



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ  
«Боровичский медицинский колледж  
имени А.А.Кокорина»  
М.К.Кузьмина  
«09» января 2024г.

### ПЛАН РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», включая филиал колледжа в г. Старая Русса на 2024 год

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Приказ о создании приемной комиссии.	09.01.2024	Председатель приёмной комиссии	Приказ №03-осн от 09.01.2024
2.	Разработка и утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год, локальных актов	Январь-февраль 2024	✓ Председатель приемной комиссии ✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК ✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса	В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020г.
3.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов.	до 20.06.2024	✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК ✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса	Информация обновляется регулярно в ходе приёмной кампании, в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020г.
4	Подготовка бланков документов для приемной комиссии, бланков отчётности	до 20.06.2024	✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК ✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса	
5	Консультации с абитуриентами по вопросам приёма и обучения	В течение года по мере обращения	✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК ✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса	
6	Публикация в СМИ, официальном сайте колледжа, официальной	Январь-июнь	✓ Руководитель Медиациентра колледжа	По согласованию с ответственным секретарём

	группе в контакте рекламных объявлений о наборе студентов в 2024 году			приёмной комиссии
7	Размещение необходимой информации на стенде и сайте ОУ	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса</li> </ul>	Обновление информации постоянно по мере необходимо в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020г.
8	Участие в днях открытых дверей	Февраль, март, апрель, май, июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса</li> </ul>	В соответствии с планом мероприятий профориентационной направленности на 2023-2024 учебный год
9	Приём документов поступающих	20.06.2024 25.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса</li> </ul>	Данные фиксируются на стенде и сайте ОУ ежедневно
10	<b>Заседания приемной комиссии:</b>			Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами
	- о распределении обязанностей между членами приемной комиссии и утверждение графика работы в приемной комиссии;  - об утверждении Правил приема, иных локальных актов, алгоритме работы приемной комиссии;	Январь - февраль 2024	Председатель приемной комиссии	
	- о рекомендации к зачислению в число студентов;	15.08.2024 25.08.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК	
	- подведение итогов работы приемной комиссии.	16.08.2024 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса</li> </ul>	

	- текущие моменты	В период работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	По мере необходимости
11	Приказ о зачислении.	16.08.2024 26.08.2024	Председатель приёмной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК	Вывешивается на стенде и официальном сайте колледжа
12	Отчет о работе приемной комиссии.	до 16.09.2024	Председатель/заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	
13	Формирование личного дела студента (обучающегося).	до 01.09.2024 – все документы на поступление;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса</li> </ul>	
14	Передача личных дел в учебную часть	19.08.2024 27.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Ответственный секретарь приемной комиссии филиала в г. Старая Русса</li> <li>✓ Секретарь учебной части ОГА ПОУ БМК</li> <li>✓ Секретарь учебной части филиала в г. Старая Русса</li> </ul>	Оформляется актом передачи