

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

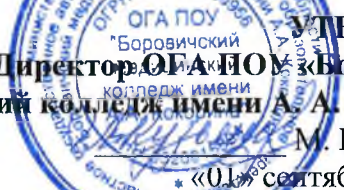
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 С.А. Кузнецова

«01» сентября 2022 год

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ «Боровичский
медицинский колледж имени А.А. Кокорина»
М. К. Кузьмина
«01» сентября 2022 год

План мероприятий по противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» на 2022 – 2023 учебный год

1. Общие положения.

1.1 План работы по противодействию коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» разработан на основании:

- ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- ФЗ от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» на наличие коррупционной составляющей.	Директор, Ответственный за противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»	в течение года
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов актов ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».	Директор, Ответственный за противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»	по мере необходимости
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»	по мере необходимости
2. Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, инспектор отдела кадров	январь
2.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно	Директор, инспектор отдела кадров	постоянно

	на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.		
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	в течение года постоянно
2.4	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделениями, заведующая практическим обучением	по окончании семестров
2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
2.6	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор	ежеквартально
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Экономист Специалист по закупкам	постоянно
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Экономист	постоянно
3.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Экономист, заместитель директора по АХЧ	постоянно
3.4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заместитель директора по АХЧ Специалист по закупкам	постоянно
3.5	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда	Экономист	постоянно

	оплаты труда.		
3.6	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Заместитель директора по АХЧ, экономист, специалист по закупкам	по факту закупки
3.7	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Заместитель директора по АХЧ, экономист, специалист по закупкам	по факту закупки
3.8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Экономист	постоянно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»			
4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
4.2	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор	среда
4.3	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая отделением, заведующая практическим обучением	постоянно
4.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по учебно-методической работе	раз в год
4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно

4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, заведующий практическим отделением	постоянно
4.7	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Заместитель директора по учебно-методической работе Техник - программист	постоянно
4.8	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»	по мере необходимости
5.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Социальный педагог, кураторы групп	по мере необходимости, раз в учебный год
5.3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующая отделением, заведующая практическим обучением	постоянно
5.4	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Ответственный за противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина», Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в течение года
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения)		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в		

	рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
5.5	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Педагог-организатор	2 раза в год
5.6	Организация и проведение Недели правовых знаний, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией: Оформление стенда в колледже; Проведение классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» Проведение интеллектуально-познавательной викторины «Мы против коррупции!» Участие в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию»	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, кураторы групп.	Ежегодно к 9 декабря. Постоянно

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, ответственный за противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»,



Е. Н. Круглова