

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.КОКОРИНА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01
«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения»
ПП.01.05 по МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакологии»
программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности **33.02.01. Фармация**
базовый уровень подготовки**

Боровичи 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»
по ПП 01.05 по МДК 01.05
«Лекарствоведение с основами фармакологии»

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки.

Разработчик: Т.Н. Трофимова, преподаватель ОГАПОУ «БМК»

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 27.08.2025 год

Председатель цикловой комиссии: Мишина Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Рабочая программа производственной практики ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ведения первичной учётной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Освоение программы практики направлено на формирование профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики по МДК 01.05

Целью производственной практики ПМ 01.05 по МДК 01.05.

«Лекарствоведение с основами фармакологии»

является поэтапное формирование полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций *в условиях реальной деятельности аптечной организации*, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Задачи, реализуемые студентом во время прохождения производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности по специальности;
- дальнейшее саморазвитие.

1.3. Место производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05.

«Лекарствоведение с основами фармакологии»

Рабочая программа производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05.

«Лекарствоведение с основами фармакологии»

базируется на знаниях и умениях полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы латинского языка с медицинской терминологией, Основы анатомии, физиологии и патологии, Основы микробиологии, гигиены и экологии человека, «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Студенты должны:

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики ПП 01.05 п МДК 01.05.
«Лекарствоведение с основами фармакологии»

необходимо для приобретения практического опыта по:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.4. Место и время проведения производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакологии»

- Практика проводится на базе аптек готовых лекарственных форм. Перечень аптек-баз практики согласовывается с ОГАПОУ «БМК»

- Время прохождения производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакологии»

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакологии» с 8.00-13.00 или по скользящему графику, но не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

1.5. Требования к результатам производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакологии»

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 5.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.6. Формы контроля:

дифференцированный зачет.

**1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы
производственной практики:**

___108___ часов (18 дней)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПП 01.05 по МДК 01.05. «Лекарствоведение с основами фармакологии»

структурное подразделение аптеки	выполняемые виды производственных работ	кол-во дней	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Аптека готовых лекарственных форм	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	1	6	2
	Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации	1	6	3
	Санитарный режим в аптеке	1	6	
	Охрана труда в аптечных организациях	1	6	
	Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации	1	6	
	Изучение ассортиментной политики организаций розничной	1	6	
	Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации.	1	6	
	Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления	2	12	
	Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками	2	12	
	Изучение коммерческой функции организации розничной и торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	12	
	2	12		

	Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента			
	Изучение коммерческой функции организации. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности аптеки	2	12	
Итого		18	108 час.	

2.2.Содержание производственной практики
ПП 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакологии»

Дата.	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	кол-во дней	Кол-во затраченного времени (часы)
	<p>Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Описать в дневнике задачи, функции и тип аптечного предприятия. Организационно-правовое положение. Устройство и оборудование аптеки. Состояние охраны труда и техники безопасности в аптеке. Ознакомиться с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочих местах. Отразить проведение инструктажа на рабочем месте в дневнике и заверяется подписями инструктора и инструктируемого (студента).</p>	1	6
	<p>Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации. Ознакомиться и описать в дневниках штат аптечной организации (базы прохождения практики). Ознакомиться с необходимой информацией для посетителей в торговом зале аптечной организации (информационный стенд, вывеска аптеки). Ознакомиться и описать в дневниках организацию, оборудование и оснащение аптеки или структурных подразделений (отделов) аптечной организации по схеме: основные функции аптеки или отделов, помещения отделов, персонал отделов, рабочие места. Рабочее место фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с Должностной инструкцией фармацевта.</p>	1	6
	<p>Санитарный режим в аптеке. Описать в дневнике санитарные требования к помещениям аптеки, санитарные требования по уборке производственных помещений, к влажной уборке производственных помещений. Уход за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных учреждений.</p>	1	6
	<p>Охрана труда в аптечных организациях. Описать в дневнике организацию работы по охране труда, пожарной</p>	1	6

	<p>безопасности. Описать наличие в аптеке соответствующих инструкций по охране труда, наличие первичных средств пожаротушения, схемы эвакуации при пожаре, проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности и противопожарной безопасности. Включить в дневник одну инструкцию по охране труда и технике безопасности фармацевта отдела ГЛФ. Ознакомиться с программой вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в аптеках Ознакомиться с журналом вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.</p>		
	<p>Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации. Описать в дневнике требования к помещениями для хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МИБП; оборудованием помещений хранения; Указать в дневнике организацию и принципа хранения товара в аптеке. Ознакомиться с приказом о принципе хранения товара в аптеке. Ознакомиться и отразить в дневнике организацию хранения огнеопасных и взрывоопасных средств (хранение спирта этилового), привести перечень огнеопасных и взрывоопасных средств, имеющихся в аптеке. Описать в дневнике условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с принятыми правилами хранения в данной аптеке. Принимать участие в определении мест хранения лекарственных препаратов разных фармакологических групп и товаров аптечного ассортимента. Указать приказы МЗ РФ, регламентирующие условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с особенностями хранения ГЛФ в зависимости от фармако-терапевтических групп, физико-химических свойств особенности хранения препаратов по токсикологическим группам, по «холодовой цепи». Привести пример в дневнике оформления стеллажных карт на полученные лекарственные препараты, журнала учета препаратов с коротким сроком годности, журнала регистрации влажности и температуры в помещениях хранения. Принимать участие в разборке аптечного товара и определять его по соответствующим местам хранения.</p>	1	6
	<p>Изучение ассортиментной политики организаций розничной торговли. Ознакомиться с ассортиментам</p>	1	6

	<p>аптечной организации. Описать в дневнике структуру ассортиментных групп лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Описать в дневнике факторы, влияющие на ассортимент аптеки – базы производственной практики (месторасположение, наличие медицинской организации, трафик посетителей, платежеспособность и др факторы). Проанализировать показатели ассортимента (широта, полнота, глубина) по одной фармакологической группе.</p> <p>Указать в дневнике использованные аптекой элементы мерчандайзинга как фактора, увеличивающего спрос.</p>		
	<p>Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации. Изучить и описать в дневнике факторы спроса на лекарственные препараты анализируемой фармакологической группы или другой группы товара аптечного ассортимента с учетом факторов, влияющих на ассортимент аптеки. Описать в дневнике регистрацию дефектуры (отсутствующих в аптеке ЛП и товаров аптечного ассортимента) Участвовать в формированию заявки на товар. Описать алгоритм составление заявок в оптовую фирму на товар аптечного ассортимента.</p> <p>Провести анализ конкурирующих факторов в работе аптеки, которые могут увеличить и уменьшить товарооборот аптеки (наличие конкурентов, МО, торговых центров и т.д.) Принять участие в оформлении информационных материалов в аптеке. Принять участие в оформлении витрин - каталогов, тематических витрин. Данные действия описать в дневнике</p>	2	12
	<p>Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.</p> <p>Изучить и описать в дневнике разделы в приходных документах на товар: товарные накладные, приложения к товарным накладным и другие документы, в которых отражается факт поступления товара. Осуществить прием товара при поступлении от оптовой фирмы по количеству мест и весу брутто по приемо-сдаточному акту, в котором указывается количество мест и при проверке товара использовать ящичный вкладыш...</p> <p>Ознакомиться с оформлением приемо –сдаточного акта. Осуществить приемочный контроль. Отразить этапы приемочного контроля при приемке товара в дневнике. Оформить стеллажные карты в соответствии с требованием приказа МЗ СР РФ №706н</p>	2	12

