



Министерство просвещения РФ
Министерство образования Новгородской области
ОГА ПОУ «Боровичский медицинский колледж имени Героя
Советского Союза А.А. Кокорина»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Никитина Е.В.

«28» августа 2025 г.

Протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**МДК 02.02 Контроль качества лекарственных форм .
Специальность 33.02.01 «Фармация»(базовая подготовка)**

(очно-заочная форма обучения)

Боровичи 2025г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ

Организация разработчик ОГАПОУ «Боровичский медицинский колледж имени Героя Советского Союза им.А.А.Кокорина»

Разработчик: Трофимова Тамара Николаевна, преподаватель профессионального модуля

Рассмотрена и рекомендована на заседании ЦМК: 27.08.2025 г.

Протокол № 1

Председатель цикловой

комиссии: Мишина Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 2 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

– 3 недели (108 часов).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечного учреждения и ОГАПОУ «БМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в аптечных учреждениях обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в аптечном учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в производственных аптеках. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |

| | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

В рамках освоения программы будут сформированы личностные результаты (ЛР):

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |

А также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы ПМ.02 Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

1. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ.
2. Внутриаптечный контроль порошков.
3. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.
4. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.
5. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.
6. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/ п | Разделы (этапы) практики | Кол- во часов | Виды производственных работ, манипуляций |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ | 108 | Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ: <ul style="list-style-type: none">– оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;– заполнение журнала органолептического контроля;– заполнение журнала химического контроля;– заполнение журнала физического контроля;– заполнение журнала контроля качества воды очищенной. |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Внутриаптечный контроль порошков:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;- проведение физического контроля порошков;- проведение органолептического контроля порошков;- проведение химического контроля порошков;- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;- проведение оценки качества изготовления порошков. <p>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;- проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;- проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;- проведение физического контроля жидких лекарственных средств;- проведение проверки правильности заполнения паспорта |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>письменного контроля жидких лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства. <p>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм; - проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм; - проведение физического контроля мягких лекарственных форм; - проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм; - проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм; - проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм. <p>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; - проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; - проведение физического контроля стерильных и асептических |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм; <p>Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста; – проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых. |
| ИТОГО: | 108 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь:

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией

знать:

- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам:

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02.02. Контроль качества лекарственных форм и учебной практике по МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией техникума.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Отчет по производственной практике.
3. Аттестационный лист
4. Манипуляционный лист

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в кабинетах, лабораториях техникума, оснащенных современным оборудованием.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Погорелов В.И. Фармацевтическая технология. - М.: Медицина, 2019 г.
3. Грецкий В.М., Хоменок В. С. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм. - М.: Медицина, 2020 г.

4. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2021 г.
5. Краснюк И. И. Практикум по технологии лекарственных форм. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
6. Д. Н. Синев, Л. К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, Невский диалект, 2011 г.
7. Лекции по технологии изготовления лекарственных форм на электронном носителе.

Нормативные документы:

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
2. Приказ Минздрава РФ от 22.05.2023г. N 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
3. Приказ Минздрава РФ № 1094н от 24.11.2021г. «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 20.03.2024) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации аптечных учреждений."
5. Приказ Минздрава РФ от 22.04.2014г. №183н Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету.
6. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010) "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
7. Правовая база данных «Консультант»
8. Правовая база данных «Гарант»

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.fito-terapevt.ru
2. www.первостольник.рф
3. www.aptekarjournal.ru
4. <http://www.medcollegelib.ru>

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения:

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2. Требования к руководителям от аптечных учреждений:

- общие руководители: заведующие аптечными учреждениями
- непосредственные руководители: провизоры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> | <p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</p> | <p>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</p> <p>- проведение</p> |
| | <p>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</p> <p>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p> | <p>фронтального опроса;</p> <p>- проведение углубленного опроса;</p> <p>- экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач;</p> <p>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</p> <p>- заслушивание рефератов;</p> <p>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением |
| | | <p>практических действий</p> |
| <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | рефератов. |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | <p>демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением |
| | | практических действий |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за |

