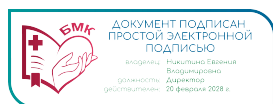


Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский медицинский колледж
имени Героя Советского Союза А.А. Кокорина»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Боровичи 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело, рабочей программы воспитания ОГАПОУ БМК.

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский медицинский колледж имени Героя Советского Союза А.А. Кокорина»

Составитель: Мишина Елена Александровна, преподаватель ОГАПОУ БМК.

Рассмотрено: на заседании ЦМК дисциплин профессионального цикла

Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организация рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
Уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально</p>

	<p>организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
Знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **216** часов,

в том числе в форме практической подготовки **152** часа.

Из них на освоение МДК **144** часа.

Практики – **80** часов.

Производственная практика - **72** часа.

Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен) - **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практи. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	216	152	144	80						72
	Производственная практика	72	72								72
	Всего:	216	152	144	80						72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практич. подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Проведение организационно- аналитической деятельности		216/152
МДК 06.01 Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах		144/80
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	20
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания ПМСП взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании ПМСП. Бережливое производство. 2. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. 3. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. 4. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. 	8
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 1, 2	
	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	
	Практическое занятие № 3	12
	Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	
Тема 1.2.	Содержание	16

Основы современного менеджмента	1. Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. 2. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. 3. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. 4. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 4 Управление ФАП: решение управленческих задач. Практическое занятие № 5 Этика в профессиональной деятельности фельдшера: решение ситуационных задач.	8
Тема 1.3. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	20
	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. 2. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 4. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	8
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 6, 7, 8 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	12
Тема 1.4. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	32
	1. Показатели общественного здоровья. Основные показатели демографических процессов. 2. Медицинская статистика. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. 3. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	12

	<p>4. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p> <p>5. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>6. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности учреждений здравоохранения.</p>	
	В том числе практических занятий	20
	<p>Практическое занятие № 9 Проведение расчета и анализа показателей физического здоровья.</p> <p>Практическое занятие № 10 Проведение расчета и анализа статистических показателей.</p> <p>Практическое занятие № 11 Проведение экспертизы временной нетрудоспособности.</p> <p>Практическое занятие № 12 Проведение анализа и прогнозирования основных показателей здоровья.</p> <p>Практическое занятие № 13 Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности учреждений здравоохранения, показателей выполнения территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Методика расчета и анализа показателей деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений, учреждений охраны материнства и детства, стационарных учреждений.</p>	20
Тема 1.5.	Содержание	16
Учетно-отчетная медицинская документация.	<p>1. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.</p> <p>2. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>3. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>4. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 14	8

	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Практическое занятие № 15 Оформление паспорта фельдшерского участка.	
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	10
	1. Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. 2. Организация делопроизводства в условиях фельдшерско-акушерского пункта. 3. Правила ведения деловой переписки	6
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 16 Оформление деловых писем, справок и других документов.	4
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	14
	1. Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. 3. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 17 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Практическое занятие № 18 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	8
Тема 1.8.	Содержание	16

Организация электронного документо-оборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	1. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы. Создание электронных архивов. 2. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. 3. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. Система управления базами данных. 4. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 19 Осуществление электронного документооборота. Практическое занятие № 20 Работа с базами данных.	8
Производственная практика Виды работ Освоение обязанностей фельдшера по проведению организационно-аналитической деятельности:		72
1. Организация рабочего места фельдшера: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с условиями работы фельдшера; – освоение автоматизированного рабочего места фельдшера; – проведение анализа организации конкретного рабочего места с учетом требований современного оснащения, охраны труда, противопожарной безопасности; 		
2. Работа с нормативно-правовыми документами: составление планов работы (основных и дополнительных) фельдшера; <ul style="list-style-type: none"> – составление плана занятий с персоналом по одному из направлений (этические аспекты работы медицинской сестры, профилактика внутрибольничной инфекции, критерии оценки качества работы среднего медицинского персонала, учет лекарственных средств, расходных материалов и медицинского оборудования и др.); – проведение анализа наличия нормативно-правовой документации; 3. Проведение анализа показателей здоровья прикрепленного населения и деятельности учреждений здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> – расчет основных показателей здоровья (показатель рождаемости, показатель смертности, естественный прирост населения), проведение сравнительного анализа; 		

<ul style="list-style-type: none">– расчет показателей деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения (динамика посещений, структура посещений, нагрузка на врачебную должность, активность посещения врачами пациентов на дому, профилактическая работа поликлиники), анализ полученных результатов; <p>4. Работа с прикладными информационными программами;</p> <p>5. Работа с документами:</p> <ul style="list-style-type: none">– заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке, введение сведений в электронную базу данных;– ведение утвержденной медицинской документации с использованием информационных технологий;– подготовка «Папки руководителя» с бланками-образцами служебных документов, формами журналов и иных видов отчетности, используемых в ЛПУ.	
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : непосредственный.
2. Медик В.А., Лисицин В.И. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8957-4. - Текст : непосредственный.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704- 5499-2. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н.А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный //

- Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112>.- Режим доступа : по подписке.
 5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html>. - Режим доступа : по подписке.
 7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>. - Режим доступа : по подписке.
 8. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>
 9. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно- правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html>. - Режим доступа : по подписке.
 10. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э.Ш. Зымбрян, Е.Б. Стародумова, Е.И. Алленова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-507-47781-4. - Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://lanbook.com/catalog/meditsina/organizatsionno-analiticheskaya-deyatelnost-sbornik-lektsiy/?ysclid=mn22a8u5pl3839898>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный.
4. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1177н "Об утверждении перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи". - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403011701/?ysclid=mn22k3tk3b663388506> / - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный.
5. Приказ Минздрава РФ от 12 ноября 2021 г. N 1051н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства». - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403011701/?ysclid=mn22mjm09b66281447> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный.
6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности". - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74610282/?ysclid=mn22oda4ur601698851> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико- статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач) в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
государственном и иностранном языках		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 6.5. Вести учетно- отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		