



Министерство просвещения РФ
Министерство образования Новгородской области
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж
имени А.А. Кокорина»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 138-осн от 28.08.2023 г.

Протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и
инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»**

**МДК 03.02 «Сестринское дело в системе медико-санитарной помощи
населению»**

**для специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)**

**Боровичи
2023 г.**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний», формированию здорового образа жизни» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

Разработчик:	Заведующий практическим обучением	Филиппова Елена Васильевна
		Руководитель ЦМК: _____

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели производственной практики	4
1.3. Задачи производственной практики	4
2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	133
5.1. Ведение документации обучающимися	133
5.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	155
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело по ПМ.03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

1.2 Цели производственной практики

Целями производственной практики является приобретение профессионального опыта в сфере профессиональной деятельности, адаптация обучающихся в процессе ежедневной практической работы к условиям медицинского учреждения.

1.3. Задачи производственной практики

1. Дальнейшее усовершенствование и углубление практических умений.
2. Приобретение навыков санитарно-просветительской работы в условиях ЛПУ.
4. Развитие культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.
5. Овладение обязанностями медсестры при проведении диспансеризации населения.
6. Овладение обязанностями медсестры при проведении мероприятий в очаге инфекционного заболевания.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе прохождения теоретических и практических занятий по ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

- Анатомия человека.
- Основы патологии.
- Основы сестринского дела.
- Основы микробиологии и иммунологии (патогенные и условно-патогенные бактерии, вирусы, грибы, их свойства, методы диагностики).
- Основы латинского языка с медицинской терминологией (медицинская терминология на латинском и греческом языках).
- Медицинская психология.
- Гигиена человека с экологией человека.
- ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
- ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

В ходе практики обучающиеся выполняют задания, непосредственно связанные с учебными дисциплинами, изучаемыми в соответствующем семестре. Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках профессиональной деятельности. Актуализация ранее полученных знаний дает

возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их.

Практический опыт, полученный в ходе прохождения практики, будет использован при дальнейшем обучении в модулях **ПМ.04** «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.», **ПМ.05** «Оказание медицинской помощи в экстренной форме».

Производственная практика проводится на 2-ом году обучения на базе городской поликлиники.

Продолжительность практики – 6 рабочих дня (**36 часов**)

Продолжительность рабочего дня – 6 часов (**с 8.00 до 14.00**)

Практика проводится под контролем общего руководителя – главной медицинской сестры медицинской организации, непосредственного руководителя – старшей сестры отделения поликлиники, методического руководителя – преподавателя учебного заведения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие умения, практический опыт, овладеть общими и профессиональными компетенциями:

Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

Практический опыт

Иметь практический опыт	<p>Проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</p> <p>проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</p> <p>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p>
Уметь	<p>Проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;</p> <p>формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</p> <p>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра,</p>

	<p>порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</p> <p>проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшим инфекционным заболеванием;</p> <p>использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.</p>
Знать	<p>Информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;</p> <p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;</p> <p>заболевания, обусловленные образом жизни человека;</p> <p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>факторы, способствующие сохранению здоровья;</p> <p>формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</p> <p>программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p>

	<p>положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</p> <p>виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок проведения профилактического осмотра;</p> <p>порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;</p> <p>санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;</p> <p>меры профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;</p> <p>правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>течение вакцинального процесса, возможные реакций и осложнения, меры профилактики.</p>
--	--

Манипуляции

1. Составление графика проведения профилактических осмотров в поликлинике.
2. Составление списка населения, подлежащего диспансеризации.
3. Проведение доврачебного обследования: (антропометрия, измерение артериального давления, определение частоты дыхания, характеристик пульса, анкетирование)
4. Заполнение диспансерных карт
5. Формирование прививочной картотеки.
6. Составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам.
7. Проведение прививок в соответствии с инструкцией.
8. Заполнение медицинской документации по прививкам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	--	-------------------------

