

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Новгородской области
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени
А.А. Кокорина»



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 138-осн от 28.08.2023 г.

Протокол № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности»
МДК.06.01 «Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»
для специальности среднего профессионального образования:
31.02.01 Лечебное дело**

**Боровичи
2023г**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности» МДК.06.01 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени А.А. Кокорина»

Разработчик:	Заведующий практическим обучением	Филиппова Елена Васильевна
		Руководитель ЦМК: _____

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТАМИ.....	112
7. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	112
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	113
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	123
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	123
11. Приложения	121
Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»	12
Приложение №2.....	134

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности» МДК.06.01 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Владеть навыками	<p>Оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>выявление клинических признаков состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояния при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и (или состояниях без явных признаков угрозы жизни пациента, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;</p> <p>оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;</p> <p>оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности;</p> <p>проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>проведение мероприятий по организации оказания первой помощи до прибытия бригады скорой медицинской помощи населению при угрожающих жизни состояниях и (или) заболеваниях.</p> <p>проведение медицинской сортировки и медицинской эвакуации при оказании медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>проведение контроля эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p>
Уметь	Выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;

	<p>распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояния при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при состояниях, не представляющих угрозу жизни;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности;</p> <p>выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p>применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях без явных признаков угрозы жизни пациента и в режиме чрезвычайной ситуации, а также требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;</p> <p>проводить медицинскую сортировку пораженных по степени Опасности для окружающих, по тяжести состояния пострадавших и по эвакуационному признаку;</p> <p>проводить мониторинг эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;</p> <p>осуществлять контроль состояния пациента.</p>
Знать	<p>Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p>методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</p> <p>методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</p> <p>оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>клиническая картина при осложнениях беременности,</p>

	<p>угрожающая жизни женщины;</p> <p>клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;</p> <p>клинические признаки заболеваний и (или) состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека;</p> <p>правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>медицинские показания для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;</p> <p>основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов;</p> <p>принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной;</p> <p>правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.</p>
--	---

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики Профессионального модуля ПМ.06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности» МДК.06.01 «Ведение медицинской документации» являются формирование практического опыта и профессиональных компетенций:

- работа с нормативно-правовыми документами;
- работа с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работа в команде;
- ведение медицинской документации.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.

В соответствии с учебным планом Профессионального модуля ПМ.06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности» МДК.06.01 «Ведение медицинской документации» производственная практика проводится на 3 курсе, время проведения практики – 72 часа.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

Умения:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Профессиональные действия:

- составление годового плана работы фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия;
- применение информационных технологий в профессиональной деятельности (работа в условиях АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применение методов медицинской статистики, проведение анализа показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;
- заполнение медицинской документации здравпункта.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап: инструктаж по организации и проведению производственной практики (знакомство с руководителем практики, целями и задачами, программой, базами проведения практики, содержанием портфолио студента, документацией студента, критериями итоговой аттестации практики, проведение инструктажа по технике безопасности.)	2
2.	Освоение обязанностей фельдшера по проведению организационно-аналитической деятельности. Направления организационно-аналитической деятельности фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия:	64
2.1	Организация рабочего места фельдшера: Ознакомление с условиями работы фельдшера на здравпункте. Освоение автоматизированного рабочего места фельдшера.	6

	Проведение SWOT-анализа (сильные стороны, слабые стороны, ресурсы, угрозы) организации конкретного рабочего места с учетом требований современного оснащения, охраны труда, противопожарной безопасности.	
2.2	<p>Работа с нормативно-правовыми документами:</p> <p>Составление планов работы (основных и дополнительных) фельдшера в офисе общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия</p> <p>Составление плана занятий с персоналом по одному из направлений (этические аспекты работы медицинской сестры, профилактика внутрибольничной инфекции, критерии оценки качества работы среднего медицинского персонала, учет лекарственных средств, расходных материалов и медицинского оборудования и др.).</p> <p>Проведение анализа (сильные стороны, слабые стороны, ресурсы, угрозы) наличия нормативно-правовой документации на здравпункте.</p>	12
2.3	<p>Проведение анализа показателей здоровья прикрепленного населения и деятельности учреждений здравоохранения:</p> <p>Расчет основных показателей здоровья (показатель рождаемости, показатель смертности, естественный прирост населения), проведение сравнительного анализа.</p> <p>Расчет показателей деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения (динамика посещений, структура посещений, нагрузка на врачебную должность, активность посещения врачами пациентов на дому, профилактическая работа поликлиники), анализ полученных результатов.</p>	12
2.4	<p>Работа с прикладными информационными программами:</p> <p>Использование в практической работе информационных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Поликлиника» (единая амбулаторная карта, учет временной нетрудоспособности, профосмотр, диспансерное наблюдение, вызовы врачей на дом, профилактическая вакцинация, флюоротекта, льготные рецепты, регистрация пациентов, внесение информации о полисах, внесение информации о льготах, создание амбулаторных карт). - «Стационар» (статистика, лаборатория, электронный документооборот, электронная история болезни). - Информационная система аптеки. Информационные системы лабораторий и диагностических отделений. 	18
2.5	Работа с документами:	6

