

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина»

П Р И К А З

20.12.2019

№ 148-с

г. Боровичи

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Областным законом Новгородской области от 11.01.2005 г. № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников»; Областным законом Новгородской области от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»; Постановлением Правительства Новгородской области от 20.03.2014 № 181 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».
2. Признать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», утвержденное приказом ОГА ПОУ БМК от 27.12.2016 г. № 144-осн.
3. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

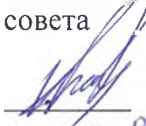
И.о. директора колледжа



М.К.Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета


« » 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от
«27» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГА ПОУ
«Боровичский медицинский
колледж имени А.А. Кокорина»
М.К. Кузьмина
Приказ № от
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов» (далее – Положение) определяет порядок назначения и условия выплаты стипендий и оказания других форм социальной поддержки студентам ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Областного закона Новгородской области от 11.01.2005 г. № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников»;
- Областного закона Новгородской области от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»;
- Постановления Правительства Новгородской области от 20.03.2014 № 181 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся»;
- Устава Колледжа.

1.3. Размеры стипендий и других мер социальной поддержки определяются в соответствии с Областными нормативами финансирования мер социальной поддержки обучающихся, утвержденными областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Стипендиальное обеспечение учащихся

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;

- именные стипендии.

2.2. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.3. Государственные академические стипендии назначаются студентам, которые обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в зависимости от успехов в учебе, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, которые обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и имеющим право на ее получение.

2.5. Студенты, обучающиеся в Колледже по очной форме, имеют право на получение именной стипендии, учрежденной органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.6. Выплата стипендий и оказание других дополнительных мер социальной поддержки студентов Колледжа производится в пределах стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Норматив формирования стипендиального фонда устанавливается органами государственной власти Новгородской области и регламентируется законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Стипендиальное обеспечение студентов и слушателей может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.8. Стипендиальная комиссия Колледжа назначается приказом директора со сроком полномочий на 1 учебный год.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

3.1. Выплата государственных академических стипендий студентам Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, установленного органами государственной власти Новгородской области.

3.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Колледжа 2 раза в год (на каждый семестр) по представлению стипендиальной комиссии, которое оформляется на основании результатов промежуточной аттестации.

3.3. Государственная академическая стипендия студентам первого курса назначается с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии. Студентам первого курса, отчисленным в течение первого месяца обучения, стипендия не выплачивается.

3.4. Размер государственной академической стипендии для студентов первого курса устанавливается в соответствии с нормативом, определенным для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Государственная академическая стипендия назначается студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо».

3.6. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично и хорошо», назначается установленный законом минимальный размер академической стипендии.

3.7. Студентам может назначаться повышенная стипендия за особые достижения в учебной деятельности, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – особые достижения).

3.8. Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию за особые достижения, не может составлять более 20 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.9. Назначение повышенной стипендии за особые достижения студентам осуществляется 2 раза в год (на каждый семестр) приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

3.10. Повышенная стипендия за особые достижения устанавливается для студентов 2 – 4 курсов.

3.11. Повышенная академическая стипендия за особые достижения не назначается:

- за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента РФ, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента РФ спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд РФ по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;

- за достижения в научно-исследовательской деятельности студентам, получающим именную стипендию «Господин Великий Новгород», выплачиваемую в соответствии с областным законом от 30.07.2010 № 800-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности»;

- за достижения в учебе студентам, получающим стипендию Правительства РФ, выплачиваемую в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2011 г. № 1114 «О назначении стипендий Правительства РФ для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики РФ».

3.12. Размер повышенной стипендии за особые достижения в **научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности** устанавливается в размере до 2 (двух) размеров установленной нормативом академической стипендии.

3.13. Размер повышенной стипендии за особые достижения в **учебной деятельности** определяется решением стипендиальной комиссии в пределах предусмотренных средств и выполнением значений следующих показателей: 100% отличных оценок по итогам промежуточной аттестации – до 1,5 размера академической стипендии; 75% отличных оценок по итогам промежуточной аттестации – до 1,25 размера академической стипендии.

3.14. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия за особые достижения не назначается.

3.15. Порядок назначения государственной академической стипендии осуществляется по следующим правилам:

3.15.1. По итогам промежуточной аттестации куратор предъявляет заведующему отделением список студентов учебной группы, претендующих на получение государственной академической стипендии, не позднее 29 декабря и 30 июня текущего учебного года.

