращать) количество З, ДЗ, экзаменов в учебном году.

3.5. В случае изучения УД/МДК в течение нескольких семестров промежуточная аттестация по данной УД/МДК проводится в каждом

семестре. Итоговая оценка по УД/МДК выставляется с учетом всех результатов промежуточной аттестации данной УД или МДК.

3.6. Обучающиеся знакомятся с формами, периодичностью и требованиями к результатам, критериями оценки в течение первых двух месяцев от начала обучения по ОПОП специальности.

3.7. Информация о формах промежуточной аттестации на учебный год для каждой учебной группы по каждой специальности доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра на информационных стендах для обучающихся и на сайте колледжа. Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.8. **Зачет** по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной аудиторной нагрузки, а также по дисциплинам, где требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проведение зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане. Материалы для проведения зачета формируются из фонда оценочных средств по УД/МДК.

3.9. **Дифференцированный зачет** – форма контроля уровня освоения теоретических знаний и сформированности у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК. ДЗ проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины, МДК, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии. Проведение ДЗ отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане и соответствующей ему записи в журнале учебных занятий. На проведение ДЗ отводится не более 2-х часов. Форма и метод проведения ДЗ по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо методической комиссией в начале соответствующего семестра и доводятся преподавателями до сведения студентов на первом занятии в семестре. ДЗ может проводиться в виде следующих форм: тестирование, письменный опрос, устный опрос, защита реферата или творческой работы, выполнение практических заданий и др. Материалы для проведения ДЗ формируются из фонда оценочных средств по УД, МДК.

3.10. **Экзамен** по дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для экзамена по отдельной УД/МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется: значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения УД;

завершенностью значимого раздела в дисциплине. В случае изучения УД/МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной УД/разделу МДК в каждом из семестров. При выборе УД/МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей. Экзамен по отдельным УД/МДК, комплексные экзамены по двум или нескольким УД/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Экзамены, комплексные экзамены могут проводиться: в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком каждой специальности; по окончании изучения УД/МДК, нескольких УД/МДК при концентрированном (модульном) изучении УД/МДК. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов. При проведении экзамена, комплексного экзамена по окончании изучения УД/МДК, нескольким УД/МДК, в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующая информация доводится до сведения преподавателей и студентов в начале семестра, расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее 2-х календарных дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК.

**3.11. Экзамен квалификационный (Эк).** При освоении программ профессионального модуля (ПМ) в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Эк проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций – профессиональных и общих, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Форма и условия проведения Эк в каждом конкретном случае рассматриваются методической комиссией и определяются колледжем по согласованию с работодателем. Возможные формы проведения экзамена квалификационного: выполнение оценочных заданий, выполнение и защита курсового проекта, защита творческого проекта и выполнение дополнительных заданий. Сроки проведения Эк определяются календарным



учебным графиком. Расписание проведения Эк утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели. Материалы проведения Эк формируются из фонда оценочных средств по ПМ, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по УР.

#### **4. Порядок допуска студентов к промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (сдаче зачетов или экзаменов) по соответствующим УД, МДК при условии выполнения учебного плана в полном объеме. Студенты, пропустившие занятия, обязаны отработать пропущенные занятия до проведения любой формы промежуточной аттестации. Студенты, не успевшие отработать пропущенные занятия либо имеющие неудовлетворительные результаты освоения УД, МДК по текущему контролю успеваемости, к промежуточной аттестации не допускаются.

4.2. Допуском к зачету, в т.ч. дифференцированному, контрольной работе по отдельной дисциплине как форме промежуточной аттестации по данной дисциплине, является наличие положительной общей итоговой оценки по результатам текущего контроля успеваемости, выставленной в журнале учебной группы.

4.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК, экзамену по отдельной УД/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой УД/МДК. Допуском к экзамену является экзаменационная ведомость, составленная заведующим отделениями по специальностям.

4.4. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебной и/или производственной практики. На основании сводной ведомости могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора колледжа.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Форма проведения промежуточной аттестации по УД/МДК определяется методической комиссией в начале соответствующего семестра и доводится преподавателями до сведения студентов на первом занятии в семестре.

5.2. Зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа принимается преподавателем, проводившим семинарско - практические занятия в группе или читавшим лекции по данному курсу. В случае невозможности приема зачета или экзамена основным экзаменатором, зачет или экзамен может принимать другой преподаватель, преподающий ту же УД/МДК.

5.3. Экзамен по отдельным УД/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК принимают не менее двух преподавателей, один из которых вел учебные занятия по данной УД/МДК в экзаменуемой группе, и/или специалистом из практического здравоохранения по профилю УД/МДК.