	<p>Поместить товар по местам хранения с учетом требований к хранению принятых в данной аптеке. Привести примеры, определения мест хранения, используя требования пр. МЗ РФ №706н инструкции по применению препарата, маркировку на упаковке.</p>		
	<p>Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками. В дневнике указать функции организации оптовой торговли. Изучить договоры с поставщиками и покупателями товаров аптечного ассортимента. Участвовать в составлении заявки в оптовые фирмы на поставку товаров аптечного ассортимента. В дневнике перечислить оптовые фирмы, с которыми работает аптечная организация. Если аптека имеет аптечные пункты, то описать приходные документы на товар в аптечных пунктах. Участвовать в отпуске товаров аптечного ассортимента покупателям.</p>	2	12
	<p>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту денежных средств. Указать в дневнике тип ККТ, Ознакомиться с программным обеспечением ККТ и ее возможностями. Составить алгоритм действия кассира – операциониста. Ознакомиться с работой контрольно – кассовой техники. Ознакомиться с X, Z отчетов. Ознакомиться с ведением журнала кассира операциониста. Указать в дневнике форму журнала кассира – операциониста и алгоритм его заполнения. Ознакомиться с инкассацией денежных средств. Указать в дневнике документы по инкассации денежных средств. Перечислить приходные кассовые операции. Оформите приходный кассовый ордер, перечислить расходные кассовые операции. Оформите расходный кассовый ордер. Составьте кассовый отчет по данным аптеки- базы практики.</p> <p>Производить отпуск лекарственных препаратов в отделах аптеки под контролем фармацевтических специалистов. Указать в дневнике какие группы товарно-материальных ценностей вы реализовывали в аптеке. Ознакомиться с учетом товарно - материальных ценностей в отделах аптеки или мелкорозничной сети. Ознакомиться с товарным отчетом отдела аптеки или мелкорозничной сети. Ознакомиться с учетом тары. Ознакомиться с</p>	2	12

	оформлением инвентаризационной описи и начислением естественной убыли. Указать в дневнике какое выбытие товара отражается в товарном отчете аптеки - базы практики.		
	Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Изучить и указать в дневнике конкурирующие факторы, которые влияют на ценообразование в данной аптеке. Ознакомиться с протоколами согласования цен, представляемые оптовой организации на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.. Привести пример в дневнике оформленного протокола согласования цен по оформлению формированию розничных цен на лекарственные препараты ЖНВ, прочие лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	2	12
	Изучение коммерческой функции организации. Проведение анализа основных экономических показателей деятельности аптеки. Провести и отразить в дневнике анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций: Товарооборота, торговых наложений, уровня торговых наложений. Определить факторы, влияющие на уровень торговых наложений. Определить прибыль и рентабельность.	2	12
	Итого	18 дней	108 час.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проходит на базе аптек и аптечных организации разной формы собственности и организационно – правовой формы, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, которые предоставляют рабочие места фармацевтов для выполнения программы практики

График движения студента

В аптечные организации

Аптечная организация, структурное подразделение аптечной организации	кол-во дней	объем часов
	18	108

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники: Нормативные документы по фармацевтической деятельности. Федеральные законы, приказы МЗРФ

Нормативные документы по специальности 33.02.01 Фармация

1. Закон Российской Федерации №2300 -1 «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года с изменениями и дополнениями от 02.06.1993 г., 09.01 1996 г.,17.12.1999г,30.12.2001г,22.08.,02.,21.12 2004 г.,27.07.,16.10,25.11.2006г.
2. Федеральный закон от 08 01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
3. Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»
4. Федеральный закон от 02 августа 1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ)
5. Федеральный закон от 08.08.2001 ФЗ -129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
6. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.
7. Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 “О лицензировании фармацевтической деятельности”.
8. Письмо Росздравнадзора от 26.10.2011 N 04И-1000/11 “О лицензировании”.
9. ФЗ № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств” от 12.04.2010.
10. Постановление Правительства Российской Федерации №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих

возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» с изменениями и дополнениями. В редакции постановления правительства РФ от 20.10.1998 №1222. 02. 10. 1999 №1104, от 06.02.2002 г. №81 от 12.07. 2003 г. №421

11. Постановлением Правительства Российской Федерации №964 от 29 декабря 2007 года. «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых

веществ для целей статьи 234 УК Российской Федерации, а также крупного размера

сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации №486 от 30 июля 2010 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»

13. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ (с изменениями от 9 июня 2010 г.)

