



**Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»**

Рассмотрено с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 7
«28» февраля 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ «Боровичский
медицинский колледж имени А. А. Кокорина»
М. К. Кузьмина
«28» февраля 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский
колледж имени А. А. Кокорина»

Боровичи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) и их исполнение в колледже.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 392 «Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора»
- ✓ Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А. А. Кокорина» в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к студентам, слушателям дисциплинарного взыскания.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6-и избираемых членов, представляющих:

- ✓ студентов - 2 человека;
- ✓ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- ✓ председателя и секретаря комиссии - 2 человека.

2.2. Члены комиссии из числа совершеннолетних студентов, слушателей избираются на заседании Студенческого совета колледжа простым большинством голосов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.3. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей избираются педагогическим советом колледжа простым большинством голосов.

2.4. Члены комиссии из числа сотрудников колледжа избираются на общем собрании сотрудников колледжа простым большинством голосов. Председатель комиссии и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.7. Комиссию возглавляет Председатель комиссии.

2.8. Председатель комиссии:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ✓ ведёт заседание комиссии;
- ✓ подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение в комиссию могут направлять студенты, слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, слушателей, педагогические работники и их представители, директор.

3.3. Срок обращения в комиссию составляет 3 месяца со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.4. Ответственный за прием обращений о нарушении прав участников образовательных отношений назначается Председателем комиссии на весь период работы комиссии.

3.5. Ответственный за прием обращений о нарушении прав участников образовательных отношений регистрирует обращение в день его поступления в Комиссию.

3.6. После регистрации обращения ответственный за прием обращений в этот же день либо в следующий рабочий день за днем обращения передает его

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление (обращение) в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.8. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

3.11. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.12. Комиссия обязана ознакомить педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения, а также с информацией, поступившей в комиссию и результатами ее проверки не позднее 10 рабочих дней.

4. Порядок принятия и оформления решения комиссии

4.1. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. Решение комиссии в трехдневный срок оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в трехдневный срок в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются заинтересованным лицам.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Студенты, слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры

дисциплинарного взыскания. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего студента, слушателя для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы студенту, слушателю и соответствует морально-этическим нормам.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.8. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника колледжа рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.9. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки не позднее 10 рабочих дней.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- ✓ установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

4.12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.13. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.