3.15.2. Заведующий отделением формирует общий список претендентов на получение государственной академической стипендии и готовит предложения для членов стипендиальной комиссии по стимулированию студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию в размере по отношению к нормативу, установленному в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 31 декабря и 01 июля текущего учебного года.

3.15.3. На основании решения членов стипендиальной комиссии директор издает приказ не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии.

3.16. Государственная академическая стипендия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначается на общих основаниях в соответствии с п.п. 3.3 – 3.14.

3.17. Лица, восстановленные в число студентов Колледжа, и лица, принятые на 2 – 4 курс обучения на вакантные бюджетные места, на государственную академическую стипендию не назначаются. Таким студентам государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по итогам промежуточной аттестации.

3.18. Лица, возвратившиеся из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации, назначаются на государственную академическую стипендию при условии отсутствия академических задолженностей за последнюю зачетно-экзаменационную сессию.

3.19. Государственная академическая стипендия выплачивается в размерах, установленных настоящим Положением, и не может быть менее нормативов, определенных для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на текущий год.

3.20. Выплата государственной академической стипендии студентам Колледжа прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности.

3.21. Выплата государственной академической и именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

3.22. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам и слушателям, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.23. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц до 15 числа месяца, следующего за расчетным при наличии денежных средств по соответствующему коду бюджетной классификации на лицевом счете, открытом в УФК по Новгородской области для исполнения публичных обязательств.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Выплата государственных социальных стипендий студентам Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, установленного органами государственной власти Новгородской области.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам приказом директора Колледжа с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. Положения.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

4.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.3.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.3.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.3.4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.3.5. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.3.6. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.3.7 лица из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3.8. лица, получившие государственную социальную помощь.

4.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам, указанным в пунктах 4.3.1 – 4.3.7 настоящего Положения, со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий указанных граждан. Выплата государственной социальной стипендии студентам, указанным в пунктах 4.3.1 – 4.3.7 настоящего Положения, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.7 настоящего Положения.

4.5. Государственная социальная стипендия студентам, указанным в пункте 4.3.8 настоящего Положения, назначается со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) ему государственной социальной стипендии.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.8. Размер государственной социальной стипендии устанавливается в соответствии с нормативом, определенным для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц до 15 числа месяца, следующего за расчетным при наличии денежных средств по соответствующему коду бюджетной классификации на лицевом

счете, открытом в УФК по Новгородской области для исполнения публичных обязательств.

4.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5. Другие формы социальной поддержки студентов

5.1. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.1. Студентам, которые обучаются по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказываются дополнительные меры социальной поддержки за счет средств, выделенных на социальную помощь в соответствии с федеральными законами, законами субъекта РФ, настоящим Положением.

5.1.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осваивающим основные программы профессионального обучения по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр) предоставляются в порядке, установленном Правительством Новгородской области, дополнительные меры социальной поддержки в виде государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

5.1.3. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе в связи с беременностью, родами, необходимостью ухода за ребенком, сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5.1.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме за счет средств областного бюджета предоставляется компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования за счет средств, выделенных на социальную помощь из областного бюджета, в порядке:

1) для обучающихся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, не обеспеченных общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

2) для обучающихся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченных общежитием, из расчета четырех поездок в

месяц автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

3) для обучающихся, место жительства которых находится на территории Новгородской области и пользующихся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении, из расчета одной поездки в месяц автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении;

4) для обучающихся из числа детей-сирот - из расчета одной поездки в период каникул для проезда к месту жительства и обратно.

5.1.5. В период учебного года детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр) предоставляется компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за счет средств, выделенных на социальную помощь из областного бюджета, в порядке:

1) обучающимся, место жительства которых находится в пригородной зоне, не обеспеченным общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

2) обучающимся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченным общежитием, из расчета четырех поездок в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

3) обучающимся, место жительства которых находится на территории Новгородской области и пользующимся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, из расчета одной поездки в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

5.1.6. Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для получения компенсации проезда, представляют заявление, оформленное на имя директора Колледжа, с указанием счета, открытого в кредитной организации, о предоставлении компенсации стоимости проезда. К заявлению о предоставлении компенсации стоимости проезда необходимо приложить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося из числа детей-сирот (его представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося из числа детей-сирот (в случае обращения представителя обучающегося из числа детей-сирот);

- проездные документы за истекший период;

- согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Копии документов заверяются нотариально, либо уполномоченным специалистом Колледжа, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

5.1.7. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с приложением документов, указанных в п. 5.1.6 Положения (кроме проездных документов), представляется обучающимися из числа детей-сирот один раз в учебном году. Проездные документы за истекший месяц представляются обучающимися ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.1.8. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в п.5.1.6 рассматриваются представленные документы и принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда студентам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Указанные решения оформляются приказом руководителя.

