



Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ БМК
М.К. Кузьмина
«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**



1. Общие положения

1.1 **Кураторство** – профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающего в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2 В своей деятельности куратор руководствуется следующими нормативными актами:

1. Конституция РФ.
2. Конвенция о правах ребёнка от 20.11.1989.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
6. Устав колледжа.
7. Настоящее положение.
8. Иные правовые и локальные нормативные акты.

1.3 Данное положение разработано в целях эффективной организации учебно - воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.4 Куратор проводит учебно-воспитательную работу, способствует более тесным контактам между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы.

1.5 Куратор назначается приказом директора колледжа на весь период обучения. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом директора с указанием причин. Кураторы колледжа подчинены заместителю директора по учебно - воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль и оценка их работы обеспечиваются заместителем директора по учебно - воспитательной работе, заведующим учебной частью.

1.6 Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

- ✓ С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.
- ✓ С 1 марта 2024 года размер ежемесячных выплат кураторам групп в колледжах и техникумах в населённых пунктах, где живёт менее 100 тысяч человек, увеличен с 5 тысяч рублей до 10 тысяч рублей.

2. Цели и задачи куратора

2.1 Основной целью деятельности куратора является формирование личности будущего специалиста путём объединения усилий преподавателей, родителей и студентов с целью выполнения всех учебно-воспитательных задач через систему работы по направлениям:



1. Развитие навыков самообразования
2. Формирование дружного жизнедеятельного коллектива группы, в котором создаются надлежащие условия для развития способностей и наклонностей личности студента.
3. Формирование активной жизненной позиции.

3. Функции куратора

1. аналитическая:
 - ✓ изучение индивидуальных особенностей студента;
 - ✓ изучение и анализ развития коллектива группы;
 - ✓ анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
 - ✓ анализ и оценка уровней воспитанности студентов и всего коллектива группы.
2. организационно-педагогическая:
 - ✓ организация и стимулирование разнообразной деятельности студентов;
 - ✓ установление связи колледжа и семей студентов;
 - ✓ организация взаимодействия коллектива учебной группы с внеколледжными организациями.
3. коммуникативная:
 - ✓ регулирование межличностных отношений между студентами;
 - ✓ установление оптимальных взаимоотношений преподаватель-студент;
 - ✓ создание общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4. Обязанности куратора

- 4.1 Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов.
- 4.2 Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях.
- 4.3 Оказывать студентам помощь в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика.
- 4.4 Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе.
- 4.5 Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные способности, склонности и увлечения, способствовать формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности.
- 4.6 Знать условия жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии.
- 4.7 Осуществлять контроль за работой старосты в соответствии с Положением «О старосте учебной группы», за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы проводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.
- 4.8 Контролировать проведение аттестационной недели, заполнение журнала.
- 4.9 Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи.



- 4.10 Уделять особое внимание и оказывать помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным и иным категориям студентов, обучающимся в группе.
- 4.11 Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.
- 4.12 Организовывать и проводить тематические классные часы, собрания, беседы в группе.
- 4.13 Знакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка колледжа.
- 4.14 Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.
- 4.15 Проводить родительские собрания не реже 1 раза в год, составлять план проведения и вести протоколы родительских собраний.
- 4.16 Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.
- 4.17 Контролировать неукоснительное соблюдение студентами правил ВТР для студентов, в том числе соблюдение требований к внешнему виду обучающихся.
- 4.18 Вести мониторинг воспитательной работы в группе и предоставлять сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе по первому требованию.

5. Права куратора

- 5.1 Вносить предложения по улучшению учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.
- 5.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.
- 5.3 Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, о награждении грамотами и ценными подарками за отличную учебу и активное участие в научной, культурно - массовой или спортивной работе.
- 5.4 Присутствовать на занятиях и экзаменах в курируемой группе (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).
- 5.5 Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 5.6 Получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

7. Контроль за деятельностью кураторов

- 7.1 Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.
- 7.2 При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.
- 7.3 Ежемесячно куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.4 По итогам полугодия и года кураторы сдают отчеты о воспитательной работе в группах заместителю директора по учебно - воспитательной работе.
- 7.5 За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.



8. Критерии оценки деятельности куратора

8.1 Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- ✓ сохранность контингента;
- ✓ успеваемость обучающихся в группе;
- ✓ количество пропусков по уважительной/неуважительной причине;
- ✓ контроль за своевременной отработкой допусков;
- ✓ наличие документации куратора в соответствии с п. 9 данного Положения;
- ✓ своевременная сдача отчётных документов;
- ✓ проведение тематических классных часов;
- ✓ проведение организационных собраний, бесед, посвящённых успеваемости и посещаемости;
- ✓ посещение общежития;
- ✓ работа с родителями студентов;
- ✓ участие студентов группы в подготовке и проведении мероприятий в рамках колледжа;
- ✓ участие студентов в студенческом самоуправлении;
- ✓ занятия студентов в секциях, кружках;
- ✓ индивидуальная работа со студентами;
- ✓ контроль за уборкой закреплённого за группой кабинета;
- ✓ эстетический вид студентов группы;
- ✓ контроль за выполнением поручений администрации колледжа;
- ✓ координация работы преподавателей, работающих в группе;
- ✓ взаимодействие с преподавателями на предмет успеваемости группы.

9. Документация куратора

- 9.1 журнал учебной группы,
- 9.2 материалы личного дела обучающихся группы,
- 9.3 учёт посещаемости обучающихся группы,
- 9.4 учёт успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомости оценок, электронный журнал),
- 9.5 план воспитательной работы группы (годовой, месячный),
- 9.6 документация классных часов,
- 9.7 индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети-сироты, инвалиды, малообеспеченные и пр.).

10. Ответственность куратора

10.1 Куратор несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

10.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, куратор группы несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.



11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учётом данных изменений.