

Министерство образования Новгородской области
филиал областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»
в г. Старая Русса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
специальность 43.02.04 Прикладная эстетика
(углублённая подготовка)

Старая Русса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.04 «Прикладная эстетика», рабочей программы воспитания ОГА ПОУ БМК.

Организация-разработчик: Филиал областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса

Разработчик:

Горбунова Галина Леонидовна, преподаватель первой квалификационной категории филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина» в г. Старая Русса

Рецензент:

Рассмотрено: на заседании ЦМК ОГ и СЭД

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.04 Прикладная эстетика

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу организации;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **18 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие менеджмента, цели и задачи, сущность, история возникновения и распространения. Школы американского менеджмента.		
	2. Категории управления: понятие объекта, субъекта, внутренней и внешней среды, формальной и неформальной организации.		
	3. Принципы управления: понятие, виды. Принципы управления Анри Файоля, содержание, значение.	4	
Тема 2. Характеристика функций управления	Содержание учебного материала	2	1
	1. Функции управления: понятие, классификация, характеристика основных и специфических функций, их взаимосвязь. Документы, отражающие функции предприятия и работников.		
	2. Планирование и прогнозирование: понятие, виды, последовательность этапов в процессе планирования.		
	3. Организация: понятие, основные аспекты организационного процесса. Виды организационных структур, их		
	4. характеристика. Делегирование полномочий: сущность, пределы.		
	5. Координация: понятие, задачи, виды связей между звеньями организации.	2	1
	6. Мотивация: понятие, виды, факторы, оказывающие влияние на создание хорошего климата для мотивации.		
	7. Классификация современных теорий мотивации.		
	Практическое занятие № 1: Мотивация сотрудников с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.	4	
	Самостоятельная работа:	4	
Тема 3. Характеристика методов управления организацией	Содержание учебного материала	2	1
	1. Сущность и содержание методов управления, классификация методов управления.		
	2. Организационно-административные методы управления, их характеристика.		
	3. Экономические методы управления, их характеристика.		
	4. Социально-психологические методы управления, их характеристика.	4	
Практическое занятие № 2:			

	Изучение Уставов и Правил внутреннего трудового распорядка, решение ситуаций, связанных с нарушением трудовой дисциплины. Нематериальное стимулирование с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 4. Процесс управления и принятие управленческих решений в организации	Содержание учебного материала	2	1
	1. Процесс управления: понятие, основные стадии, их содержание, организация процесса управления торговым предприятием, направления. Управленческое решение: понятие, основные этапы принятия и реализации управленческих решений. «Мозговая атака в принятии управленческих решений»: правила проведения, преимущества.		
	Практическое занятие № 3: Подготовка собрания трудового коллектива с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.	4	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 5. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	2	2
	1. Конфликт: понятие, причины возникновения, типы конфликтов,		
	2. Методы управления конфликтами.	2	2
	Практическое занятие № 4: Решение конфликтных ситуаций с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.	4	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 6. Кадровая политика и управление персоналом	Содержание учебного материала	2	1
	1. Кадровая политика: понятие, содержание, методы подбора кадров, причины отказа в вакантной должности.		
	2. Понятие о трудовом коллективе, факторы, оказывающие влияние на его стабильность, задачи руководителя по созданию трудового коллектива.	2	1
	Практическое занятие № 5: Изучение процесса принятия на работу с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения. Исследование ролей в команде.	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Максимальная учебная нагрузка	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 640 с.- (Бакалавр. Углубленный курс).-гриф УМО
2. Жабина С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник / С.Б.Жабина.- 1-е изд.-М.: ИЦ «Академия», 2014.- 336 с.-гриф

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д.Грибов. – М.: КНОРУС 2011.-гриф
2. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 528 с.- 1500 экз.- гриф УМО
3. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 576 с.- гриф МО РФ
4. Гапоненко А.Л. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО / Отв. ред. А.Л.Гапоненко.- М.:Издательство Юрайт, 2015.-396 с.- гриф УМО СПО
5. Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
Журнал «Экономика и современный менеджмент:теория и практика»
Журнал «Экономика и управление в XXI веке:тенденции развития»
Журнал «Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития»

Журнал «Экономика и управление: новые вызовы и перспективы»

Интернет-ресурсы:

ЭБС Znanium.com <http://www.znanium.com>

НЭБ Elibrary.ru <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У-1 планировать и организовывать работу организации; У- 2 формировать организационные структуры управления; У-3 разрабатывать мотивационную политику организации; У-4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У-5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У-6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, экзамен
З-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; З-2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); З-3 внешнюю и внутреннюю среду организации; З-4 цикл менеджмента; З-5 процесс принятия и реализации управленческих решений; З-6 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З-7 систему методов управления; З-8 методику принятия решений; З-9 стили управления, коммуникации, делового общения.	