

Министерство образования Новгородской области
филиал областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»
в г. Старая Русса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16. ПСИХОЛОГИЯ
специальность 43.02.04 Прикладная эстетика
(углублённая подготовка)

Старая Русса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.04 «Прикладная эстетика», рабочей программы воспитания ОГА ПОУ БМК.

Организация-разработчик: Филиал областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса

Разработчик:

Горбунова Галина Леонидовна, преподаватель первой квалификационной категории филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса

Рецензент:

Рассмотрено: на заседании ЦМК ОГ и СЭД

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.02.04 Прикладная эстетика

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часов;
самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Общая психология	38	
Тема 1.1. Предмет психологии	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предмет психологии. Цель и задачи психологии как науки..		
	2 Этапы развития психологии. Методы психологии. Отрасли психологии		
	Самостоятельная работа:	2	
Тема 1.2. Психология и этика деловых отношений: предмет и задачи.	Содержание учебного материала	2	2
	Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и профессиональная деятельность» Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи. Профессиональная значимость дисциплины.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщения по теме «Психология и профессиональная деятельность»;	2	
Тема 1.3. Понятия «психика», «психические явления».	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия «психика», «психические явления». Структура психики. Сознание как высшая ступень развития психики.		
	Самостоятельная работа:	2	
Тема 1.4. Психические познавательные процессы и состояния	Содержание учебного материала	2	2
	1. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности. Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация.		
	2. Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности. Особенности восприятия человеком лица другого человека. Использование полученной информации о	2	2

		настроении, характере человека, его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.		
	3.	Понятие о представлениях, отличие от восприятия. Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.	2	2
	4.	Речь: назначение, виды, функции. Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память. Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности. Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление воображения в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическое занятие № 1 Диагностика состояния познавательных процессов.		4	2
	Самостоятельная работа:		6	
Тема 1.5. Психологические свойства личности	Содержание учебного материала		2	2
	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический). Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.			

	Практическое занятие № 2 Определение темперамента и его свойств (опросник Русалова и др.).	4	2
	Самостоятельная работа:	2	
Раздел 2.	Психология профессиональной деятельности	112	
Тема 2.1. Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности. Иерархия потребностей. Мотивационная сфера личности: понятие. Оценка мотивационной сферы человека по широте, гибкости и ее развитие. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности		
	Практическое занятие №3. Профессиональная деформация. Диагностика. Арттерапия.	4	2
	Практическое занятие №4. Волевая сфера. Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Структура волевого действия. Развитие воли. Патология воли. Решение ситуационных задач (текст, фильм «Цирк Бабочек», П.Козьмо «Как бы поступил ты?», презентации)	4	2
	Самостоятельная работа:	4	
Тема 2.2. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала	2	2
	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.		
	Практическое занятие № 5. Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	4	2
	Самостоятельная работа:	4	

	Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».		
Тема 2.3. Психология конфликта	Содержание учебного материала	2	
	Психология конфликта. Понятия «конфликт», «конфликтоген», «конфликтоустойчивость», «конфликтная компетентность». Классификация конфликтов, причины возникновения. Структура, функции конфликта.		2
	Практическое занятие № 6 Психология конфликта. Карта конфликта. Составление карты конфликта. Игра «Семеро с ложкой» Решение ситуационных задач	4	2
	Самостоятельная работа: Изучение литературы по теме, составление памятки «Психология общения в сложных конфликтных ситуациях»	4	
Тема 2.4. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала	2	
	Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.		2
	Практическое занятие № 7. Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях.	4	2
	Практическое занятие № 8 Деловая игра. «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта». 3.Тест «Твоя конфликтность».	4	2

	Самостоятельная работа. Подготовить краткие презентации на темы: «Виды и типы конфликтов», «Этапы протекания конфликта», «Методы преодоления конфликта».	4	
Тема 2.5. Психология труда	Содержание учебного материала	2	
	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональный отбор и адаптация). Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы оказания услуг». Стадии трудового процесса.		2
	Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма.	2	2
	Практическое занятие №9 Заполнение резюме при устройстве на работу. Собеседование.	4	3
	Самостоятельная работа:	2	
Тема 2.6 Психология профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Психология организации труда. Психология работоспособности и ее регуляция		
	Практическое занятие №10. Разработка психограммы, трудограммы	4	2
	Самостоятельная работа:	2	
Тема 2.7 Понятие делового общения	Практическое занятие №11. Деловая игра — «Воздушный шар» (даёт возможность посмотреть, как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации, какие вербальные и невербальные приёмы используют для решения проблемы) Тестирование на уровень общительности.	4	3
	Самостоятельная работа:	4	
Тема 2.8 Коммуникация	Содержание учебного материала	2	2
	Типы коммуникации в сфере косметических услуг		

	Практическое занятие №12 Деловая игра — «Воздушный шар». Тестирование на уровень общительности.	4	2
	Самостоятельная работа:	2	
Тема 2.9 Слушание в межличностном общении. Обратная связь в говорении и слушании	Содержание учебного материала	2	2
	Техники активного слушания		
	Практическое занятие №13 Невербальные средства взаимодействия	4	2
	Самостоятельная работа:	2	
2.10 Гендерный аспект в общении	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие гендерной компетентности. Конфликт, пути разрешения конфликта.		
	Практическое занятие №14 Конфликт полов и пути их преодоления, формирование гендерной компетентности. Отработка психологических приёмов общения	4	2
	Самостоятельная работа:	4	
2.11 Нормы и правила современного этикета	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Деловой этикет	2	2
	Практическое занятие №15 Тестирование. Тест «Тактичность».	4	2
	Самостоятельная работа:	4	
	Итого	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект видео и аудиоматериалов;
- оборудование для практических работ: бейджики, бумага формата А4 и А3, мячи, фломастеры, маркеры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,; 2009.
3. Руденко А.М. Психология для медицинских специальностей/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
4. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2009.

Дополнительные источники:

1. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
3. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.
4. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007
5. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.

6. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
7. Самойленко В.В. Этические принципы сестринского дела/В.В. Самойленко// Сестринское дело. - № 1.- 2009. – с.21-23.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У-1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У-2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. З-1 взаимосвязь общения и деятельности; З-2 цели, функции, виды и уровни общения; З-3 роли и ролевые ожидания в общении; З-4 виды социальных взаимодействий; З-5 механизмы взаимопонимания в общении; З-6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З-7 этические принципы общения; З-8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Решение ситуационных задач. Проектная деятельность. Тестирование. Контроль за ведением дневника наблюдений. Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе. Экзамен