



Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени Героя Советского Союза А.А. Кокорина»
174401, Новгородская область, г. Боровичи, ул. С. Перовской д.92А, ☎ 4-09-00, 5-63-83, 4-21-07 ✉ medkol153@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 Н. Л. Нетужилова

«16» октября 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Боровичский
медицинский колледж имени Героя
Советского Союза А. А. Кокорина»
 Е. В. Никитина
«16» октября 2025 год



**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О СТАВШЕЙ
ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ
СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОРОВИЧСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. КОКОРИНА»**

Боровичи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) ОГАПОУ «Боровичский медицинский колледж имени Героя Советского Союза А. А. Кокорина» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений;
- 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника;
- 1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений;
- 1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении является ответственным за прием уведомлений и ведение журнала.

2. Порядок рассмотрения уведомлений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения.

- 2.1. Уведомление должно быть зарегистрировано и передано работодателю в день поступления и рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Функция рассмотрения уведомлений включена также в компетенцию комиссии по противодействию коррупции.
- 2.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:
 - оставление уведомления без рассмотрения;
 - оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;

- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
 - назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
 - передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;
 - передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;
- 2.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицами, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
- 2.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки;
- 2.5. На основании служебной записки лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается;
- 2.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению;
- 2.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу;
- 2.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок – уведомителю, а также по решению лиц, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении другим заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;
- 2.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;

- 2.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:
- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
- 2.11. Материалы проверок хранятся у лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в предусмотренной номенклатурой делом в течение трех лет.
- 2.12. Решение о результатах рассмотрения руководителем Учреждения уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения направляется в адрес работника, направившего данное уведомление в десятидневный срок.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.
- 3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.