составлением портфолио;
 - заслушивание рефератов;
 - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - наличие положительных отзывов с баз производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>- точность и быстрота оценки ситуации;</p> <p>- правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p> | <p>- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки;</p> <p>- положительные отзывы с производственной практики.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> | <p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 10. Бережно</p> | <p>- бережное отношение к</p> | <p>Интерпретация результатов</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> | <p>историческому наследию и культурным традициям народа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | <p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики

от медицинской организации (фармацевтической) (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «ЗМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

**ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской организации

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ «ЗМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Студента _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__г.

На базе : _____

ПМ, МДК, раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

| № пп | Перечень выполненных манипуляций | Кол - во | Оценка |
|------|----------------------------------|----------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Б. Текстовой отчет

Руководитель от медицинской (фармацевтической)
организации: _____МП

Руководитель от ГБПОУ «ЗМТ» _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ группы _____ курса _____
_____ отделения _____ медицинского техникума проходил практику
раздела: _____ на базе _____

с _____ по _____

1. Работал(а) по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Проявление интереса к специальности _____

6. Регулярность ведения дневника и выполнения минимума практических навыков. (Какими манипуляциями овладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо?)

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

9. Участие в санпросвет работе

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

11. Практику прошел с оценкой

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания квалификационной практики)

Руководитель практики от фармацевтической организации:

МП

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ Специальности 33.02.01 «Фармация»

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 20____ г.

На базе медицинской организации: _____

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Раздел 2 Фармакогнозия

Раздел 3. Технология отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

| № п/п | Перечень выполненных работ по ПМ | ПК | Дата прохождения практики | | | | | | оценка | подпись |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--|--|--|--|--|--------|---------|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | ПК 2.1 | | | | | | | | |
| 2 | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации. | ПК 2.2 | | | | | | | | |
| 3 | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | ПК 2.3 | | | | | | | | |
| 4 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | ПК 2.4 | | | | | | | | |
| 5 | Оформлять документы первичного учета. | ПК 2.5 | | | | | | | | |

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»: _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от медицинской организации: _____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Перечень знаний и умений, выносимый на дифференцированный зачет

1. Лекарственная форма. Классификация лекарственных форм.
2. Порошки как лекарственная форма.
3. Изготовление простых дозированных и не дозированных порошков.
4. Жидкие лекарственные формы.
5. Истинные растворы, их свойства.
6. Способы выписывания рецептов в жидких лекарственных формах.
7. Изготовление внутриаптечной заготовки, фасовка, оформление к отпуску.
8. Концентрированные растворы.
9. Суспензии как лекарственная форма.
10. Изготовление суспензий дисперсионным способом.
11. Эмульсии как лекарственная форма.
12. Изготовление масляных эмульсий.
13. Линименты как лекарственная форма.
14. Мази. Общие правила изготовления мазей.
15. Суппозитории.
16. Стерильные и асептические лекарственные формы.
17. Инъекционные растворы.
18. Глазные капли
19. Глазные мази.
20. Лекарственные формы с антибиотиками.
21. Настойки.
22. Экстракты.
23. Капсулы. Микрокапсулы. Гранулы.
24. Аэрозоли.
25. Таблетки. Драже. Гранулы.
26. Современные лекарственные формы.
27. Понятие о фармацевтических несовместимостях.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

| № п/п | Перечень манипуляций | Дата | | | | | | | | | | | | Всего манипуляций |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ | | | | | | | | | | | | | | |
| | Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм; | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту; | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов; | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм; | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | оформление рецептурного журнала по льготным рецептам; | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм; | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм; | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску. | | | | | | | | | | | | | |
| | Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ: | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ; | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | изготовление неводных растворов с учётом контракции; | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств; | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам; | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | проведение контроля ЖЛФ на механические примеси; | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ; | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность; | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ. | | | | | | | | | | | | | |
| | Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам: | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | организация рабочего места для изготовления | | | | | | | | | | | | | |