5.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) осуществляется комиссией, организуемой в колледже по каждому ПМ по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем. В состав экзаменационной комиссии входят: представители работодателя; преподаватели МДК данного модуля; заместитель директора по УР, заведующий практическим обучением, заведующий отделениями. Состав членов экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

5.5. Экзаменатору предоставляется право задавать не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед студентом практические задачи.

5.6. Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться учебными программами, а также справочной литературой, нормативно-правовыми актами и иными инструктивно-методическими материалами.

5.7. Основные условия подготовки к экзаменам:

- перечень разрешенных к использованию на экзамене наглядных и информационных пособий составляется преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются колледжем самостоятельно.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

5.8.1. Экзамен, комплексный экзамен.

- учебно-методический комплект «Экзамен»;
- экзаменационная ведомость;

- зачетные книжки студентов;
- журнал учебных занятий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

#### 5.8.2. Экзамен (квалификационный)

- приказ директора о составе экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к экзамену квалификационному;
- требования ФГОС к результатам освоения профессиональных и общих компетенций;
- УМК «Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ»;
- сводные ведомости успеваемости студентов по результатам освоения обучающимися всех элементов программы ПМ;
- аттестационные листы, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;
- оценочные ведомости и таблицы экспертной оценки;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.9. Прием экзамена осуществляется в специально-подготовленных и оборудованных кабинетах колледжа или ЛПУ. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

5.10. Время, отводимое на выполнение заданий, определяется в билете. На сдачу устного экзамена по отдельной УД/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание. При проведении одного из этапов экзамена в форме компьютерного тестирования, в состав комиссии входит преподаватель информатики, который оказывает техническую поддержку при тестировании. Результат тестирования с аналитической обработкой результатов предоставляется автоматически в экзаменационной ведомости.

5.11. Результаты зачета фиксируются в журнале и в зачетной книжке студента словом «зачет» («зачтено»).

5.12. Оценка за дифференцированный зачет, контрольную работу выставляется в зачетную книжку и в журнал учебных занятий.

5.13. Оценка за экзамен выставляется в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в журнал учебных занятий.

5.13.1. Наименование УД/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетных книжках.

5.13. 2. Оценка по УД/МДК, входящим в состав комплексного экзамена выставляется за каждую УД/МДК.

5.13. 3. Наименование профессионального модуля указывается после слов «Экзамен» (квалификационный) при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

## **6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации**

6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

6.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

6.3. Задания контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации по УД/МДК профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями УД/МДК, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по УР. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Фонд оценочных средств для дифференцированного зачета пересматривается ежегодно для обновления и корректировки.

6.5. Контрольная работа должна иметь не менее 2-х вариантов. Содержание контрольной работы рассматривается в начале семестра на заседании ЦМК и утверждается председателем ЦМК. Перечень практических

заданий, критерии оценки определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК, экзамена по отдельной УД/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

6.7. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы УД/МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6.8. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями УД/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по УР в виде УМК «Экзамен», не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов менее чем на 25%.

6.9. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем самостоятельно и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

6.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше (не менее, чем на 25%) количества студентов, подлежащих промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена.

Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

К каждой сессии экзаменационные материалы на бумажных носителях должны обновляться не менее, чем на 20%.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по ПМ формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт (сформированность общих и профессиональных компетенций).

Фонд оценочных средств по ПМ разрабатывается преподавателями МДК данного модуля с привлечением работодателей, обсуждается на

заседаниях методических комиссий, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по УР в форме УМК "Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ" (далее КОС ПМ).

УМК КОС ПМ включает в себя:

- перечень результатов освоения модуля, подлежащие проверки (профессиональные и общие компетенции; показатели оценки результата);
- контрольно-оценочные материалы для экзамена;
- критерии оценки (эталон);
- таблицы экспертной оценки;
- перечень разрешенных к использованию наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

Контрольно-оценочные (экзаменационные) материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

## **7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой УД/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" "зачтено", "не зачтено".

7.3. Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, на экзамене, дифференцированном зачете, контрольной работе по УД/МДК определяется оценками: 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно", 2 "неудовлетворительно":

- оценка 5 "отлично" выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой УД или ПМ. Оценка 5 ставится обучающемуся, освоившему взаимосвязь основных понятий УД/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 "хорошо" выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, освоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по УД/МДК, способному к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеет отдельные неточности.

- оценка 3 "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

- оценка 2 "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 2 выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но совершившему действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала при решении профессиональных задач.