14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 августа 2012 г. N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления"

15. Приказ МЗ РФ от 14 января 2019 г. № 4н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления этих бланков, их учета и хранения»

16. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2017 года №403н «О порядке отпуска лекарственных средств»

17. Приказ МЗ РФ от 16.07 1997 г..№214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках»

18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций»

19. Приказ МЗ и СР РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств.
20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».
21. Приказ МЗ и СР РФ от 28.12.2010 г. №1221 н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденные приказом МЗ и СРРФ от 23.08.2010г. №706н»
22. Письмо МЗ и СРРФ от 08.02. 2011г. «О хранении лекарственных средств»
23. Приказ МЗ РФ от 21.10. 1997 г. №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
- 24.
25. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.03 №50 О введении в действие Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1290-03» Гигиенические требования к организации производства, оборота, БАД к пище.
26. ФЗ от 22.05.2003 г. №54-ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт»
27. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010г. №865 «О регистрации цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»
28. Письмо МЗ и СРРФ от 08.02. 2011г. «О хранении лекарственных средств»
29. Приказ МЗ РФ от 21.10. 1997 г. №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
30. Приказ МЗСР РФ от 28.11.2010 г. № 1222н «Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения»

Дополнительные источники:

«Управление и экономика фармации» Учебник/ под редакцией

В.Л. Багировой - М. ОАО «Издательство «Медицина» 2008.-720с.

«Медицинское и фармацевтическое товароведение» Н.Б. Дремова Учебное пособие. М. Медицинское информационное агентство МИО 2008г. 605с

«Медицинское и фармацевтическое товароведение» О.А. Васнецова учебник М. «ГЭОТАР-Медиа» 2008 – 604с

«Справочник фармацевта: эффективные техники продаж»

В.Н. Колпасова. - Р н/Д «Феникс», 2009.-397с

«Риск–менеджмент и прикладной маркетинг фармацевтической организации» Г.Ф. Лозовая. Е.М. ГенераловаМ. МЦФЭР. 2001г.279с

«Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование» Учебник И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова,Т.П. Лагуткина и др. Под редакцией Е.Е. Лоскутова. –М.: Издательский центр»Академия»,2003 -384с.

«Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика» Микки С. Смит, Е.М. Коласса, ГрегПеркинс,БрюсСикер М. «Литтера» 2005 -383с

«Книга директора аптеки» Санкт /П «Питер» 2006г. 251ст.

Лекционный материал по темам ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Перед производственной практикой со студентами, руководителями производственной практики от колледжа, проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком производственной практики и необходимой документацией.

Студенты под контролем руководителя от аптечной организации выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Студент, не выполнивший требования программы производственной практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется колледжем на практику по профилю специальности повторно.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка аптечных организаций.

Практика проходит под контролем руководителями от колледжа, руководителя от аптечной организации.

Во время производственной практики студент должен научиться документально, оформлять свою деятельность: вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от колледжа, ответственным работником от аптечной организации базы практики в процессе выполнения студентами видов работ предусмотренных данной программой.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ведения первичной учётной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	оценка в путевке; -оценка за ведение дневника производственной практики; -наблюдение и оценка выполнения видов работ в реальных условиях; -анализ деятельности студентов на производственной практике (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт

Отчетность студентов по итогам производственной практики

1. Путёвка
2. Дневник производственной практики
3. Текстовой отчет о прохождении производственной практики
4. Цифровой отчет о прохождении производственной практики
5. Аттестационный лист
6. Характеристика с места прохождения производственной практики
7. Отчет (фото или видеоматериалы) о прохождении производственной практики