МДК.02.02 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

| Перечень манипуляций | | Дата | | | | | всего манипуляций |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|----------------------|
| Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ: | | | | | | | |
| 107 | оформление журнала лабораторно-фасовочных работ; | | | | | | |
| 108 | заполнение журнала органолептического контроля; | | | | | | |
| 109 | заполнение журнала химического контроля; | | | | | | |
| 110 | заполнение журнала физического контроля; | | | | | | |
| 111 | заполнение журнала контроля качества воды очищенной. | | | | | | |
| Внутриаптечный контроль порошков: | | | | | | | |
| 112 | проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков; | | | | | | |
| 113 | проведение физического контроля порошков; | | | | | | |
| 114 | проведение органолептического контроля порошков; | | | | | | |
| 115 | проведение химического контроля порошков; | | | | | | |
| 116 | проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков; | | | | | | |
| 117 | проведение оценки качества изготовления порошков. | | | | | | |
| Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм: | | | | | | | |
| 118 | проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм; | | | | | | |
| 119 | проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами; | | | | | | |
| 120 | проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм; | | | | | | |
| 121 | проведение физического контроля жидких лекарственных средств; | | | | | | |
| 122 | проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм; | | | | | | |
| 123 | проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства. | | | | | | |
| Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм: | | | | | | | |
| 124 | проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм; | | | | | | |
| 125 | проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм; | | | | | | |
| 126 | проведение физического контроля мягких лекарственных форм; | | | | | | |
| 127 | проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм; | | | | | | |
| 128 | проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм; | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 129 | проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм. | | | | | | | | |
| Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм: | | | | | | | | | |
| 130 | проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; | | | | | | | | |
| 131 | проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; | | | | | | | | |
| 132 | проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; | | | | | | | | |
| 133 | проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; | | | | | | | | |
| 134 | проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; | | | | | | | | |
| 135 | проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых: | | | | | | | | | |
| 136 | проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых; | | | | | | | | |
| 137 | проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых; | | | | | | | | |
| 138 | проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых; | | | | | | | | |
| 139 | проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых; | | | | | | | | |
| 140 | проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста; | | | | | | | | |
| 141 | проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых; | | | | | | | | |

Подпись руководителя практики от фармацевтической организации _____

Подпись руководителя практики от ГБПОУ «ЗМТ» _____

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
ФИО

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) учебную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
 внутриаптечного контроля

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

1. Освоение профессиональных компетенций

| № | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Виды работ, выполненные студентом вовремя практики | Оценка освоения (баллы) | | |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|
| | | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ | 3 | 4 | 5 |
| 2. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ | 3 | 4 | 5 |
| 3. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам | 3 | 4 | 5 |
| 4. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача | 3 | 4 | 5 |
| 5. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление суппозиторий по рецептам врача | 3 | 4 | 5 |
| | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов | 3 | 4 | 5 |
| 7. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами | 3 | 4 | 5 |
| 8. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ | 3 | 4 | 5 |
| 9. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление глазных капель по рецептам | 3 | 4 | 5 |
| 10. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., | Изготовление глазных мазей по рецептам | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | 2.4., 2.5., 1.2. | | | | |
| 11. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам | 3 | 4 | 5 |
| 12. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Изготовление детских лекарственных форм по рецептам | 3 | 4 | 5 |
| 13. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ | 3 | 4 | 5 |
| 14. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Внутриаптечный контроль порошков | 3 | 4 | 5 |
| 15. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| 16. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| 17. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| 18. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО | | | | | |

| | |
|--------------------|-----------------|
| Критерии оценки | «5» от 82 до 90 |
| | «4» от 63 до 81 |
| | «3» от 54 до 62 |

2. Заключение о освоении профессиональных компетенций

Дата « _____ » _____ 20 ____ го

Руководитель практики от фармацевтической организации _____ / _____

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ» _____ / _____