	<p>Заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке, введение сведений в электронную базу данных.</p> <p>Ведение утвержденной медицинской документации с использованием информационных технологий.</p> <p>Подготовка «Папки руководителя» с бланками-образцами служебных документов, формами журналов и иных видов отчетности, используемых в ЛПУ.</p>	
2.6	Подготовка отчета по производственной практике	6
3.	Итоговая аттестация практики:	6
3.1	Оценка - Дневника производственной практики, - Портфолио студента по производственной практике	
3.2	Собеседование по результатам производственной практики Защита отчета о производственной практике	
3.3	Выставление итоговой оценки	

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТАМИ

1. Дневник производственной практики студента (Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»).
2. Портфолио студента по производственной практике (Приложение №2 «Содержание Портфолио студента по производственной практике»).

7. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наблюдение и анализ проводимых студентом манипуляций, профессиональных действий, мероприятий. Контроль дисциплины, соблюдения студентами правил медицинской этики.

Оценивание элементов компетенций (знаний, умений), и точность выполнения алгоритмов профессиональных действий, манипуляций.

Оценка полноты и качества материалов Портфолио студента по производственной практике.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Подведение итогов проводится методическим руководителем по окончании производственной практики. При подведении итогов учитывается:

- Характеристика студента руководителем производственной практики;
- Дневник производственной практики;
- Портфолио студента по производственной практике

Проводится собеседование по результатам производственной практики (защита студентом отчета о прохождении производственной практики)

Оценка за производственную практику выставляется в виде зачета в сводную ведомость и зачётную книжку слушателя.

Время прохождения практики – 2 недели

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Фомушкин В.И., под ред. С.И.Двойникова. Организационно-аналитическая деятельность, ООО Издательская группа «ГЭОТАР - Медиа», 2015

Дополнительные источники:

2. Козлова Т.В. Основы права +СД, ГЭОТАР – Медиа, 2009
3. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ГЭОТАР – Медиа, 2009
4. Медик В.А. Общественное здоровье. - М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013
5. Медик В.А. Общественное здоровье. Практикум. - М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013

Интернет – ресурсы:

1. www.mzsrrf.ru - официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
2. www.recipe.ru – медицинская документация, учет и отчетность
3. www.webapteka.ru – нормативные документы в области медицины
4. <http://www.jobgrade.ru/> - организация труда персонала

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На производственной практике используется материально-техническое и информационное оснащение офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 «Форма Дневника производственной практики»

Образец оформления титульного листа дневника практики

Дневник

прохождения _____ практики
(вид практики)

по _____
(название учебной дисциплины)
студента(ки) _____
(название учебного заведения)

группа _____

ФИО _____

Место прохождения практики _____

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

ДАТА	ВРЕМЯ	МЕСТО	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ПРИМЕЧАНИЕ	
				ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ

Приложение №2 «Содержание Портфолио студента по производственной практике»

1. Планы работы фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия.
2. Составленные планы проведения занятий с персоналом по различной тематике.
3. Подготовленный в соответствии с планом материал для проведения занятия с персоналом
4. Формы (образцы) заполненной утвержденной документации фельдшера офиса общей врачебной (семейной) практики, здравпункта образовательного учреждения, здравпункта промышленного предприятия, оформленные в папку.
5. Материалы анализа наличия нормативно-правовой документации на здравпункте.
6. Материалы анализа организации рабочего места фельдшера с учетом требований современного оснащения, охраны труда, противопожарной безопасности.
7. Фотографии, отражающие деятельность студента на производственной практике.
8. Отчет о прохождении производственной практики (отражает основные этапы производственной практики в соответствии с программой, излагается в произвольной форме)