



Министерство образования Новгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР

Протокол № 3 от «12» февраля 2020 г.

М.К. Кузьмина



2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Боровичи

## 1. Общие положения

### ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», в том числе, с использованием сетевой формы их реализации, основания и порядок перевода обучающихся в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (далее – колледж) для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения, основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в колледже.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 23 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и (или) высшего образования. Уставом ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» и другими локальными нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» (протокол от 19.02.2020 № 3), студенческого совета (протокол от 12.02.2020 № 3)

#### 2. Основные понятия

2.1. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ОГА ПОУ «БМК».

2.1.1. Настоящий порядок распространяется на перевод студентов, обучающихся в профессиональных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, высших учебных заведений в ОГА ПОУ «БМК».

2.1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение) имеет государственную аккредитацию. В случае отсутствия у исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в государственной аккредитации, ОГА ПОУ «БМК» вправе отказать поступающему в переводе в колледж. Так же, настоящий Порядок не распространяется на:

1) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае приостановления действий лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей;

3) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в другую такую организацию.

2.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Порядком.

2.1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- 1) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 2) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на подготовку специалистов среднего звена;

3) с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

4) с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований).

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускаются не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту специальность и форму обучения, по которым обучающийся получал образование в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

2.1.8. Если в ОГА ПОУ «БМК» имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не в праве предлагать обучающемуся среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОГА ПОУ «БМК» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.1.10. Количество вакантных мест для перевода определяется ОГА ПОУ «БМК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2.2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.**

2.2.1. По заявлению обучающихся, желающего быть переведенным в ОГА ПОУ «БМК», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся подает в ОГА ПОУ «БМК» личное заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.2.3. На основании заявления о переводе в ОГА ПОУ «БМК» 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком. При большом количестве дисциплин (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, обучающемуся предлагают зачисление на меньший курс.

2.2.4. При принятии ОГА ПОУ «БМК» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором, и заверяется печатью.

2.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОГА ПОУ «БМК» (далее-заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих "дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОГА ПОУ «БМК» (далее-отчисление в связи с переводом).

2.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ОГА ПОУ «БМК» (далее-лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее-документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (постовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.9. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней представляет в ОГА ПОУ «БМК» справку об обучении, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа), ксерокопию паспорта.

2.2.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

2) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.13. ОГА ПОУ «БМК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка. В зачетную книжку проставляются дисциплины или модули, которые обучающийся сдает из-за разницы в учебных планах, а также вносятся записи в случае перезачета дисциплин (модулей) в Порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях в ОГА ПОУ «БМК»

2.2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней ОГА ПОУ «БМК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **2.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.**

2.3.1. Перевод обучающихся в ОГА ПОУ «БМК» по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в ОГА ПОУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.2. ОГА ПОУ «БМК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.3.1., настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе директор ОГА ПОУ «БМК» может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося ОГА ПОУ «БМК», выдает студенческий билет, оформляет зачетную книжку.

2.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации об осуществлении образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **2.4. Основания и порядок перевода обучающихся ОГА ПОУ «БМК» для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения.**

2.4.1. Перевод обучающегося колледжа возможен:

- внутри одной основной профессиональной образовательной программы с очной формы обучения на заочную;



- с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.4.2. Перевод обучающегося возможен в случае наличия вакантных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности, с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

2.4.3. Перевод обучающегося возможен при наличии у него академической задолженности с условием ее ликвидации в установленные сроки до окончания текущего учебного года.

2.4.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора.

2.4.5 Директор колледжа издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

## **2.5. Основания и порядок отчисления обучающихся ОГА ПОУ «БМК» из колледжа.**

2.5.1 Обучающийся может быть отчислен из колледжа приказом директора:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в порядке перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

- по собственному желанию (в связи со сменой места жительства, по болезни в связи со службой по призыву, в связи с финансовыми затруднениями, в связи с трудоустройством);

б) по инициативе администрации колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за недобросовестное освоение образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за совершение противоправных действий после поступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающую возможность продолжения учебы; по представлению правоохранительных органов;
- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) колледжа.

2.5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из числа обучающихся.

2.5.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

2.5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа отчисленному выдается справка об обучении.

2.5.6. Не допускается отчисление обучающихся, по инициативе администрации, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком.

2.5.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию.

2.5.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.5.9. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, производится не позднее месяца со дня

обнаружения проступка или со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.5.10. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка и нарушение правил проживания в общежитии производится по представлению заместителя директора по воспитательной работе, при отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 1 месяца со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения. Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе администрации колледжа выносится на обсуждение Педагогического совета колледжа.

2.5.11. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа за недобросовестное освоение образовательной программы и получает справку об обучении.

2.5.12. При отчислении обучающегося за недобросовестное освоение образовательной программы заведующий учебной частью подает представление на Педагогический совет об отчислении обучающегося с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей не освоенных обучающимися.

2.5.13. Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) из числа несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.14. Лицо, отчисленное из числа обучающихся колледжа должно быть ознакомлено с приказом об отчислении в течение 3 рабочих дней. Если ознакомление не представляется возможным, заведующий учебной частью отправляет выписку из приказа об отчислении через отделения почтовой связи с письмом с уведомлением о вручении.

## **2.6. Порядок и условия восстановления обучающихся ОГА ПОУ «БМК» для получения образования в колледже.**

2.6.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 10 лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за недобросовестное освоение образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; по представлению правоохранительных органов;
- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 10 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.6.3. Обучающемуся, отчисленному за дисциплинарные нарушения в случае:

- нарушения правил проживания в общежитии может быть отказано в заселении в общежитие;
- за нарушение правил внутреннего распорядка колледж оставляет за собой право отказать и восстановление такого обучающегося.

2.6.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности на общих основаниях.

2.6.5. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет заявление на имя директора, в котором указывает специальность и форму обучения. Если с момента отчисления прошло не более 5 лет, заведующий учебной частью (если более 5 лет - архивариус) визирует заявление с указанием номера приказа и причины отчисления. Заведующий учебной частью проставляет учебную группу при наличии свободных мест, а также прописывает перечень академических задолженностей (если таковые имеются).

2.6.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора. Решение вопросов об организации сроков ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

2.6.7. При восстановлении обучающегося в колледж, для сдачи итоговой государственной аттестации, при условии выполнения ими учебного плана, обучающийся может быть восстановлен на последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящий Порядок действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ

**СПРАВКА**

Выдана	
	(фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)
	(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной	
	(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)
	успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
	(наименование специальности)
Директор	М.К. Кузьмина

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный №

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

Предыдущий документ об образовании

\_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании)

\_\_\_\_\_

(серия и номер документа об образовании, год окончания)

Поступил/а/

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Завершил/а/ обучение в

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Форма получения образования

Специальность

Квалификация

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ подготовки.

За время обучения сдал/а/ зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, выполнил/а/ курсовые проекты, прошел/а/ учебную и производственную практики, государственную итоговую аттестацию.

Наименование дисциплин (модулей), курсовых (работ), видов практик и государственной /итоговой/ аттестации	Общее кол-во часов	Итоговая оценка

Директор колледжа \_\_\_\_\_ М.К. Кузьмина

Секретарь \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.