5.1.9. Решение о предоставлении компенсации стоимости проезда принимается на учебный год, начиная с месяца назначения компенсации стоимости проезда.

5.1.10. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда обучающемуся из числа детей-сирот (его представителю), направляется письменное уведомление.

5.1.11. Для получения компенсации стоимости проезда студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют проездные документы за истекший месяц ежемесячно до 5 числа месяца.

5.1.12. В течение 10 рабочих дней со дня представления проездных документов за истекший месяц, на основании табеля посещаемости детей, бухгалтерия производит расчет размера компенсации стоимости проезда. Компенсация стоимости проезда предоставляется за учебные дни фактического посещения студентом учебных занятий. Учет посещаемости учебных занятий студентами, имеющими право на получение компенсации стоимости проезда, ведут кураторы групп в таблице учета посещаемости детей ф. 0504608.

5.1.13. В предоставлении компенсации стоимости проезда отказывается в случаях:

- представления заявления о получении компенсации стоимости проезда ненадлежащим лицом;
- непредставления документов, предусмотренных п. 5.1.6 Положения;
- непредставления проездных документов;
- представления проездных документов не за истекший месяц;
- непосещения обучающимся из числа детей-сирот учебных занятий в истекшем месяце.

Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда может быть обжаловано в судебном порядке.

5.1.14. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется обучающемуся из числа детей-сирот ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены проездные документы, путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет, открытый обучающимся в кредитной организации.

5.1.15. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления компенсации стоимости проезда, являются:

окончание обучения в Колледже;

исключение из Колледжа;

установление факта представления документов с недостоверными сведениями.

Обстоятельством, влекущим изменение объема предоставления компенсации стоимости проезда, является обеспечение обучающегося общежитием.

5.1.16. Обучающийся из числа детей-сирот (его представитель) обязан письменно извещать директора Колледжа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение объема) предоставления компенсации стоимости проезда в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Директор Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления письменного извещения издает приказ о прекращении (изменении объема) предоставления компенсации стоимости проезда. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении (изменении объема) предоставления компенсации стоимости проезда обучающемуся из числа детей-сирот (его представителю) направляется письменное уведомление.

Излишне понесенные по вине обучающегося из числа детей-сирот расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе в судебном порядке.

5.1.17. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме, предоставляется бесплатное проживание в общежитии.

5.1.18. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме за счет средств областного бюджета, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии, установленной областным законом на очередной финансовый год и плановый период.

Выплата указанного пособия осуществляется ежегодно в сентябре, январе, марте.

5.1.19. Выпускники, обучавшиеся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением лиц,

продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме), обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, утвержденным Правительством Новгородской области, а также единовременным денежным пособием в сумме не менее 500 рублей. По желанию выпускника на заявительной основе ему может быть выдана денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования или перечислена указанная компенсация в качестве вклада на имя выпускника в кредитной организации в размере, установленном областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период при условии что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам.

Меры по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предусмотренные при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляются однократно.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается выпускник, при обеспечении его при выпуске одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием осуществляет запрос в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой ранее обучался выпускник, об обеспечении его при выпуске одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием.

5.2. Социальная поддержка малоимущих студенческих семей, имеющих детей

5.2.1. В период учебного года студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), имеющим детей и являющимся малоимущими (далее обучающиеся, имеющие детей), выплачивается ежемесячное пособие на детей малоимущих студенческих семей, размер которого утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2.2. Малоимущей студенческой семьей считается семья, в которой оба родителя или одинокая мать (одиноким отец) обучаются по очной форме, имеющая детей и самостоятельно ведущая хозяйство, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, установленного в области.

5.2.3. Заявление о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей с указанием счета, открытого в кредитном учреждении, предоставляется одним из обучающихся, имеющих детей, на имя директора Колледжа.