п / п			
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> Распределение по отделениям. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности. Проведение инструктажа. 	1 час	Фронтальный опрос
2	<p>Практический этап</p> <p>1. Помощь врачу на приеме и проведение санитарно-просветительской работы</p>	<p>5 часов</p> <p><i>Виды деятельности:</i></p> <p>Работа в подразделениях взрослой поликлиники Работа участковой медицинской сестры в поликлинике, выполнение функциональных обязанностей. Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки состояния пациента. Проведение санитарно-просветительской работы среди населения: рекомендации по здоровому образу жизни, охранительному режиму, питанию, приему лекарственных препаратов, выполнению простейших манипуляций. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Привлечение внимания пациента и семьи к проблеме сохранения здоровья. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной</p>	<p>Наблюдение за работой.</p> <p>Оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляций.</p> <p>Составление памяток для пациентов и родственников.</p> <p>Составление планов бесед.</p> <p>Составление портфолио</p>

<p>2. Формирование практического опыта диспансерного наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Участие в профилактических осмотрах. Заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке.</p>	<p>гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.</p> <p>6 часов</p> <p><i>Виды деятельности:</i></p> <p>Участие в диспансеризации здорового населения, лиц, имеющих хроническую патологию. Проведение персонального учета населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, школе, учебном заведении). Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации. Разъяснение цели и задачи диспансеризации населению. Проведение доврачебного обследования: анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, предварительная оценка физического и нервно-психического развития, антропометрические измерения, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Ведение медицинской документации.</p>	
<p>3. Обслуживание населения на дому</p>	<p>6 часов</p> <p><i>Виды деятельности:</i></p> <p>Работа участковой медицинской сестры на дому. Проведение патронажей. Оценка функционального состояния пациента. Оказание</p>	

	<p>4. Участие в организации и проведении противозидемических мероприятий. Заполнение утвержденной медицинской документации.</p>	<p>консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии. Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям. Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены. Организация работы доврачебного кабинета.</p> <p>6 часов</p> <p><i>Виды деятельности:</i></p> <p>Участие в проведении противозидемических мероприятий в очаге инфекции, выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со</p>	
--	--	---	--

	<p>5.Проведение иммунопрофилактики</p>	<p>службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции. Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования. Ведение медицинской документации. Заполнение форм учета и отчетности по результатам работы.</p> <p>6 часов <i>Виды деятельности:</i> Рациональная организация и планирование собственной деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения. Выявление потребности населения в иммунопрофилактике. Формирование прививочной картотеки (базы данных). Профессиональное взаимодействие в интересах пациента с медицинским персоналом подразделения и службами учреждения здравоохранения. Получение и хранение медицинских иммунобиологических препаратов. Проведение вакцинации населения при участии и с согласия пациента. Ведение медицинской</p>	
--	---	---	--

		документации установленного образца. Оказание неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях.	
3	Заключительная часть Итоговый контроль Подведение итогов практики	6 часов	Зачет

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На производственной практике применяются различные педагогические технологии: индивидуальные, коллективные, технологии сотрудничества, личностно-ориентированные, информационные технологии. Все технологии рассчитаны на умение обучающихся учиться самостоятельно. Цель педагогических технологий – гарантировать достижение запланированных результатов обучения: получения практического опыта обучающимися, а также обеспечение обучающемуся развитие его мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, чувства коллективизма, способности контролировать и управлять своей учебно-познавательной деятельностью.

5.1. Ведение документации обучающимися

За время практики студенты ведут дневник, в котором описывают выполненную работу. В дневник обучающийся вносит результаты повседневной самостоятельной работы по выполнению программы практики, особенности производственных процессов (видов деятельности, манипуляций, видов санитарно-просветительской работы и др.). По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными о проделанной работе в соответствии с перечнем практических умений и навыков, обязательных для отработки в период практики, а также замечания и предложения. Ежедневно дневник подписывает непосредственный руководитель практики с оценкой деятельности обучающегося. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управления овладением профессиональной деятельностью. Оформление дневников учитывается при выставлении зачета по производственной практике.

5.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за работу, оценки дневника, знания теоретических вопросов и оценки за аттестацию практической подготовки.

Критерии оценки за работу на практике:

- Теоретическая подготовка (не ниже 3-го уровня усвоения)
- Решение типовых клинических и структурно-логических ситуаций
- Правильная формулировка основных понятий профилактической деятельности

- Владение практическими умениями в соответствии с требованиями программы учебной практики
- Активность и интерес к выполненной работе
- Соблюдение этических требований во время практики
- Коммуникативные умения
- Внешний вид
- Соблюдение внутреннего распорядка
- Оформление отчетной документации

По окончании практики общий руководитель практики составляет характеристику каждому обучающемуся, отражающую результаты работы обучающихся, которая будет учитываться при аттестации практической подготовки.

Уровни оценки работы студента-практиканта:

1. Высокий – характеризует повышенный устойчивый интерес к содержанию учебно-трудовой деятельности. Способен трансформировать полученные знания для решения нестандартных задач. Проявляет творческое отношение к учебно-трудовой деятельности.
2. Достаточный – характеризуется осознанным умением применять полученные в период обучения профессиональные знания и проявляет устойчивый интерес к содержанию учебно-трудовой деятельности.
3. Средний – проявляет устойчивый интерес к содержанию учебно-трудовой деятельности, учебный материал усвоил, допускает некоторые ошибки в использовании учебных знаний на практике.
4. Удовлетворительный – ориентируется в общей профессиональной профилактической деятельности медсестры, делает многочисленные ошибки.
5. Низкий – неустойчивый интерес к результату профессиональной деятельности. Усвоены отдельные факты на уровне узнавания, а отдельные профессиональные действия повторяет по образцу.

Оценка по практике выставляется общим руководителем практики по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется методическим руководителем практики.

Оценка «5» - полностью раскрыто содержание вопросов, при ответе используется терминология в необходимой логической последовательности. Свободно оперирует учебным материалом с использованием сведений из других дисциплин. Практическая часть выполнена без замечаний. Оформление дневника соответствует требованиям. Оценка общего руководителя за практику – «отлично»

Оценка «4» - при ответе имеются 1-2 недочета. При ответе исправляется при помощи преподавателя, отвечает на дополнительные вопросы. Практическая часть имеет несущественные недочеты, самостоятельно исправляемые обучающимся. Оформление дневника в основном правильное. Оценка общего руководителя за практику – «отлично» или «хорошо».

Оценка «3» - Фундаментальные положения приведены с ошибками либо отсутствуют вообще. Имеются единичные грубые ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. В

решении практических заданий используется неверный алгоритм, что приводит к неверному конечному результату. Дневник практики не отражает выполненную работу. Оценка общего руководителя за практику – «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «2» - При ответе на вопросы выявляется неосознанное воспроизведение учебного материала по программе, доказательства положений либо отсутствуют, либо фрагментарны. При ответе на дополнительные вопросы имеются существенные затруднения. При решении практических задач обучающийся допускает грубые существенные ошибки. Связь теоретической подготовки с решением конкретных практических задач не осознается. Оформление дневника практики не соответствует требованиям. Оценка общего руководителя за практику – «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Э.В. Смолева Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи, Феникс, 2015

Дополнительные источники:

1. И.К. Славянова Сестринское дело в акушерстве и гинекологии, Феникс, 2015
 2. Д. Тульчинская, Н.Г. Соколова Сестринское дело в педиатрии, Феникс, 2015
 3. В.А. Малов Сестринское дело при инфекционных заболеваниях, Мастерство, 2013
 4. А.Б. Погодина Основы геронтологии и гериатрии, Феникс, 2007 –
 5. А.А. Кожин Здоровый человек и его окружение, Академия, 2008
 6. В.Р. Кучма Этапы жизнедеятельности человека и медицинские услуги в разные возрастные периоды, Академия, 2002
 7. Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение, Академия, 2016
 8. С. И. Двойников. Проведение профилактических мероприятий, ГЭОТАР- Медиа, 2016.
 9. В.Д. Тульчинская Здоровый ребенок, Феникс, 2015
- Петрова Н.Г., Попов В.А., Филенко А.Б., Мамаева М.А., Пастушенкова А.Л. Основы профилактической деятельности, ООО «Феникс», 2015
10. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным, ООО Феникс, 2016

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Используется оснащение и оборудование амбулаторно-поликлинического учреждения, необходимое для выполнения программы производственной практики.