



**РАСМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Протокол № 3  
от «17» декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГАПОУ «Боровичский  
медицинский колледж имени Героя  
Советского Союза А.А. Кокорина»



Е.В. Никитина

«04» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Боровичи

Положение об апелляционной комиссии (далее – положение) по результатам вступительных испытаний в ОГАПОУ «Боровичский медицинский колледж имени Героя Советского Союза А.А. Кокорина» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован в Минюсте России 08.04.2025 г. № 81774), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153 – ФЗ «О персональных данных».

## **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Колледж на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

✓ приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в колледж;

- ✓ установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- ✓ приём решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- ✓ оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. При подаче апелляций абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- ✓ нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- ✓ нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания;
- ✓ неправильного заполнения листа ответа.

- 4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
- 4.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после ознакомления с результатами вступительного испытания.
- 4.6. Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 4.7. Изменение результатов вступительных испытаний возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки, результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работу и листы ответов не допускается.
- 4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
- 4.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 4.11. После рассмотрения апелляции вносится решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения), при необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.
- 4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.
- 4.13. Оформленное протоколом решение (приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
- 4.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.
- 4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.16. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляции

и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании Педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Вносить предложение по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора по учебной работе.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года и действует до минования надобности.

### **6. Управление документом**

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия – у заместителя директора по учебной работе, ответственного секретаря приемной комиссии, официальном сайте.

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 5 Настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению об  
апелляционной комиссии

Председателю Апелляционной комиссии  
ОГАПОУ «Боровичский медицинский  
колледж имени Героя Советского Союза  
А.А. Кокорина»

от абитуриента \_\_\_\_\_

Лист устного испытания № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код и расшифровка

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания по

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания)

Проходившего в форме \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_, так как я считаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