5.2.4. К заявлению о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, имеющего детей (его представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося, имеющего детей (в случае обращения представителя обучающегося, имеющего детей);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей;
- согласие на обработку и передачу персональных данных обучающегося, имеющего детей по форме согласно Приложению № 1 к Положению;
- копия свидетельства о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством РФ факт рождения ребенка.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством РФ, либо уполномоченным специалистом Колледжа, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

5.2.5. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в п.5.2.3 – 5.2.4 Положения, рассматриваются документы и принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей. Решение о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей принимается на учебный год начиная с месяца назначения ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей.

5.2.6. В предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей отказывается в случаях:

- представления заявления о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей ненадлежащим лицом;
- непредставления документов, предусмотренных п. 5.2.4 Положения;
- утраты статуса «малоимущая студенческая семья».

Решение об отказе в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей направляется обучающемуся, имеющему детей, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Отказ в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей может быть обжалован в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.7. Ежемесячное пособие на детей малоимущих студенческих семей выплачивается ежемесячно за текущий месяц до 20 числа в течение учебного года (за исключением июля и августа) путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей счет, открытый обучающимся, имеющим детей, в кредитном учреждении, при наличии денежных средств по соответствующему коду бюджетной классификации на лицевом счете в УФК по Новгородской области, открытому для исполнения публичных обязательств.

5.2.8. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, являются:

окончание обучения в Колледже;

исключение из Колледжа;

утрата статуса «малоимущая студенческая семья», установленного пунктом 5.2.2 Положения;

установление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

5.2.9. Обучающийся, имеющий детей, обязан извещать Колледж о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Излишне понесенные по вине обучающегося, имеющего детей, расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе в судебном порядке.

5.3. Социальная поддержка в виде частичной компенсации расходов на питание

5.3.1. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется в течение учебного года (за исключением дней каникул) студентам, являющимся инвалидами (за исключением инвалидов I и II групп), которые обучаются по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр).

5.3.2. Размер платы за питание студента за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание.

5.3.3. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется за учебные дни фактического посещения студентом учебных занятий. Учет посещаемости учебных занятий студентами, являющимися инвалидами, ведут кураторы групп в таблице учета посещаемости детей ф. 0504608.

5.3.4. По заявлению студента, частичная компенсация расходов на питание предоставляется в денежной форме. Выплата частичной компенсации расходов на питание в денежной форме осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.4. Социальная поддержка в виде полной компенсации расходов на питание

5.4.1. Полная компенсация расходов на питание предоставляется:

студентам, являющимся инвалидами I и II групп, которые обучаются по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр), не проживающим в общежитии, за учебные дни фактического посещения студентом Колледжа;

студентам, являющимся инвалидами I и II групп, которые обучаются по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр), проживающим в общежитии, за дни фактического проживания обучающегося в общежитии в период учебного года (за исключением дней каникул).

5.4.2. По заявлению студента, являющегося инвалидом I или II группы, полная компенсация расходов на питание заменяется денежной компенсацией.

Выплата денежной компенсации осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.4.3. Студент, являющийся инвалидами I или II группы, ежегодно представляет в Колледж справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности.

5.4.4. Полная компенсация расходов на питание студентам, являющимся инвалидами I и II групп, предоставляется на период, указанный в справке, подтверждающей факт установления инвалидности.

5.5. Социальная поддержка обучающихся в виде компенсации стоимости проезда

5.5.1. В период учебного года обучающимся из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), выплачивается пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования за счет средств, выделенных на социальную помощь из областного бюджета, в соответствии с федеральными законами, законами субъекта РФ, настоящим Положением.

5.5.2. Пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования производится:

- для обучающихся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, не обеспеченных общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- для обучающихся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченных общежитием, из расчета четырех поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- для обучающихся, место жительства которых находится на территории Новгородской области и пользующихся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении, из расчета одной поездки в месяц автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении.

5.5.3. В период учебного года студентам, обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), выплачивается пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за счет средств, выделенных на социальную помощь из областного бюджета, в соответствии с федеральными законами, законами субъекта РФ, настоящим Положением.

5.5.4. Пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении предоставляется:

- обучающимся, место жительства которых находится в пригородной зоне, не обеспеченным общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме

воскресенья и праздничных дней) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- обучающимся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченным общежитием, из расчета четырех поездок в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- обучающимся, место жительства которых находится на территории Новгородской области и пользующимся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, из расчета одной поездки в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

5.5.5. Для получения пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда, обучающиеся представляют заявление, оформленное на имя директора Колледжа, с указанием счета, открытого в кредитной организации, о предоставлении пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда. К заявлению о предоставлении пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда необходимо приложить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (его представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося (в случае обращения представителя обучающегося);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (для обучающихся, указанных в п. 5.5.1 Положения);

- проездные документы за истекший период;

- согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Копии документов заверяются нотариально, либо уполномоченным специалистом Колледжа, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

5.5.6. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с приложением документов, указанных в п. 5.5.5 Положения (кроме проездных документов), представляется обучающимися один раз в учебном году. Проездные документы за истекший месяц представляются обучающимися ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5.7. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в п.5.5.5 рассматриваются представленные документы и принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда. Указанные решения оформляются приказом руководителя.

5.5.8. Решение о предоставлении компенсации стоимости проезда принимается на учебный год начиная с месяца назначения компенсации стоимости проезда.

5.5.9. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда обучающемуся (его представителю), направляется письменное уведомление.

5.5.10. Для получения компенсации стоимости проезда студенты представляют проездные документы за истекший месяц ежемесячно до 5 числа месяца.

5.5.11. В течение 10 рабочих дней со дня представления проездных документов за истекший месяц, на основании табеля посещаемости детей, бухгалтерия производит расчет размера компенсации стоимости проезда. Компенсация стоимости проезда предоставляется за учебные дни фактического посещения студентом учебных занятий. Учет посещаемости учебных занятий студентами, имеющими право на получение компенсации стоимости проезда, ведут кураторы групп в таблице учета посещаемости детей ф. 0504608.

5.5.12. В предоставлении компенсации стоимости проезда отказывается в случаях:

- представления заявления о получении компенсации стоимости проезда ненадлежащим лицом;
- непредставления документов, предусмотренных п. 5.5.5 Положения;
- непредставления проездных документов;
- представления проездных документов не за истекший месяц;
- непосещения обучающимся учебных занятий в истекшем месяце.

Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда может быть обжаловано в судебном порядке.

5.5.13. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется обучающемуся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены проездные документы, путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет, открытый обучающимся в кредитной организации.

5.5.14. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления компенсации стоимости проезда, являются:

- окончание обучения в Колледже;
- исключение из Колледжа;
- установление факта представления документов с недостоверными сведениями.

Обстоятельством, влекущим изменение объема предоставления компенсации стоимости проезда, является обеспечение обучающегося общежитием.

5.5.15. Обучающийся (его представитель) обязан письменно извещать директора Колледжа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение объема) предоставления компенсации стоимости проезда в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Директор Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления письменного извещения издает приказ о прекращении (изменении объема) предоставления компенсации стоимости проезда. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении (изменении объема) предоставления

компенсации стоимости проезда обучающемуся (его представителю) направляется письменное уведомление.

Излишне понесенные по вине обучающегося расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе в судебном порядке.

5.6. Социальная поддержка нуждающимся обучающимся в виде материальной помощи

5.6.1. Студентам очной формы обучения может быть оказана дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.6.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи, ее размерах принимается директором Колледжа, на основании личного заявления студента и ходатайства куратора группы.

5.6.3. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются на заседании педагогического совета при участии представителей студенческого совета Колледжа (по согласованию) и принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, утверждаются приказом директора Колледжа.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

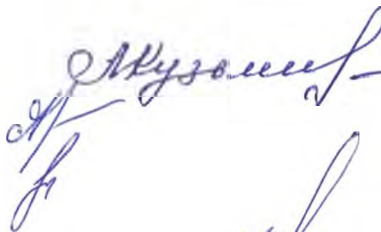
7. Управление документом

7.1. Настоящее Положение хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заведующего отделением, бухгалтерии, официальном сайте Колледжа.

7.2. Настоящее Положение доводится до исполнителей секретарем согласно перечню рассылки.

Разработано


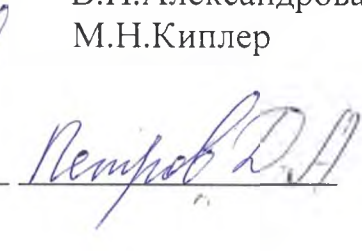
И.о.директора Колледжа
Заведующий отделением
Главный бухгалтер



М.К.Кузьмина
В.И.Александрова
М.Н.Киплер

Согласовано

Председатель студенческого совета

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

протокол от «27» ноября 2019г. № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия
_____ N _____, выдан _____,
_____ (дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие, данное ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», (далее - Оператор), находящемся по адресу 174406, Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Коммунарная, д.2/25, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения о доходах, сведения об образовании, с целью получения пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству. Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20__ года

(подпись)