7.4. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 "отлично" выставляется за правильные ответы на 91-100% заданий;
- оценка 4 "хорошо" - за правильные ответы на 81-90% заданий;
- оценка 3 "удовлетворительно" - за правильные ответы на 71-80% заданий;
- оценка 2 "неудовлетворительно" - за правильные ответы менее чем на 70% заданий.

7.5. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет".

7.6. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, то выставляется "незачет", "неудовлетворительно"

или "вид профессиональной деятельности не освоен" только в экзаменационную ведомость.

7.7. Преподаватель имеет право поставить "зачет" без сдачи зачета или оценку без сдачи ДЗ студентам, имеющие высокие результаты по текущему контролю.

Оценка по результатам ДЗ является определяющей независимо от итоговой оценки по текущему контролю по УД/МДК.

7.8. Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме "неудовлетворительно" и экзаменационную ведомость, в том числе и "неудовлетворительно".

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД/МДК.

Преподаватель (по согласованию с заместителем директора по УР) имеет право поставить студенту оценку 5 "отлично" при наличии высоких показателей текущей успеваемости без опроса на экзамене.

7.9. Итогом проверок сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение "вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен" и определение уровня освоения компетенций соответственно оценкам "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

Определение сформированности компетенций проводится на основе оценки показателей освоения по каждой профессиональной и общей компетенции. Оценка заносится в оценочную ведомость (в том числе "неудовлетворительно".

Итоговая оценка, определяющая уровень освоения компетенций складывается из оценок каждой профессиональной компетенции с учетом оценки освоения общих компетенций.

В случае невозможности оценить отдельную компетенцию в процессе проведения экзамена (квалификационного) оценка освоенности данной компетенции проводится на основании данных аттестационного листа обучающегося (конкретная компетенция и механизм ее оценки отражены в УМК КОС ПМ, раздел "Пакет экзаменатора").

При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по любой профессиональной компетенции итогом будет "вид профессиональной деятельности не освоен".

7.10. Итоговая оценка, полученная на Эк, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме "вид профессиональной деятельности не освоен") и экзаменационную ведомость (в том числе и "вид профессиональной деятельности не освоен").



Итоговая оценка освоения вида профессиональной деятельности не может быть выставлена при наличии высоких показателей текущей успеваемости без аттестации на экзамене (квалификационном).

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр, независимо от полученных оценок по МДК, учебной и/или производственной практике.

7.11. При получении студентом неудовлетворительной оценки, он имеет право на пересдачу ДЗ, контрольной работы, экзамена, комплексного экзамена, Эк.

7.12. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии всех зачетов и оценок не ниже "удовлетворительно" по всем УД/МДК, ПМ.

7.13. По результатам промежуточной аттестации обучающийся, не согласный с полученной оценкой, имеет право подать в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и несогласии с ее результатами.

7.14. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все виды промежуточной аттестации, продолжают обучение в следующем семестре данного курса или переводятся приказом директора (по представлению заведующего отделениями) на следующий курс обучения.

## **8. Продление экзаменационной сессии и пересдача экзаменов**

8.1. Обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и имеющий положительные оценки по всем дисциплинам, курсам, модулям, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре, имеет право на повторную аттестацию по одной дисциплине, курсу, модулю с целью повышения оценки.

Повторная промежуточная аттестация обучающегося по УД/МДК, ПМ с целью повышения положительной оценки может быть разрешена в исключительных случаях заместителем директора по УР по письменному ходатайству заведующего отделениями и согласия экзаменатора. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки назначается в последний день сессии.

8.2. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и соответствующих документов, объясняющих причины, экзаменационная сессия продляется на срок, соответствующий периоду действия уважительной причины.

Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением и за подписью заместителя директора по УР.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/МДК, ПМ в сроки, установленные педагогическим советом и доведенные до сведения студентов не позднее дня окончания семестра, в котором у студента образовалась академическая задолженность.

Проведение повторной аттестации при неудовлетворительном результате допускается не ранее, чем через 3 дня после сдачи экзамена, ДЗ, З.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе 3-х человек, назначенной приказом директора колледжа.

8.4. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена в неустановленное расписанием экзаменов время разрешается лишь при получении обучающимся направления на сдачу экзамена. Направление (допуск) на сдачу экзамена выдается обучающемуся заведующим отделением. В направлении обязательно указывается дата выдачи и дата, до которой действительно направление.

Преподаватель имеет право принимать у студента экзамен лишь при получении у студента направления. После проведения экзамена направление не возвращается студенту. При любом результате преподаватель делает отметку в направлении и лично сдает ее заведующему отделением.

8.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа.