

Министерство образования Новгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Боровичи**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 Сестринское дело, рабочей программы воспитания ОГА ПОУ БМК.

**Организация-разработчик:** Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

**Разработчик:** Смирнов Роман Викторович, преподаватель ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина».

**Рецензент:**

**Рассмотрено:** на заседании ЦМК ОО и ОПД

Протокол № 1 от «06» сентября 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины  
**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации программы учебной дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... 13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.4 Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами

ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;

ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 9. Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>1</sup>	Умения	Знания
ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в</li> </ul>

<sup>1</sup> Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- осуществление организационно-аналитической деятельности;</li> <li>- осуществление организационно-аналитической деятельности</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;</li> <li>- осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	
<b>Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>	<b>10</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
<b>Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<b>14</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
<b>Офисные технологии подготовки документов</b>	<b>28</b>
в т. ч.:	
практические занятия	28
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	4	ОК 01, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. <b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК 01, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		2	
		2	
		4	

<sup>2</sup>Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП.



	<b>Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.</b>	4	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Телекоммуникационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02, ОК 09, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие №3-4.</b> Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. <b>Практическое занятие №5-6.</b> Медицинские ресурсы Интернета.	4 4	
<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Правила работы в медицинских информационных системах	Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>28</b>	
<b>Темы 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4,
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №7-8.</b> Обработка текстовой информации.	4	

			ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.2.</b> Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	<b>Практическое занятие №9-10.</b> Функциональные возможности табличного процессора.	4	
	<b>Практическое занятие №11-12.</b> Создание и редактирование диаграмм.	4	
	<b>Практическое занятие №13-14.</b> Анализ и обобщение данных.	4	
	<b>Практическое занятие №15-16.</b> Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.	4	
<b>Тема 3.3.</b> Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 09, ОК 04, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие №17-18.</b> Технология создания электронных презентаций.	4	
	<b>Практическое занятие №19-20.</b> Сортировка данных. Комплексное использование MS Word, MS Excel и MS PowerPoint для создания интегрированных документов и различного представления массива данных.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.

3. Сенаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Сенаторов С.В. — Москва: Конус, 2020. — 253 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., переруб, и доп. — Москва: Издательство Райт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Райт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469424>

2. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкотова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Райт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Райт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353>

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474747>

5. Синаторов, С. В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С. В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

7. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. —

ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

8. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 528 с.
3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 384 с.
4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды</li> </ul>	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	
---	---	--