

Министерство образования Новгородской области
филиал областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»
в г. Старая Русса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
специальность 43.02.04. Прикладная эстетика
(углублённая подготовка)

Старая Русса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.04 «Прикладная эстетика», рабочей программы воспитания ОГА ПОУ БМК.

Организация-разработчик: Филиал областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса

Разработчик:

Горбунова Галина Леонидовна, преподаватель первой квалификационной категории филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса

Рецензент:

Рассмотрено: на заседании ЦМК ОГ и СЭД

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой (при наличии) по специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Психологические аспекты общения	30	
Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	1
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	Практическое занятие № 1: Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	2	1
	Практическое занятие № 2: Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение - основа человеческого бытия»	1	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	2
	Практическое занятие № 3: Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4	
	Самостоятельная работа Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики слушания.	1	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная)	Содержание учебного материала	4	1
	Практическое занятие № 4: Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		

сторона общения)			
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	3
	Практическое занятие № 5: Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		
	Практическое занятие № 6: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	3
	Самостоятельная работа Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.	1	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала	2	3
	Техники активного слушания		
	Практическое занятие № 7: Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	3
Раздел 2	Деловое общение	18	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	1
	Практическое занятие № 8: Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие № 9: Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.		
	Практическое занятие № 10: Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	2
	Практическое занятие № 11: Имидж в деловом общении.	2	2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие № 12: Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		

	Практическое занятие № 13: Конфликты и пути их разрешения. Агрессия. Альтруизм.	2	
	Самостоятельная работа Подготовьте сообщения на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека»	1	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	2	1
	Практическое занятие № 14: Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.		
	Практическое занятие № 15: Ведение переговоров.	2	1
Раздел 3	Конфликты в деловом общении	8	
Тема 3.1 Конфликт. Структура. Динамика. Виды	Содержание учебного материала	4	2
	Практическое занятие № 16: Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Разрешение конфликтов		
Тема 3.2. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие № 17: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
Тема 3.3 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие № 18 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.		
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект видео и аудиоматериалов;
- оборудование для практических работ: бейджики, бумага формата А4 и А3, мячи, фломастеры, маркеры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Панфилова А.П. Психология общения [Текст]: учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А.П. Панфилова. - 23-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 368

Дополнительная литература:

2. Ефимова, Наталия Сергеевна. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 192
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Текст]: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2018. - 192 с.
4. Жернакова, М.Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 370 с.

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrarv.ru/defaultx.asp>⁴)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>⁴)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru⁴)
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>⁴)
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>⁴)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У-1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У-2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- устный опрос, - письменное тестирование; - домашнее задание творческого характера;
3-1 взаимосвязь общения и деятельности; 3-2 цели, функции, виды и уровни общения; 3-3 роли и ролевые ожидания в общении; 3-4 виды социальных взаимодействий; 3-5 механизмы взаимопонимания в общении; 3-6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3-7 этические принципы общения; 3-8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка